



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI
Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119
Tel / Fax secretariat +40 234 311046; Tel directori +40 234 310511
e-mail: ldconesti@yahoo.com website: www.dcantemir.ro

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCȘ 5079/31.08.2016, ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicat și Statului elevilor aprobat prin OMECȘ nr. 4742/10.08.2016

Se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” cu sediul în Onești, Str. V. Babeș, nr.12, reprezentat prin director, prof. Aliana-Maria Ifrim,
2. Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept familiile elevilor, reprezentată prin, dna/dl, părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul înstr....., nr.....,ap.,
3. Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept elevi, reprezentat prin elevul,

II. Scopul contactului: asigurarea condițiilor optime pentru derularea procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Legea 1/ 2011, în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de stat aprobat prin OMENCȘ 5079/31.08.2016 în Regulamentul de Organizare al Unității de Învățământ .

IV. Părțile au cel puțin obligațiile:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să asigure că toți personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială /educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale, precum și nu va agresa verbal sau fizic elevii și/sau colegii.
- i) să interzică personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasa de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinții/apartinătorii/reprezentanții legali ai acestora.
- j) să interzică activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.
- k) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de M.E.C.S. pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;
- l) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- m) să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și al efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- n) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, referitor la orice solicitare din partea părintelui/ elevului;
- o) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/aprobate de școală;
- p) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;

2. Beneficiarul secundar - părinte/tutore/susținător legal al elevului are următoarele obligații:

- a) să asigure frecvența școlară a elevului și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;
- b) să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ;
- c) să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului cel puțin o dată pe lună;
- d) să răspundă material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;

- e) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- f) să nu agrezeze fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ;
- g) să respecte programul de consultații cu părinții al profesorilor stabilit la nivelul unității de învățământ pentru a discuta evoluția copilului/elevului la o anumită disciplină;
- h) să-și asume responsabilitatea promovării, în educația elevului/copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită, susținute de școală;
- i) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în școală și în afara școlii, care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- j) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la cursuri (uniforma școlară, conform Regulamentului Intern), și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- k) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare/sociale a copilului;
- l) să dea curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- m) să se prezinte la școală pentru a discuta cu dirigintele și/sau profesorii clasei situația școlară a copilului, în cadrul orelor de consultații cu părinții sau atunci când este solicitat de către diriginte sau conducerea școlii;
- n) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, condiții decente de învățare (durată și locație) la domiciliu;
- o) să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții ei;

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) să se pregătească la fiecare disciplină/modul de studiu, astfel încât să poată dobândi competențele vizate, însușindu-și cunoștințele prevăzute de programele școlare, potrivit nivelului de studiu, ritmului și stilului propriu de învățare;
- b) să frecventeze, regulat, cursurile, conform programului orar, și să participe la activitățile extrașcolare și de evidențiere a identității școlii;
- c) să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei; purtarea uniformei este obligatorie în perimetrul școlii și în afara acesteia pe durata deplasării la/de la școală la/de la domiciliu, precum și la toate activitățile organizate de școală, dacă nu există alte reguli specifice;
- d) să respecte Regulamentul Intern, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în munca, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului pe durata programului școlar și în afara acestuia, în perimetrul școlii și pe traseul spre/dinspre domiciliu;
- e) să nu distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- f) să nu deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- g) să nu aducă sau să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- h) să nu organizeze/participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- i) să nu dețină/consume/comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acesteia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- j) să nu introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- k) să nu posede și/sau difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- l) să nu aducă jigniri și să nu manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- m) să nu provoace/instige/participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- n) să nu părăsească incinta școlii pe toată durata programului școlar; în cazuri excepționale, părăsirea incintei școlii se face doar cu avizul profesorului de serviciu sau al profesorului diriginte.
- o) să respecte școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi;
- p) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din unitatea școlară;
- q) să se implice direct și să răspundă solicitării profesorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate;
- r) să folosească, cu grijă, manualele transmisibile, puse la dispoziție, gratuit, de către școală;
- s) să aibă o ținută vestimentară și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă;
- t) să aibă zilnic asupra sa carnetul de elev și să îl prezinte ori de câte ori este necesar profesorului/părintelui/dirigintelui;
- u) să nu utilizeze telefonul mobil în timpul orelor de curs, decât cu acordul profesorului și doar în scop educațional.
- v) să nu fotografieze/înregistreze audio și/sau video elevii școlii, cadrele didactice, personalul școlii fără acordul acestora și să nu posteze pe internet imagini/înregistrări cu și despre aceste persoane, fără acordul acestora;
- w) elevului îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ, atât direct, cât și indirect prin utilizarea mass-media, a internetului sau telefonic.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ, sau, după caz, pe durata școlarizării elevului în unitatea de învățământ.

VI. Alte clauze:

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului profesorilor clasei, al Consiliului profesoral al unității de învățământ.
2. Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii implică aplicarea sancțiunilor legale.

3. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul unității de învățământ, răspund disciplinar pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract, conform legislației generale și specifice în vigoare, Contractului Individual de Muncă, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

4. Nerespectarea, de către elev, a prevederilor prezentului contract atrage după sine punerea abaterilor săvârșite de acesta, în discuția Consiliului Elevilor, a Consiliului profesorilor clasei și a Consiliului profesoral, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute în Statutul elevilor..

5. La inițiativa și conform hotărârii Consiliul reprezentativ al părinților clasei/din unitatea de învățământ, în acord cu prevederile legale în vigoare, părintele poate să contribuie semestrial sau anual, în mod voluntar, cu o sumă minimă, la propunerea Consiliului reprezentativ al părinților, sub formă de donație, la recompensarea elevilor cu performanțe deosebite, la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei sau a unității de învățământ, la organizarea unor acțiuni și evenimente în cadrul proiectelor și programelor educative sau de promovare a instituției. Aceste donații nu pot influența sau condiționa desfășurarea normală a activității sau evaluării performanțelor elevului, în condițiile legii.

6. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:

a) în cazul în care părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia, care au obligația de a solicita încheierea unui nou acord în termen de 15 zile de la data la care semnatarul prezentului acord nu mai are calitatea de părinte al elevului.;

b) în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;

c) în situația încetării activității unității de învățământ;

d) în cazul modificării bazei legislative

e) alte cazuri prevăzute de lege.

Încheiat azi, _____, în două exemplare.

Unitate școlară,

Director,

prof. Aliana-Maria Ifrim

Beneficiar secundar,

Beneficiar primar,

Nume și prenume director

Nume și prenume părinte

Nume și prenume elev

Semnătură

.....

Director

L. S.

.....

Părinte

.....

Elev (în vârstă de min. 14 ani)