



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI

Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119
Tel / Fax secretariat +40 234 311046; Tel directori +40 234 310511
e-mail: ldconesti@yahoo.com website: www.dcantemir.ro
NR...../.....

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
SUBCOMISII DE LUCRU
AN ȘCOLAR 2016-2017

1. Subcomisia pentru elaborarea și aplicarea procedurilor operaționale și a chestionarelor:

Membrii subcomisiei:

- ✓ **PANFIL OTILIA** – responsabil;
- ✓ **TUTUNEA MARIANA** – membru;
- ✓ **ROMAN ALIN** – membru

Sarcini de lucru:

- Membrii subcomisiei elaborează chestionarele conform obiectivelor urmărite.
- Membrii subcomisiei administrează și colectează chestionarele;
- Responsabilul subcomisiei realizează interpretarea rezultatelor;
- Membrii subcomisiei elaborează/revizuiesc proceduri operaționale conform obiectivelor urmărite.
- Membrii comisiei monitorizează aplicarea procedurilor operaționale

2. Subcomisia pentru verificarea portofoliilor comisiilor permanente, ale comisiilor metodice și ale cadrelor didactice:

Membrii subcomisiei:

- ✓ **MOCANU CRISTINA** – responsabil;
- ✓ **CIUGUDEAN ROXANA** – membru;
- ✓ **ȘERBAN OTILIA** – membru

Sarcini de lucru:

- Subcomisia realizează opisul portofoliilor comisiilor permanente, ale comisiilor metodice și ale cadrelor didactice.
- Subcomisia realizează monitorizarea portofoliilor și completarea fișelor de monitorizare.

3. Subcomisia pentru selectarea, verificarea și arhivarea materialelor:

Membrii subcomisiei:

- ✓ **PANFIL OTILIA** - responsabil
- ✓ **MOCANU CRISTINA** – membru;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI

Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119
Tel / Fax secretariat +40 234 311046; Tel directori +40 234 310511
e-mail: ldconesti@yahoo.com website: www.dcantemir.ro
NR...../.....

Sarcini de lucru:

- Subcomisia urmărește, pe parcursul anului școlar, selectarea documentelor/înregistrărilor, mai ales a dovezilor aferente standardelor de acreditare/de referință;
- Responsabilul subcomisiei asigură păstrarea materialelor, conform procedurilor SMC;

4. Subcomisia pentru verificarea modului de completare a documentelor școlare (cataloage, registre matricole etc.) și a ritmicității notării:

Membrii subcomisiei:

- ✓ **CIUGUDEAN ROXANA** – responsabil;
- ✓ **FILIP GERARD** – membru;

Sarcini de lucru:

- Se urmărește modul în care documentele sunt completate, dar și periodicitatea completării;
- Se completează fișa de verificare a cataloagelor, conform unei repartizări prealabile a cataloagelor realizată de responsabilul subcomisiei;
- Din fișe se extrag aspectele relevante și se recomandă conducerii colegiului măsurile de corectare a abaterilor constatate;

5. Subcomisia pentru verificarea elaborării și a respectării orarului:

Membrii subcomisiei:

- ✓ **ȘERBAN OTILIA** – responsabil;
- ✓ **MARTIN ȘTEFAN** – membru;

Sarcini de lucru:

- Membrii subcomisiei urmăresc modul de respectare a programului zilnic, conform orarului aprobat de Consiliul de Administrație;
- Pentru o monitorizare eficientă, fiecare membru al subcomisiei va efectua, pe parcursul unei luni, două monitorizări, conform graficului stabilit de CEAC, urmate de completarea fișei de monitorizare a respectării orarului/programului școlar;

Coordonator CEAC,
Prof. OTILIA-SIMONA PANFIL

.....