



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI

Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119
Tel / Fax secretariat +40 234 311046; Tel directori +40 234 310511
e-mail: ldconesti@yahoo.com website: www.dcantemir.ro

Nr. 2549/3 din 24.09.2014

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015
Anexa la PLAN MANAGERIAL 2014 – 2015 nr. 2549/24.09.2014
Aprobat în ședința Consiliului de administrație cf. PV nr. 240/ 26.09.2014

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale.	1	<ul style="list-style-type: none">realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale;recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți;	15.11.2014	maximă	Șefi catedre Cadrele didactice	Planificări revizuite Teme pentru recuperare Programe de recuperare
2	Îmbunătățirea ritmicității notării	1	<ul style="list-style-type: none">asigurarea notării ritmice a elevilor;aplicarea mai multor forme de evaluare;asigurarea numărului de note în raport cu numărul de ore alocate disciplinei.	10.06.2015	maximă	Responsabil comisie Șefi catedre Cadrele didactice	-numărul de note; -datele la care au fost acordate notele; -chestionare.
3	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	1	<ul style="list-style-type: none">evaluarea corectă a elevilor;folosirea formelor de evaluare alternativă;	15.06.2015	medie	Direcțiunea CEAC Șefi catedre	-procedura de evaluare; -chestionar;

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
			<ul style="list-style-type: none"> elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative. 			Cadrele didactice	
4	Evaluarea eficienței activităților educative-prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar.	2,5	<ul style="list-style-type: none"> selectarea proiectelor care interesează elevul; atragera unui număr mare de elevi în activitățile din proiect; folosirea achizițiilor informaționale ca suport în procesul instructiv educativ. 	20.05.2015	medie	Direcțiunea CEAC Consilier educativ Diriginți	<ul style="list-style-type: none"> -proiectul -portofoliul proiectului; -numărul de elevi beneficiari -rezultate chestionare
5	Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor de liceu.	2	<ul style="list-style-type: none"> reducerea numărului de absențe nemotivate; micșorarea riscului de abandon școlar; asigurarea monitorizării absențelor; informarea părinților cu privire la situația absențelor fiecărui elev. 	30.05.2015	ridicată	Direcțiunea CEAC Consilier educativ Consilier școlar Diriginți Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> -numărul de absențe nemotivate; -note scăzute la purtare pentru absențe.
6	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții	3	<ul style="list-style-type: none"> informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor; informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei. 	15.06.2015	medie	Direcțiunea CEAC Comisia diriginților	<ul style="list-style-type: none"> -chestionare pentru părinți; -procese verbale de la ședințele cu părinții;
7	Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării corecte la nivel național și local;	3	<ul style="list-style-type: none"> asigurarea comunicării interne/externe eficiente; monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe asigurarea comunicării interne/externe eficiente; monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe. monitorizarea nivelului de realizare a indicatorilor cuprinși în standardele de naționale; reactualizarea măsurilor de intervenție educațională pornind de 	15.06.2015	medie	Direcțiunea CEAC Șefi comisii și departamente Informatician Secretariat	<ul style="list-style-type: none"> -completarea bazei de date; -informări corecte;

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
			la date realiste.				
8	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	2	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident; reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză. 	30.04.2015	ridicată	CA Direcțiunea Comisia ISU, SSM Comisia diriginților Administrator	-acțiuni în colaborare cu: ISU, cabinetul medical;
9	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandări	1,2,3,4,5,6	<ul style="list-style-type: none"> Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea 	30.12.2015	medie	Direcțiunea CEAC	-documente corecte și pertinente.

Responsabil,
prof. Ioana Olaru

Director,
prof. Gabriela Felicia Filip