



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI

Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119
Tel / Fax secretariat +40 234 311046; Tel directori +40 234 310511
e-mail: ldconesti@yahoo.com website: www.dcantemir.ro

Nr. 2549/2 din 24.09. 2014

PLANUL OPERAȚIONAL al CEAC - 2014-2015

Anexă la PLANUL MANAGERIAL 2014-2015, NR. 2549/ 24.09.2014
Anexa la P.V. al ședinței Consiliului de administrație nr. 240/ 26.09.2014

Ținte de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012 – 2017, asumate prin Planul de dezvoltare instituțională 2012 -2017:

- **I. Dezvoltarea competitivității strategice a Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”** (obținerea locului I în ierarhia liceelor teoretice pe plan local și locului I-III în ierarhia județeană, după rezultatele la examenul de bacalaureat/ evaluarea națională: procent de promovabilitate, ponderea notelor peste 9,00)
- **II. Formarea competențelor fundamentale pentru identificarea traseelor optime de dezvoltare individuală în societatea contemporană** (formarea și educarea elevilor astfel încât alegerea privind continuarea studiilor la nivel universitar/ liceal să fie conformă cu aspirațiile și calitățile absolvenților liceului/ gimnaziului, iar rata de absorbție a absolvenților în forme superioare de învățământ să fie peste 98% anual)
- **III. Dezvoltarea culturii organizaționale a Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”** (dezvoltarea identității instituționale, a sentimentului de mândrie față de apartenența la instituție prin valorificarea și valorizarea tradiției și promovarea valorilor și principiilor fundamentale ale educației în activitatea școlară și extrașcolară)

PROGRAME ȘI OPȚIUNI STRATEGICE ASOCIATE - 2012-2017

Program I. DEZVOLTARE CURRICULARĂ

Opțiuni strategice 2012-2017:

- I.1 Realizarea de planuri educaționale personalizate prin determinarea socială a competențelor ca răspuns la nevoile concrete ale comunității
- II.1 Centrarea procesului formativ-educativ pe achizițiile concrete ale elevilor
- III.1 Identificarea valorilor și practicilor sociale pe care trebuie să le promoveze școala pentru a asigura succesul profesional și social al absolvenților săi

Program II. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE

Opțiuni strategice 2012-2017:

- I.2 Creșterea eficacității instituționale prin: reducerea costurilor, planificarea optimă a resurselor, evitarea întârzierilor și diminuarea numărului greșelilor
- II.2 Optimizarea impactului tehnologiilor informatice asupra mediului educațional, în funcție de nevoile și interesele individuale de formare
- III.2 Dezvoltarea strategiilor de marketing educațional pe direcția promovării imaginii, valorilor și simbolurilor instituției

Program III. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

Opțiuni strategice 2012-2017:

- I.3 Valorificarea proceselor de învățare și de integrare a experienței obținute de către elevi pentru creșterea performanțelor individuale și de grup
- II.3 Dezvoltarea și valorizarea achizițiilor anterioare în formarea competențelor ale personalului angajat într-un mediu instituțional stimulat
- III.3 Creșterea gradului de participare la decizie a personalului și a părinților prin promovarea unui management participativ, a modelelor de gândire dinamice și creatoare, a inițiativei personale și instituționale

Program IV. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE

Opțiuni strategice 2012-2017:

- I.4 Identificarea de noi direcții de dezvoltare, proprii instituției, în mediul competițional local și transparența evaluării calității de către agenții sistemului (părinți, autorități locale, ARACIP) prin dezvoltarea nivelului gimnazial și introducerea de noi specializări
- II.4 Integrarea educației formale, non-formale și informale și dezvoltarea învățării prin cooperare în cadrul proiectelor de parteneriat instituțional/comunitar
- III.4 Integrarea valorilor, credințelor și normelor comportamentale perene ale instituției în dinamica socială contemporană

Scop: identificarea căilor optime de revizuire a proceselor și programelor privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității la nivelul Colegiului Național "Dimitrie Cantemir", astfel încât în 2015 țintele de dezvoltare instituțională să fie atinse.

Obiective specifice CEAC 2014 - 2015:

1. OBIECTIV STRATEGIC: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI ȘI A UNEI MENTALITĂȚI A CALITĂȚII LA NIVELUL ÎNTREGULUI PERSONAL AL ȘCOLII (CADRE DIDACTICE, CADRE DIDACTICE AUXILIARE, PERSONAL NEDIDACTIC), AL ELEVILOR ȘI AL PĂRINȚILOR
2. REALIZAREA UNEI DIAGNOZE COMPLETE DESPRE CUNOȘTINȚELE ȘI INTERESELE ELEVILOR

3. EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE ȘI TRANSFORMAREA ACESTUIA ÎNTR-UN PROCES ACTIV- PARTICIPATIV PRIN ÎNCURAJAREA IMPLICĂRII ELEVILOR ÎN PROPRIA LOR FORMARE
4. MONITORIZAREA ȘI AUTOEVALUAREA CALITĂȚII PRIN URMĂRIREA REALIZĂRII STANDARDELOR

1. OBIECTIV STRATEGIC: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI ȘI A UNEI MENTALITĂȚI A CALITĂȚII LA NIVELUL ÎNTREGULUI PERSONAL AL ȘCOLII (CADRE DIDACTICE, CADRE DIDACTICE AUXILIARE, PERSONAL NEDIDACTIC), AL ELEVILOR ȘI AL PĂRINȚILOR

1.1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2013-2014						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2013- 2014	<ul style="list-style-type: none"> · Analizarea standardelor de referință · Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor si compartimentelor · Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către CEACsi comisii · Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire · Înaintarea RAEI către CA · Afișarea RAEI 	<ul style="list-style-type: none"> · Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007) referință pentru învățământul preuniversitar · Standardele de referință HG.nr.1534/ 2008 · Rapoartele comisiilor si compartimentelor · Analiza chestionarelor aplicate de comisii și CEAC · Site-ul școlii 	Comisia CEAC Directorul	30.09.2014	RAEI	· Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2013-2014 în termen
1.2. Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație și a implicațiilor introducerii sistemului la nivelul unității de învățământ						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Reactualizarea la nivelul unității de învățământ a unor Puncte de informare/ documentare în domeniul calității în educație.	Realizarea panoului de afișaj	<ul style="list-style-type: none"> · Panou din polistiren expandat · Foli plastificate · Manualul calității în educație 	Comisia CEAC	Octombrie 2014	Piante Afișe	· Existența, vizibilitatea, asigurarea informării factorilor interesați interni și externi cu privire la CEAC și ARACIP
1.3. Elaborarea planului operațional						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare

Elaborarea planului operațional	<ul style="list-style-type: none"> Analizarea raportului de evaluare internă a calității pe anul școlar 2013-2014 Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de îmbunătățire Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia pe site-ul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> Standardele RAEI 2013-2014 Plan de îmbunătățire Strategia de evaluare internă a calității 	Comisia CEAC	15.10.2014	· Afișarea planului operațional	· Cunoașterea de către colectivul școlii al planul operațional
---------------------------------	--	---	--------------	------------	---------------------------------	--

1.4. Stabilirea managementului CEAC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unui plan de acțiune al CEAC Stabilirea graficului ședințelor de lucru Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii 	<ul style="list-style-type: none"> Plan operațional Regulamentul CEAC 	Comisia CEAC	Oct.2014	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale Grafice Plan de acțiune 	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea sarcinilor individuale Desfășurarea activității subcomisiilor

1.5. Formarea profesionala a personalului didactic în scopul introducerii sistemelor de asigurare a calității

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Facilitarea accesului personalului didactic la informații privind introducerea sistemelor de asigurare a calității	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> Planuri Rapoarte Dosare de personal Portofolii 	Responsabil Comisie formare profesională Responsabil CEAC Compartiment Secretariat	Oct.2014	C.C.D. Bacău Comisia CEAC	<ul style="list-style-type: none"> Crearea climatului necesar pentru introducerea sistemelor de asigurare a calității și informarea cadrelor didactice Eliminarea reticenței unor cadre didactice

Participarea membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității la stagii de formare Formarea în cascadă: Responsabili comisii metodice/catedre Membrii comisii metodice/catedre	Participarea la cursurile de inițiere și formare	<ul style="list-style-type: none"> · Planuri · Rapoarte · Dosare de personal · Portofolii · Fișa de formare continuă I · Fișa de formare continuă II · Rapoarte de autoevaluare 	Responsabil Comisie formare profesională, Responsabil CEAC Compartiment Secretariat	An școlar 2014-2015	C.C.D. Bacău	<ul style="list-style-type: none"> · Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral · Cadrele didactice valorifică competențele dobândite la stagiile de formare în activitatea didactică (lecții demonstrative, diseminări) · Cadrele didactice publică articole în reviste de specialitate și pe site-urile comunității profesionale
--	--	--	---	---------------------	--------------	---

1.6. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor • Elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari • Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe • Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor • Informarea factorilor interesați 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date PDI • Metodica analizei SWOT • Fișe cu proceduri • Fișe de analiză 	Comisia CEAC Comisii metodice Directorul	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura de dezvoltare a punctelor tari • Procedura de rezolvare a punctelor slabe • Procedura de implementare a îmbunătățirilor • Fișe cu analize efectuate 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea analizei SWOT în 50% din analizele comisiilor și la autoevaluarea a câte o lecție/sem./clasa • Eficiența procedurilor • Aplicarea analizei SWOT în aprecierea claselor de către profesori și în aprecierea lecțiilor

1.7. Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
---------------------	---------	----------------------	-------------	--------	---------------------------------------	-------------------------

Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea chestionarelor ce se aplică și îmbunătățirea conținutului acestora • Stabilirea graficului de aplicare • Stabilirea metodologiei de aplicare (procedura, număr de intervieți, locație) și de analiză a chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor • Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele din portofoliul CEAC • Calendar • Plan de acțiune • Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp 	În funcție de procedură: <ul style="list-style-type: none"> - profesorii - diriginții -membrii CEAC -Elevii 	Conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> • Existența procedurilor de aplicare • Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora • Rapoarte de analiză 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului • Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor
---	---	---	---	--------------------	---	---

1.8. Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate de diseminare prin afișare avizier și introducerea documentelor în site-ul școlii • Realizarea unui punct de documentare la biblioteca școlii • Ședințe tematice 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul școlii • Aviziere • Documente tematice depuse la biblioteca școlii 	Directorul Coordonatorul CEAC Secretariatul	semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Afișarea tuturor procedurilor și a chestionarelor • Procese-verbale de la ședințele tematice 	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea cadrelor didactice • Crearea climatului necesar pentru elaborarea și aplicarea procedurilor • Eliminarea reticenței unor cadre didactice

2. OBIECTIV STRATEGIC: REALIZAREA UNEI DIAGNOZE COMPLETE DESPRE CUNOȘTIȚELE ȘI INTERESELE ELEVILOR

2.1. Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea testelor Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor • Stabilirea măsurilor plan de îmbunătățire individuale • Completarea fișelor individuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Seturi de teste • Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare Resursa timp 	Coordonatorul CEAC Șefii de comisii	Prima săptămână de școală	<ul style="list-style-type: none"> • Teste inițiale - portofoliile elevilor • Fișă de înregistrare • Bază de date • Plan de măsuri – portofolii catedră, portofolii cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea testelor inițiale la toate clasele și la toate disciplinele • Existența analizelor testelor pe clase și discipline • Existența unor planuri remediale
2.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării;	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea aspectelor pozitive și negative predominante la nivelul școlii, dar și a problemelor motivaționale individuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp 	Secretarul CEAC Diriginții	Nov. 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a datelor • Bază de date • Fișe de analiză 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea testelor inițiale la toate clasele • Existența analizelor chestionarelor • Existența unor planuri remediale
2.3. Desfășurarea întregii activități predare-învățare cunoașterii și elevilor pe baza cunoașterii potențialului și nivelului de dezvoltare ale elevilor						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare

Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza potențialului, nivelului de dezvoltare și comunicare ale elevilor	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea PIP-urilor fiecărui elev în funcție de particularitățile și nivelul de dezvoltare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp 	Secretarul CEAC Diriginții	Octombrie 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de evaluare • PIP-uri 	• Folosirea datelor în proiectarea lecțiilor și activităților cu elevii
--	--	--	-------------------------------	-------------------	---	---

OBIECTIV STRATEGIC 3: EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE ȘI TRANSFORMAREA ACESTUIA ÎNTR-UN PROCES ACTIV- PARTICIPATIV PRIN ÎNCURAJAREA IMPLICĂRII ELEVILOR ÎN PROPRIA LOR FORMARE

3.1. Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore (în funcție de nivelul de dezvoltare)						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiilor de autoevaluare scrisă (unde nivelul de dezvoltare permite) sau orală 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de autoevaluare 	Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de autoevaluare (unde e posibil) • Autoevaluare orală 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea unei metode de autoevaluare cel puțin o dată pe semestru/disciplină (unde nivelul de dezvoltare a elevului permite)
3.2. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unităților de învățare la toate disciplinele și la toți anii de studii • Conceperea unor teste de evaluare • Monitorizarea realizării unităților de învățare 	<ul style="list-style-type: none"> • Programe școlare • Tabele stiluri de învățare 	Membrii CEAC Șefii de comisie	Sem. II	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare cu unitățile de învățare • Fișe de monitorizare 	Existența unităților de învățare Creșterea eficienței procesului prin realizarea unor lecții apreciate de elevi
3.3. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi						

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare • Monitorizarea activităților extrașcolare • Realizarea portofoliilor de către elevi • Popularizarea exemplurilor de bună practică • Implicarea elevilor în realizarea lecțiilor în format electronic 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare 	Secretarul CEAC Șefii de comisii metodice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • PIP-uri • Fișe de înregistrare a datelor • Portofoliile elevilor și comisiilor • Site-ul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența lecțiilor în format electronic • Desfășurarea activităților extrașcolare de învățare-evaluare. Cunoașterea de către profesori metodelor moderne și aplicarea lor

3.4. Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul educativ

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul educativ	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea unor chestionare • Ședințe cu părinții • Analiza rezultatelor chestionarelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare 	Secretarul CEACDiriginții	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele aplicate • Procese verbale de la ședințe • Fișe de înregistrare a datelor • Bază de date • Fișe de analiză 	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul ridicat de satisfacție • Existența analizelor chestionarelor • Existența unor planuri remediale

4. OBIECTIV STRATEGIC4 : MONITORIZAREA ȘI AUTOEVALUAREA CALITĂȚII PRIN URMĂRIREA REALIZĂRII STANDARDELOR

4.1. Monitorizarea activității comisiilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
---------------------	---------	----------------------	-------------	--------	---------------------------------------	-------------------------

Monitorizarea activității comisiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Observarea directă a activității comisiilor • Analizarea rapoartelor comisiilor • Aplicarea de chestionare de evaluare a activității comisiilor • Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți) • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor • Delegarea graduală a autorității 	<ul style="list-style-type: none"> • Ședințe ale comisiilor metodice; • Ședințe Consiliul profesoral; • Ședințe Consiliul reprezentativ al părinților; • Rapoartele comisiilor • Dosarele comisiilor • Chestionare 	Comisia CEAC Directorul Șefii de comisii	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte și analize Luarea deciziilor în comisii • Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri 	<ul style="list-style-type: none"> • Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii
--------------------------------------	---	--	--	------------	--	---

4.2. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării	<ul style="list-style-type: none"> • Consultarea documentelor școlare • Completarea fișelor de observare și monitorizare • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloage • Dosarele comisiilor • Portofoliile profesorilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia CEAC • Directorul 	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de monitorizare completate 	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea la termene a fișelor • Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale

4.3. Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate	<ul style="list-style-type: none"> • Consultarea documentelor școlare • Completarea fișelor de observare și monitorizare • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor • Realizarea unei corespondențe cu părinții 	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloage • Scutirile medicale • Cererile părinților • Documentele dirigintei 	Directorul Comisia pentru absențe	Lunar	• Fișe de monitorizare completate	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea la termene a fișelor • Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale
4.4. Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> • Observarea directă a activității compartimentelor • Analizarea rapoartelor compartimentelor • Aplicarea de chestionare de evaluare a activității compartimentelor • Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți) • Realizarea analizelor și 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele compartimentelor • Reclamații • Chestionare • Întâlniri personal administrativ-auxiliar; 	Comisia CEAC Directorul Șefii de compartimente	anual	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte și analize • Luarea deciziilor în compartimente • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri 	<ul style="list-style-type: none"> • Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii

	propunerilor de remediere a deficiențelor					
--	---	--	--	--	--	--

4.5. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității diriginților • Monitorizarea activității comisiei de disciplină • Realizarea unor proiecte de prevenire a abaterilor disciplinare • Monitorizarea gradului de implicare a elevilor și profesorilor în dezvoltarea unor proiecte de combaterea discriminării, violenței și consumului de droguri 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri • Proiecte • Rapoarte • Reclamații • Declarații 	Directorul Comisia CEAC Diriginții Șeful comisiei de disciplină	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri și proiecte de prevenire • Analize • Fișe de monitorizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mic de acte de indisciplină

4.6. Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea de chestionare de necesități • Realizarea rapoartelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de necesar de materiale și resurse financiare 	Comisia CEAC Director Șefii de comisii și compartimente	semestrial	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de măsuri • Planificarea resurselor • Căutarea sponsorilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planurilor de măsuri de către CA • Sponsorizări

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de planuri de măsuri 					
4.7. Aplicarea procedurilor de autoevaluare						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea procedurilor de autoevaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea fișelor de autoevaluare • Analizarea fișelor de autoevaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de autoevaluare • Fișele postului 	Comisia CEAC Directorul Șefii de compartimente	anual	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe completate 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluarea corectă
4.8. Dezvoltarea bazei de date						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe catedre și comisii	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea chestionare pentru strângerea datelor • Realizarea fișelor din baza de date 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare • Xerox 	Coordonatorul CEAC Șefii de comisii și compartimente	permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea continuă a bazei de date 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența la sfârșitul anului a bazei de date actualizate și complete
4.9. Monitorizarea gradului de implicare a părinților						
Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților școlii	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de activități la care să fie invitați părinții sau să facă parte din organizatori • Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității școlii • Realizarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri • Seturi de chestionare • Fișe de înregistrare • Resurse umane (membrii subcomisiilor C.E.A.C., profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp 	Coordonatorul CEAC Directorul Diriginții	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte și analize • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea părinților la ședințe • Gradul de satisfacție cu privire la conținutul și modul de realizare a cursurilor • Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune al școlii și comisiiilor

	raportului de analiză și a propunerilor remediale											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Activitate	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.
1.1												
1.2												
1.3												
1.4												
1.5												
1.6												
1.7												
1.8												
2.1												
2.2												
2.3												
3.1												
3.2												
3.3												
3.4												
4.1												
4.2												
4.3												
4.4												
4.5												
4.6												
4.7												
4.8												
4.9												

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din, cf. Proces-verbal nr. /

Director, prof. Gabriela Felicia Filip
L.S.

Coordonator CEAC,
prof. Ioana Olaru