
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA SPECIFICĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
COLEGIUL NAȚIONAL „DIMITRIE CANTEMIR” ONEȘTI	REPARTIZAREA ELEVILOR ÎN CLASA A IX-A COD: PS 7.5-01.2	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 1/7

# PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR ÎN CLASA A IX-A

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
		<b>REVIZIA: 0</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL „DIMITRIE CANTEMIR” ONEȘTI</b>	<b>REPARTIZAREA ELEVILOR ÎN CLASA A IX-A</b> <b>COD: PS 7.5-01.2</b>	<b>EXEMPLAR NR: 1</b> <b>PAG. 1/7</b>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr.crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Sticlaru Dana	Director	14.04.2021	
1.2	Verificat	Panfil Otilia	Responsabil CEAC	16.04.2021	
1.3	Avizat	Panfil Otilia	Responsabil CEAC	16.04.2021	
1.4	Aprobat	Sticlaru Dana	CA		


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	2	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate.


Nr, crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numnele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1		Director			
3.1	Aplicare	2	secretariat	Secretar			
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.2	Informare			Cadre did.			
3.2	Informare						

3.2	Informare						
3.3	Evidență		CEAC	Responsabil			

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ</b>	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
<b>COLEGIUL NAȚIONAL „DIMITRIE CANTEMIR” ONEȘTI</b>	<b>REPARTIZAREA ELEVILOR ÎN CLASA A IX-A</b> <b>COD: PS 7.5-01.2</b>	<b>EXEMPLAR NR: 1</b> <b>PAG. 1/7</b>

3.4	Arhivare			Arhivar			
-----	----------	--	--	---------	--	--	--

- Scopul procedurii  
Procedura stabilește modalitate de constituire a formațiunilor de studiu la clasa a IX-a pentru care elevii care au fost repartizați computerizat cu același cod
- Domeniul de aplicare  
Procedura se aplică de către conducerea și secretariatul unității de învățământ pentru elevii care au fost repartizați în învățământul liceal cu același cod
- Documentele de referință
  - Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
  - OMEC nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 15
  - Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ
  -
- Definiții și abrevieri
  - .1 Definiții
  - .2 Abrevieri
    - OMEC- Ordinul ministrului educației și cercetării
    - CA - Consiliul de administrație
- Descrierea procedurii
  - .1 Oferta educațională a Colegiului Național "Dimitrie Cantemir" Onești, pentru anul școlar 2021-2022, cuprinde următoarele specializări:
    - Matematică-informatică, 2 clase matematică-informatică, cu studiul intensiv al limbii engleze;
    - Matematică-informatică, o clasă matematică-informatică, cu studiul intensiv al informaticii;
    - Filologie, cu o clasă de filologie și o clasă de filologie cu studiul intensiv al limbii engleze;
    - Științele naturii, cu o clasă de științe ale naturii și o clasă de științe ale naturii cu studiul intensiv al limbii engleze;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL „DIMITRIE CANTEMIR” ONEȘTI	PROCEDURA SPECIFICĂ REPARTIZAREA ELEVILOR ÎN CLASA A IX-A COD: PS 7.5-01.2	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
		EXEMPLAR NR: 1 PAG. 1/7

## .2 Distribuția elevilor repartizați computerizat cu același cod;

### .2.1 Distribuția elevilor în clasele de matematică informatică cu studiul intensiv al limbii engleze:

- Distribuția elevilor înscriși în clasa a IX-a de matematică informatică cu studiul intensiv al limbii engleze se face în baza opțiunii scrise a elevilor la depunerea dosarului de înscriere la colegiu și în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.  
Dacă, în urma solicitării scrise sunt mai multe opțiuni pentru această specializare decât numărul maxim admis în cele două clase, 52 elevi, departajarea se face pe criteriul mediei de admitere.
- Distribuția elevilor înscriși în clasa a IX-a în clasele de matematică informatică cu studiul intensiv al limbii engleze are în vedere formarea unor clase cu nivel echilibrat și se face astfel: din lista elevilor așezați în ordinea descrescătoare a mediilor, numerotați de la 1-52, elevii cu număr impar formează clasa a IX-a D, iar elevii cu număr par formează clasa a IX-a E.

### .2.2 Distribuția elevilor în clasele de matematică informatică cu studiul intensiv al informaticii

- Distribuția elevilor în clasa de matematică informatică cu studiul intensiv al informaticii se face în baza cererii exprese privind înscrierea la clasa cu studiul intensiv al informaticii, inclusă în cererea de înscriere la liceu. Dacă la această clasă, matematică informatică cu studiul intensiv al informaticii, sunt mai puține cereri decât numărul de locuri, elevii care nu sunt admiși la clasele de matematică informatică cu engleză intensiv vor fi repartizați la această formațiune de studiu.

### .2.3 Distribuția elevilor în clasele de filologie și filologie cu studiul intensiv al limbii engleze:

- Distribuția elevilor înscriși în clasa a IX-a în clasa de filologie și în clasa de filologie cu studiul intensiv al limbii engleze se face în baza opțiunii scrise a elevilor la depunerea dosarului de înscriere la colegiu și în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.  
Dacă, în urma solicitării scrise sunt mai multe opțiuni pentru specializarea Filologie cu engleză intensiv decât numărul maxim admis într-o clasă, 26 elevi, departajarea se face pe criteriul mediei de admitere.

#### **.2.4 Distribuirea elevilor în clasele de științe ale naturii și științele naturii cu studiul intensiv al limbii engleze:**

- Distribuirea elevilor înscriși în clasa a IX-a de științe ale naturii și științele naturii cu studiul intensiv al limbii engleze se face în baza opțiunii scrise a elevilor la depunerea dosarului de înscriere la colegiu și în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. Dacă, în urma solicitării scrise sunt mai multe opțiuni pentru specializarea Științe ale naturii cu engleză intensiv decât numărul maxim admis într-o clasă, 26 elevi, departajarea se face pe criteriul mediei de admitere.


#### **• Responsabilități:**

##### **.1 Consiliul de administrație:**

- Aprobă oferta educațională a Colegiului Național "Dimitrie Cantemir" Onești.
- Aprobă procedura de distribuire a elevilor repartizați computerizat cu același cod în clasele a IX-a

##### **.2 Directorul:**

- Afișează planul de școlarizare pentru clasa a IX-a.
- Afișează/ Transmite informațiile despre modul de distribuire a elevilor repartizați computerizat cu același cod în clasele a IX-a.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA SPECIFICĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
COLEGIUL NAȚIONAL „DIMITRIE CANTEMIR” ONEȘTI	REPARTIZAREA ELEVILOR ÎN CLASA A IX-A COD: PS 7.5-01.2	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 1/7

- Răspunde de aplicarea procedurii de distribuire a elevilor repartizați computerizat cu același cod în clasele a IX-a propuse/aprobate prin planul de școlarizare.

##### **.3 Secretarul**

- Gestionează cererile de înscriere la liceu
- Întocmește listele de înscriere cu elevii repartizați în fiecare clasă a IX-a, conform modalității stabilite prin prezenta procedură.
- Afișează listele de înscriere a claselor a IX-a la avizierul/ pe site-ul unității de învățământ.

#### **• Formularul de evidență a modificărilor**

Nr.crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag	Descrierea modificării	Semnătura conduc.compartimentului/ comisiei/serviciului
1	1						
2							

## 8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt	Compartiment/ comisiei/serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	data	Obs.	Semnătura	data
1	Director							

## 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt	Compartiment/ comisiei/serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

## 10. Cuprins

Nr. crt	Capitolul	pagina
1	Lista responsabilităților cum eleborarea, verificarea, și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia.	2
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Domeniul de referință	3
4	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii	3-4
6	Responsabilități	4-5
7	Formularul de evidență a modificărilor	5
8	Formularul de analiză a procedurii	5
9	Lista de difuzare a procedurii	5
10	Anexe/ formulare	5
11	Cuprins	6