

RAEI 2012-2013 – Partea a II-a

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Monitorizarea procesului de reabilitare a institutiei de invatamant	3	Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale pentru elevi	31.08.2013	Director Membri CA	100% dintre elevi au beneficiat de servicii medicale
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 100% <p>Ce am învățat din realizare: <i>colaborarea între institutiile de invatamant este o componenta esentiala a activitatii; in aceasta perioada elevii au utilizat cabinetul medical al Colegiului tahnice „Petru Poni”; nu s-au inregistrat disfunctii; in aceasta perioada au fost monitorizate permanent lucrarile de reabilitare al cabinetului medical din cadrul Colegiului National „Dimitrie Cantemir”</i></p>						
2	Revizuirea procedurii de asigurare a sanatatii si securitatii in munca	4	Elaborarea unei proceduri SSM valabile pentru noua locatie.	30.09.2012	Responsabil de procedura Membri CP Membri CA	100% din personalul institutiei si din elevii acesteia sunt instruiti in legatura cu masuri de asigurare a sanatatii si securitatii in munca.
<p>Comentarii:</p>						

¹ Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: <i>existenta surselor de documentare si comunicare suficiente si eficiente este importanta deoarece are efecte pozitive asupra modului in care informatia este transmisa si asupra modului in care cadrele didactice si elevii raspund solicitarilor; comisia SSM si-a indeplinit atributiile conform legislatiei in vigoare; profesorul coordonator al comisiei a participat la cursuri de instruire in domeniul SSM.</i> 						
3	Utilizarea mijloacelor IT in conditiile locatiei actuale	1	Eficientizarea integrarii mijloacelor IT pentru suplinirea lipsei spatiului	20.06.2013	Cadre didactice Inginer de sistem	75% dintre orele de predare-invatare-evaluare se efectueaza folosind mijloace IT.
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: <i>din rapoartele de activitate, fisele de interesidenta, fisele de evaluare din cadrul inspectiilor pentru titularizare si rapoartele de inspectie pentru acordarea gradelor didactice reiese faptul ca laptopurile, calculatoarele si videoproiectoarele scolii au fost utilizate in proportie de 100%, iar softurile educationale au fost utilizate in cadrul orelor de chimie, romana, fizica.</i> 						
4.	Includerea rezultatelor evaluarii activitatii in documentele proiective si manageriale pentru anul scolar 2012-2013	6	Intocmirea documentelor manageriale si proiective tinand cont de masurile de imbunatatire propuse de CEAC	15.10.2012	Director Membri CA	Masurile propuse de CEAC se regasesc in proportie de 100% in documentele manageriale si proiective.

- Comentarii:**
- Realizat in proportie de 100%:
 - Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială: *masurile propuse de CEAC pot fi cu usurinta incluse in PDI 2012-2017, planului managerial 2012-2013, in analiza SWOT, precum si in documentele proiective ale consilierului educativ; analizele si planurile de masuri elaborate de CEAC prezinta continuitate de la un an scolar la altul, iar conducerii institutiei de invatamant i se ofera o imagine clara asupra punctelor tari, punctelor slabe si asupra aspectelor ce necesita imbunatatiri.*

5.2 RAEI 2012-2013 – Partea a III-a

RAEI - Partea a III-a												
Evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță												
Nivelul de realizare a indicatorilor de performanță, conform standardelor de acreditare și de evaluare periodică (H.G. nr. 21/18.01.200) și standardelor de referință – (H.G.1534/2008)												
<p><i>Această parte a chestionarului solicită directorului de școală o autoevaluare a unității pe baza unor indicatori de performanță, care indică gradul de realizare a obiectivelor unității raportat la standarde. Evaluarea se face pe o scală calitativă (ordinală) de cinci trepte, prin acordarea de calificative în funcție de nivelul de realizare a fiecărui indicator.</i></p> <p><u>Indicații privind completarea - Cele cinci trepte sunt codificate numeric:</u> 1 - Nesatisfăcător 2- Satisfăcător 3- Bine 4- Foarte Bine</p>												

	programului			
I08	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.		P08	
			4	3
A02 Baza materială				
			Evaluare internă	Evaluare externă
I09	Existența și caracteristicile spațiilor școlare		P09	
			4	
I10	Dotarea spațiilor școlare		P10	
			4	
I11	Accesibilitatea spațiilor școlare		P11	
			3	
I12	Utilizarea spațiilor școlare		P12	
			4	
I13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative		P13	
			4	
I14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare		P14	
			4	
I15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare		P15	
			4	
I16	Utilizarea spațiilor auxiliare		P16	
			4	
I17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare		P17	
			4	
I18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare		P18	
			4	
I19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.		P19	
			4	
I20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare		P20	
			4	
I21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii		P21	
			4	

A03 Resurse umane													
I22	Managementul personalului didactic și de conducere	P22	Evaluare internă	Evaluare externă									
			4	3									
I23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	P23	Evaluare internă	Evaluare externă									
			4	3									
B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ													
												Calificativ acordat	
B01 Conținutul programelor de studiu													
I24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	P24	Evaluare internă	Evaluare externă									
			4	3									
I25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	P25	Evaluare internă	Evaluare externă									
			4	3									
I26	Proiectarea curriculumului	P26	Evaluare internă	Evaluare externă									
			4	3									
I27	Realizarea curriculumului	P27	Evaluare internă	Evaluare externă									
			4	3									
B02 rezultatele învățării													
I28	Evaluarea rezultatelor școlare	P28	Evaluare internă	Evaluare externă									
			4	3									
I29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	P29	Evaluare internă	Evaluare externă									
			3	2									
B03 Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz													
I30	Activitatea științifică	P30	Evaluare internă	Evaluare externă									
			5	4									
I31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	P31	Evaluare internă	Evaluare externă									
			4	3									

<i>B04 Activitatea financiară a organizației</i>				Evaluare internă	Evaluare externă
I32	Constituirea bugetului școlii		P32	4	
I33	Execuția bugetară		P33	4	
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII				Calificativ acordat	
<i>C01 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>				Evaluare internă	Evaluare externă
I34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională		P34	4	3
I35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității		P35	4	3
I36	Dezvoltarea profesională a personalului		P36	4	3
<i>C02 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>				Evaluare internă	Evaluare externă
I37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare		P37	5	3
<i>C03 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>				Evaluare internă	Evaluare externă
I38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării		P38	4	3
<i>C04 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>				Evaluare internă	Evaluare externă
I39	Evaluarea calității activității corpului profesoral		P39	4	3

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	<p>Continuarea monitorizării procesului de reabilitare a institutiei de invatamant pana la finalizare – prevazuta in anul 2014</p> <p>Crearea si dotarea spatiilor de invatamant conform normelor in vigoare si prezentand atributtele necesare conform caracteristicilor grupurilor de elevi.</p>	3	Imbunatatirea calitatii serviciilor oferite beneficiarilor.	20.06.2014	Director Membri CA	<p>Gradul de satisfactie al beneficiarilor fata de spatii si dotari – minimum 75%</p> <p>Obtinerea tuturor autorizatiilor si avizelor de functionare – 90%</p>
2.	Elaborarea unor proceduri SSM valabile pentru noua locatie dupa terminarea procesului de reabilitare.	4	Revizuirea procedurii de asigurare a sanatatii si securitatii in munca	7.02.2014	Responsabil de procedura Membri CP Membri CA	100% din personalul institutiei si din elevii acesteia sunt instruiti in legatura cu masuri de asigurare a sanatatii si securitatii in munca.
3.	<p>Intocmirea documentelor pentru aprobarea programului „Scoala dupa scoala” conform Metodologiei MEN</p> <p>Infiintarea unui centru de pregatire pentru examenele de certificare a competentelor lingvistice.</p>	1	Diversificarea ofertei educationale suplimentare pentru imbunatatirea performantelor elevilor.	31.08.2014	Membri CP Membri CA	Avizarea/aprobarea demararii programului „Scoala dupa scoala” si infiintarii centrului.
4.	Introducerea concursurilor „Dimitrie Cantemir” In	5	Dezvoltarea culturii	1.02.2014	Director Membri CA	Gradul de participare al grupului tinta: 80% din

² Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

	calendarul judetean al activitatilor extracurriculare 2013-2014		proiectelor/parteneriatelor educationale		Membri CP	numarul propus.
	Organizarea zilelor Colegiului si a simpozionului International „Confluente Cantemirene”			25.10.2013		
5.	Reevaluarea/ revizuirea procedurilor CEAC in concordanta cu noile caracteristici ale spatiilor si dotarilor, in conditiile preluarii in administrare a tuturor cladirilor din strada V. Babes nr.12, conform protocolului incheiat cu Consiliul Local Onesti.	4	Ameliorarea procesului de asigurare a calitatii.	30.03.2014		Existenta Manualului Calitatii al Colegiului National „Dimitrie Cantemir” revizuit în portofoliul CEAC.

DIRECTOR,
FILIP GABRIELA FELICIA

RESPONSABIL CEAC,
IOANA OLARU