

**PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2022 – 2023**

Approbat în Consiliul de Administrație din 12.09.2022

Avizat în Consiliul Profesorat din 12.09.2022

COMPONENTA I: FUNCȚIONARE CURENTĂ/ORGANIZARE

I. 1 Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum	Încadrarea cu personal calificat în proporție de 100%
Realizarea lucrărilor de reparații și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 01.09.2022 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2022	Director Administrator Contabil șef	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Octombrie 2022	Director Administrator Muncitori întreținere	Instalațiile funcționează la parametri normali
Igienizarea corespunzătoare a tuturor sălilor de clasă, laboratoarelor și a cabinetelor	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2022	Administrator	5 săli de clasă recondiționate complet Toate sălile igienizate Dezinfecția și dezinsecțiile 3 clădiri

Verificarea documentelor fiecarei comisii, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut	Decembrie 2022	Director Director adjunct Secretar șef	Existența documentelor comisiilor Inventarierea documentelor Arhivarea documentelor
--	---	----------------	--	---

I.2 Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic ținând seama de pregătire și de principiul continuității	Personalul didactic este încadrat corect	Septembrie 2022	Director Comisia pentru curriculum	Completarea statelor defuncții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor	Personalul didactic auxiliar și nedidactic este normat corect	Septembrie 2022	Director Secretar șef Administrator	Completarea statelor de funcții/fișelor de normare
Identificarea elevilor cu CES în situație de risc	Elevii cu CES au depus documentele pentru a fi luați în evidență cabinetului psiho-ped. și a dirigintei Elevii în situație de risc sunt luați în evidență dirigintei	Septembrie 2022	Director Consilier școlar Secretar șef Comisia diriginților	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului personalului didactic și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2022	Director Secretar șef	Pentru toate cadrele didactice sunt completate corect fișele postului

I.3 Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video din școală	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director, Administrator	Sistemul este funcțional

Instruirea elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare și sala desport.	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2022	Director Administrator Diriginți	Procese verbale de instruire
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director Secretar șef	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Asigurarea condițiilor necesare privind	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director Asistentele de la cabinetul medical școlar	Verificarea periodică a stării de sănătate a elevilor
Colaborarea cu organele de poliție și comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delinvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delinvenței juvenile	permanent	Director Administrator	În planificările orelor de dirigiență există cel puțin o temă cu acest subiect
Stabilirea legăturilor cu familiile elevilor pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Scăderea nr. de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Diriginți	Procese verbale ședințe cupărinți

I.4 Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------

Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic se realizează în conformitate cu documentele de politică educațională	iunie 2023	Director responsabil Comisiile metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele de discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi în procesul de instruire	permanent	Responsabili comisiile metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent	Responsabili comisiile metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistențelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acestora;	Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisiile metodice	Gradul în care elevii își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisiile metodice	Gradul în care elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisiile metodice	Gradul în care elevii își îmbunătățesc performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Ianuarie 2023	Director, Responsabili comisiile metodice	Creșterea cu 15% a numărului elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale

I.5 Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice ;verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor delucru	permanent	Director, Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei decare răspunde și le prezintă înCP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director, Responsabil comisii metodice	Rapoartele evidențiază aplicarea corectă a formelor de evaluare
Informarea periodică părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții cunosc situația școlară și disciplinară (ședințe, întâlniri solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar	Profesori, diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cușcoala față de anul școlar anterior
Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar alelevilor și performantele acestorala olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin odată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei decare răspunde și le prezintă înCP/CA

I.6 Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Conceperea și aprobarea proiectului Să știi mai multe, să fii mai bun și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul Să știi mai multe, să fii mai bun au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Martie 2023	Director, Coordonator proiecte și programe educative	Toate activitățile propuse au fost realizate

Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2022-2017 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Februarie 2023	Director, Responsabili comisiilor metodice	Panoul cu oferta educațională, Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisiilor metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

I.7 Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenle de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și rezultatele elevilor	permanent	Director, Resp. cu perfecționarea	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodică-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și rezultatele elevilor	permanent	Director, resp. cu perfecționarea	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertei în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabili comisiilor de perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de decereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizatori	Resp. comisiile de perfecționare	Existența a cel puțin 3 cadre didactice participante în programele europene

I.8 Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a VI-a și a VIII-a și a Examenului de bacalaureat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale VI, VIII și Bacalaureat.	Toți elevii se vor înscrie la examenele de ev naț. Și de bacalaureat	Conform calendarului	Directori, diriginți, resp. de catedră	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a examenului de bacalaureat
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională și bacalaureat la disciplinele de examen	Creșterea promovabilității la examenele susținute de către elevi	Conform planificării pe catedre	Director, Responsa bilcomisii metodice	Gradul de creștere a promovabilității elevilor la examenele susținute

I.9 Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Octombrie 2022	Director Adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	permanent	Director Adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Articole publicate Arhiva foto

I.10 Crearea cadrului potrivit pentru afirmarea personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivel școlii; desfășurarea de concursuri artistice și sportive, excursii vizite, etc.	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent	Director Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Lunar	Diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată și de mediu	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite	Lunar	Director Coordonator de proiecte și programe educative Diriginți	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

COMPONENTA II: DEZVOLTARE STRATEGICĂ, CF. PDI 2022-2027

II.1 OBIECTIVE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

- OBIECTIV STRATEGIC 1 (OS 1):** Creșterea cu min. 10% anual, în perioada 2022-2027, a gradului de satisfacție a elevilor și părinților privind calitatea și rezultatele învățării
- OBIECTIV STRATEGIC 2 (OS 2):** Creșterea cu min. 50%, în următorii 5 ani, a gradului de valorificare și valorizare a experienței și expertizei personalului în cadrul activităților educative derulate în școală și în afara ei
- OBIECTIV STRATEGIC 3 (OS 3):** Creșterea cu 25% în următorii 5 ani a gradului de satisfacție a elevilor și personalului privind calitatea climatului instituțional
- OBIECTIV STRATEGIC 4 (OS 4):** Creșterea cu 30% în următorii 5 ani a numărului de activități de promovare a cetățeniei europene active în rândul elevilor și profesorilor
- OBIECTIV STRATEGIC 5 (OS5):** Creșterea cu 25% în următorii 5 ani a numărului de activități de facilitare a tranziției către nivelul următor de educație pentru elevii claselor a VIII-a, a X-a și a XII-a

II.2 PROGRAME DE DEZVOLTARE 2022-2027

Motto : Viitorul nostru începe acum. Succesul nostru începe aici.

DOMENIU FUNCȚIONAL	PROGRAM DE DEZVOLTARE	OBIECTIVE STRATEGICE (OS)	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE
1.Curriculum	4.1. NOI ÎNVĂȚĂM MAI BINE ÎMPREUNĂ!	OS 1, OS 2, OS 3, OS 4, OS5	1.Alegerea/elaborarea procedurilor/metodelor și instrumentelor de monitorizare și evaluare specifice, cf. obiectivelor de dezvoltare (Fișe de Indicatori de realizare: OS 1. Existența progresului (creștere de min.10% anual, 2022-2027) în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților privind calitatea și rezultatele

<p>2. Resurse umane</p>	<p>4.2. TOȚI PUTEM FI MAI BUNI</p>	<p>OS 1, OS 2, OS 3, OS 4, OS 5</p>	<p>observare/monitorizare/evaluare; Chestionare; Ghiduri de interviu; Situatii statistice; Baze de date; Formulare de raportare etc.); 2.Stabilirea responsabilităților; 3.Colectarea sistematică a feedback-ului de la elevi, profesori/personal didactic auxiliar și părinți; 4. Evaluarea pe parcurs, analiza și interpretarea datelor obținute, a rezultatelor școlare; 5.Identificarea zonelor de intervenție și elaborarea măsurilor de ameliorare privind participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine a elevilor; 6. Realizarea autoevaluării instituționale cf. noilor standarde de calitate – elaborarea RAEI și a rapoartelor de activitate- anual; 7. Utilizarea rezultatelor monitorizării și ale evaluării interne/externe pentru ameliorarea punctelor slabe, diminuarea/ eliminarea amenințărilor sau, după caz, revizuirea strategiilor.</p>	<p>în învățării; OS 2. Existența progresului (creșterea cu min. 50%, în următorii 5 ani) în ceea ce privește gradul de valorificare și valorizare a experienței și expertizei personalului în cadrul activităților educative derulate în școală și în afara ei; OS 3. Existența progresului (creșterea cu 25% în următorii 5 ani) în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și personalului privind calitatea climatului instituțional OS 4. Existența progresului (creșterea cu 30% în următorii 5 ani) în ceea ce privește numărului de activități de promovare a cetățeniei europene active în rândul elevilor și profesorilor. OS 5. Existența progresului (creșterea cu 25% în următorii 5 ani) în ceea ce privește numărului de activități de facilitare a tranziției către nivelul următor de educație pentru elevii claselor a VIII-a, a X-a și a XII-a, organizate cu participarea elevilor celorlalte clase</p>
<p>3. Resurse financiare și materiale</p>	<p>4.3. ȘCOALĂ, DRAGĂ ȘCOALĂ!</p>	<p>OS 1, OS 2, OS 3, OS 4, OS 5</p>		
<p>4. Relații sistemice și comunicare</p>	<p>4.4. SUNTEM CETĂȚENI AI LUMII DE AZI ȘI DE MÂINE</p>	<p>OS 1, OS 2, OS 3, OS 4, OS 5</p>		

PLAN DE IMPLEMENTARE – OBIECTIV STRATEGIC 1, AN I, 2022-2023

DOMENIU/ PROGRAM	OBIECTIV SPECIFIC	ACȚIUNI	TERMEN	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	MONITORIZARE	EVALUARE
1. NOI ÎNVĂȚĂM MAI BINE ÎMPREUNĂ! Curriculum:	O1. Creșterea gradului de utilizare a strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor	A1. Monitorizarea și evaluarea gradului de realizare și evaluare a curriculumului, inclusiv online, cf. programelor în vigoare și protecției inițiale a activității A2. Organizarea a 2 activități de formare/ seminar de către profesorii participanți la cursurile proiectului CRED, de către cei care utilizează table interactive, platforme digitale/mijloace TIC/ RED și realizează activități sincron-asincron în mod curent A3. Efectuarea de interasistențe și activități de observare a lecțiilor înregistrate/ sincron-asincron	A1-A2: permanent A3: cf. procedurii interne și graficului anual	Planuri-cadru, programe școlare, scrisori metodice; Fișe de observare/evaluare a lecției; Chestionare feed-back pentru elevi, profesori, părinți; Ghid de interviu pentru elevi, profesori, părinți; PO – Observarea predării-învățării; Ghid de elaborare CDS; prezentări teoretice asincron/lecții înregistrate audio-video; platforma educațională GClassroom	Directori, responsabil Comisia de perfecționare	Documente de evidență și analiză, Raport semestrial/ anual	Min. 80% dintre activitățile observate/evaluate au vizat dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor prin strategii didactice interactive; Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților acestora cu privire la calitatea și rezultatele învățării (creștere min. 10%)
	O2. Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților acestora cu privire la calitatea ofertei CDS	A1. Aplicarea chestionarelor de feedback. Analiza și interpretarea datelor. A2. Elaborarea ofertei CDS 2023-2024 pe baza feedback-ului colectat și a propunerilor primite de la elevi și părinți. Alocarea CDS cf. opțiunilor A3. Avizarea CDS la nivelul CP și ISJ A4. Implementarea CDS A5. Colectarea și interpretarea feedback-ului de la elevi, părinți și profesori	A1: Nov. 2022 A2: Dec. 2022 – Ian. 2023 A3: Ian. – Iunie 2023 A4: 2023-2024 A5: iunie 2024	Planuri-cadru, programe școlare, scrisori metodice; Fișe de observare/evaluare a lecției; Chestionare feed-back pentru elevi, profesori, părinți; Ghid de interviu pentru elevi, profesori, părinți; Ghid de elaborare programă CDS	Directori, responsabil Comisia pentru curriculum	Documente de evidență și analiză, Raport semestrial/ anual	Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților acestora cu privire la calitatea ofertei CDS (creștere min. 10%)

<p>Resurse umane: 2. TOTI PUTEM FI MAI BUNI</p>	<p>O1. Creșterea participării elevilor la activități care le dezvoltă competențele și abilitățile de viață</p>	<p>A1. Analiza de nevoi – Chestionare - Identificarea nevoilor și domeniilor de interes pentru elevi ("life-skills", "soft-skills") A2. Organizarea de educative/de formare/ de voluntariat relevante, față-in-față și online, pentru elevi (inclusiv concursuri online, webinarii, cursuri de formare, oreintare școlară și profesională) A3. Stimularea participării elevilor la activitățile derulate în cadrul cluburilor (dezbatere, Public Speaking, lectură, jurnalism/radio, robotică), inclusiv online A4. Autorizarea unei noi specializări: Științe sociale, intensiv engleză</p>	<p>A1-A3: permanent, cf. graficelor specifice A4; Căalendarului ARACIP 2022-2023</p>	<p>Chestionare, activităților educative, programul Școala altfel, orele de dirigiență, activitățile de proiect în cadrul parteneriatelor încheiate, graficul de activități al cluburilor, platforma educațională GClassroom, Studium D. Cantemir</p>	<p>Directori, Consilierii educativi, diriginților, psihopedagog, profesori coordonatori ai cluburilor, CȘE</p>	<p>Documente de evidență și analiză</p>	<p>Fiecare elev participă la min. 2 astfel de activități educative în fiecare semestru; Existența progresului în ceea ce privește numărul și tipul activităților (creștere de 10% anual)</p>
<p>Resurse financiare și materiale: 3. ȘCOALA DRAGĂ ȘCOALĂ!</p>	<p>O2. Dezvoltarea unei „comunități de învățare” funcționale a profesorilor și personalului didactic auxiliar la nivelul colegiului</p>	<p>A1. Identificarea și analiza nevoilor reale, individuale, de formare profesională și dezvoltare a personalului didactic. A2. Organizarea de mese rotunde, seminarii, diseminări pentru valorizarea și valorificarea participării cadrelor didactice la activitățile de formare A3. Realizarea de evenimente formale, non-formale și informale pentru coeziunea echipei, cu participarea elevilor și părinților: dezbateri, seminarii, mese rotunde, inclusiv online</p>	<p>A1: Sept. 2022 A2: min. 2 activități/sem. A3: min. 1 activitate/sem.</p>	<p>Chestionare, Oferta de formare, Baza de date a Comisiei pentru perfecționare și formare continuă, platforma educațională GClassroom</p>	<p>Directori, Comisia de perfecționare și formare continuă</p>	<p>Documente de evidență și analiză</p>	<p>Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a profesorilor privind colaborarea și comunicarea internă și a părinților privind comunicarea profesori-elev-părinți (creștere de 10% anual)</p>
<p>Resurse financiare și materiale: 3. ȘCOALA DRAGĂ ȘCOALĂ!</p>	<p>O1. Îmbunătățirea condițiilor de funcționare și utilizare eficientă, în condiții de siguranță, a bazei materiale</p>	<p>A1. Efectuarea reparațiilor la acoperișurile corpurilor A și B A2. Identificarea cauzelor blocajelor în obținerea autorizației de securitate la incendiu – corp A și C A3: Evaluarea costurilor lucrărilor necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu – corp A și C A4. Achiziția și derularea lucrărilor de intervenție A5. Achiziția lucrărilor de construcție a aleilor de acces A6. Asigurarea condițiilor de igienă, siguranță și securitate etc. în toate spațiile școlare</p>	<p>A1: imediat A2: imediat A3-A4: în funcție de complexitatea lucrărilor A5: în funcție de complexitatea lucrărilor A6: permanent</p>	<p>Norme SSM, ISU, DSP și prevederilor legale în vigoare (avize, autorizații, distanțare socială, prevenire și combatere boli); Strategia anuală de achiziții publice/ Programul anual de achiziții publice; cont SEAP, www.e-licitatie.ro, Documentele de achiziție</p>	<p>Director, responsabilii SSM, ISU, Administrator patrimoniu</p>	<p>Documente de evidență și analiză; Proiectarea și execuția bugetară</p>	<p>Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor, părinților și personalului privind calitatea condițiilor de muncă și studiu oferite</p>
<p>Resurse financiare și materiale: 3. ȘCOALA DRAGĂ ȘCOALĂ!</p>	<p>O2. Creșterea accesului personalului didactic și al elevilor la resurse digitale</p>	<p>A1. Achiziția a min. 4 table interactive (pentru fiecare sală de clasă, gimnazu)</p>	<p>Cf. Program de achiziții 2023</p>	<p>Strategia anuală de achiziții publice/ Programul anual de achiziții publice; cont SEAP, www.e-licitatie.ro, Documentele de achiziție</p>	<p>Director, Administrator financiar, Responsabili compartimente</p>	<p>Documente de evidență și analiză; Proiectarea și execuția bugetară</p>	<p>Existența progresului în ceea ce privește gradul de utilizare a resurselor digitale în activitatea didactică (creștere min.10%)</p>

4. SUNTEM CETĂȚENI AI LUMII DE AZI ȘI DE MĂINE Relații sistematice și comunicare:						
<p>O1. Facilitarea parcursului academic al absolvenților de nivel liceal în vederea inserției pe piața muncii și orientarea orientării școlare a absolvenților nivelului gimnazial</p>	<p>A1. Utilizarea programelor specializate de consiliere și orientare ale Junior Achievement Romania – gimnaziu și liceu, în cadrul orelor de dirigenție/ Săptămâna „Școala altfel” A2. Participarea elevilor la cursuri de formare, competiții, webinari, prezentări, proiecte, evenimente online (<i>Owlypia, Job Shadow Day, Future Selves, Euroscola, Parlamentul Tinerilor</i> etc.) A3. Participarea la proiectele educaționale ale Uniunii Europene și includerea colegiului în rețeaua de parteneri în activitatea de promovare a cetățeniei europene A4. Înfăptuirea unei Comisii pentru promovarea cetățeniei europene, formată din reprezentanți ai elevilor, profesorilor, părinților A5. Înscrierea colegiului și a membrilor comisiei în grupurile social media dedicate cooperării europene/acțiunii comune</p>	<p>A1: Spetembrie – octombrie 2022 A2: cf. graficelor specifice A3: cf. termenelor specifice A4: septembrie 2022 A5: septembrie 2022</p>	<p>Contracte de parteneriat, Baza de date elevi, canale de comunicare, Studium D. Cantemir, site-uri dedicate ale instituțiilor europene, experiența proiectelor anterioare la nivel european</p>	<p>Directori, Consilier educativ, CȘE, Comisia diriginților, Coordonatori proiecte</p>	<p>Documente de evidență, analiză și promovare</p>	<p>Creșterea cu 20% anual a numărului elevilor participanți la activitățile din cadrul parteneriatelor, activităților de consiliere și orientare școlară și profesională, de promovare a cetățeniei europene</p>
<p>O2. Dezvoltarea unui etos instituțional, a interesului personalului pentru respectarea eticii și deontologiei profesionale în vederea asigurării stării de bine a elevilor</p>	<p>A1. Revizuirea culturii organizaționale a colegiului pentru re-definirea valorilor, principiilor, elementelor vizibile care definesc această cultură A2. Orientarea culturii organizaționale a colegiului ca „școală care învață” prin redefinirea rolurilor și asumarea responsabilităților, promovarea unui leadership al învățării, cooperării și (auto) reflecției asupra activității A3. Promovarea valorilor educației în rândul elevilor și personalului A4. Pregătirea evenimentelor dedicate împlinirii a 60 de ani de existență A5. Realizarea de evenimente cu participarea părinților și absolvenților, chiar online</p>	<p>A1: Permanent A2: Permanent A3: Permanent A4: Septembrie-octombrie 2023 A5: cf. programului elaborat</p>	<p>Grup de cadre didactice care doresc schimbarea stilului de lucru, inventarul ritualurilor pre-pandemie, planificarea evenimentelor/ritualurilor din viața colegiului, elementele vizibile ale culturii organizaționale, date de contact ale foștilor profesori/elevi ai colegiului, Imnul colegiului, Decalogul elevului/profesorului</p>	<p>Directori, CȘE, Diriginți, Reprezentanți ai părinților</p>	<p>Documente de evidență, analiză și promovare</p>	<p>Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor, părinților și personalului față de asigurarea „stării de bine” a elevilor (și profesorilor) în mediul școlar</p>
<p>BUGET : cf. Buget anual aprobat pentru finanțare de bază, complementară și suplimentară (LEN 1/2011)</p>						

PLAN DE IMPLEMENTARE – OBIECTIV STRATEGIC 2, AN I, 2022-2023

OBIECTIV STRATEGIC 2: Creșterea cu min. 50%, în următorii 4 ani, a gradului de valorificare și valorizare a experienței și expertizei personalului în cadrul activităților educative derulate în școală și în afara ei

DOMENIU/ PROGRAM	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	TERMEN	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	MONITORIZAR E	EVALUARE
Curriculum: 1. NOI ÎNVĂȚĂM MAI BINE ÎMPREUNĂ!	O1. Diversificarea ofertei CDS	A1. Aplicarea chestionarelor de feedback – CDS elevilor, părinților A2. Elaborarea ofertei CDȘ 2023-2024 A3. Alegerea CDȘ cf. opțiunilor	A1: octombrie – noiembrie 2022 A2: decembrie 2022 A3: cf. procedurii interne și graficului anual	Planuri-cadru, programe școlare, scrisori metodice; Fișe de observare/evaluare a lecției; Chestionare feedback pentru elevi, profesori, părinți; PO – CDȘ; Ghid de elaborare CDȘ; platforma educațională GClassroom, Fișe individuale – CDS,	Directori, responsabil dirigenților	Documente de evidență și analiză, Procese-verbale ale catedrelor/CP/CA	Min. 5 CDȘ noi în ofertă; Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților acestora cu privire la alegerea CDȘ (creștere min. 10%)
	O2. Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților acestora cu privire la calitatea activităților incluse în programul <i>Săptămâna verde</i> și <i>Școala altfel</i>	A1. Aplicarea chestionarelor de feedback. Analiza și interpretarea datelor. A2. Elaborarea propunerilor de activități pe baza feedback-ului colectat și a propunerilor primite de la elevi și părinți. A3. Aprobarea programului în CP/CA A4. Desfășurarea activităților specifice A5. Colectarea feedback-ului de la elevi, profesori, părinți, parteneri	A1: Nov. 2022 A2: Dec. 2022 – Ian. 2023 A3: Ian.-Feb. 2023 A4: Feb. 2023, Mai 2023 A5: iunie 2023	OME – Structura an școlar, Hoțărâri CP, CA, ISI; Chestionare feedback pentru elevi, profesori, părinți; Ghid de interviu pentru elevi, profesori, părinți;	Directori, Consilier educativ, responsabil Comisia pentru proiecte și programe educative	Documente de evidență și analiză, Raport semestrial/ anual	Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților acestora cu privire la calitatea activităților <i>Școala Altfel/ Săptămâna verde</i> (creștere min. 10%)
Resurse umane: 2. TOTI PUTEAM FI MAI BUNI	O1. Creșterea participării elevilor și părinților la procesul decizional	A1. Organizarea de întâlniri periodice cu membrii CȘE A2. Implicarea elevilor în organizarea activităților extracurriculare și a evenimentelor tradiționale din viața școlii A3. Promovarea activității cluburilor din cadrul colegiului A4. Organizarea de evenimente cu participarea elevilor și părinților A5. Organizarea lectoratelor cu părinți	A1-A4 permanent, cf. graficelor specifice A5 – octombrie 2022, iunie 2023	Chestionare, Programul activităților educative, orele de dirigenție, activitățile de proiect în cadrul parteneriatelor încheiate, graficul de activități al cluburilor, platforma educațională GClassroom, Studium D. Cantemir	Directori, Consilier educativ, Comisia dirigenților, Consilier psihopedagog, profesori coordonatori ai cluburilor, CȘE, Comitetul reprezentativ al părinților	Documente de evidență și analiză	Existența progresului în ceea ce privește numărul și tipul activităților derulate cu elevii (creștere de 10% anual) Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților privind comunicarea școală-elev-părinte (creștere de 10% anual)

Resurse financiare și materiale: 3. ȘCOALA, DRAGA ȘCOLAI!	O2. Dezvoltarea și profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	A1. Identificarea gradului de îndeplinire a standardului de formare cf. art. 245, LENI/2011 A2. Identificarea și analiza nevoilor reale, individuale, de formare profesională și dezvoltare a personalului didactic. Elaborarea Planului de dezvoltare A3. Organizarea de cursuri de formare dedicate profesorilor cantemireni A3. Realizarea de evenimente non-formale și informale pentru coeziunea echipei, cu participarea profesorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic	A1: Oct. 2022 A2: Nov. 2022 A3: min. 2 cursuri/an A4: min. 3 activități/an	Chestionare, Oferta de formare CCD, Baza de date a Comisiei de mentorat, platforma educațională GClassroom, Canină	Directori, Comisia de mentorat, Consilier educativ	Documente de evidență și analiză	Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a personalului privind colaborarea și comunicarea internă, coeziunea echipei, asigurarea echității și transparenței
O1. Creșterea gradului de participare a personalului la deciziile privind alocarea resurselor materiale și financiare	A1. Elaborarea analizei de nevoi/departamente A2. Identificarea surselor de finanțare A3: Elaborarea proiectului de buget/bugetului A4. Elaborarea Planului de achiziții anual A5. Execuția bugetară. Achiziția bunurilor și serviciilor, cf. planului A6. Acordarea burselor și altor forme de sprijin, cf. legislației în vigoare A7. Premiarea olimpiciiilor	A1: Nov. 2022 A2: Dec. 2022 A3-A4: Dec. 2022 A5: cf. grafic A6: cf. PO-Acordarea burselor A.7 mai-iunie 2023	Strategia anuală de achiziții Programul anual de achiziții publice; cont SEAP, www.e-licitatie.ro , Documentele de achiziție, Documente contabile, Dosare burse/Bani de liceu/tichete sociale, Referat de necesitate, Studium D. Cantemir etc	Director, Administrator patrimoniu, Contabil, Responsabili departamente, Diriginți, Comisia de acordare a burselor, Comisia de receptive, Comisia de inventariere anuală	Documente de evidență și analiză; Protecția și execuția bugetară, PV CA, State de plată	Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor, părinților și personalului privind calitatea condițiilor de muncă și studiu oferite; Eliminarea disfuncțiilor și absența reclamațiilor; Existența progresului în ceea ce privește numărul elevilor beneficiari de burse de merit/performanță/studiu	
O2. Creșterea gradului de utilizare de către personalul didactic, didactic auxiliar și elevi a resurselor digitale	A1. Utilizarea generalizată a tablelor interactive A2. Utilizarea generalizată a auxiliarelor didactice și software educațional achiziționate A3. Achiziționarea unui software specializat pentru administrarea bibliotecii	A1, A2 – permanent A3 - Cf. Program de achiziții 2022	Strategia anuală de achiziții Programul anual de achiziții publice; cont SEAP, www.e-licitatie.ro , Documentele de achiziție, Fișe de asistență, Fișe de monitorizare, Grafic de control, Ghid de interviu, documentele SCIM	Director, Administrator financiar, Responsabili compartimente, Cadre didactice, Inginer sistem, Bibliotecar, Comisia diriginților	Documente de evidență și analiză; Protecția și execuția bugetară, Fișe de monitorizare, Fișe de asistență, Documente SCIM, Documente Comisia Diriginților	Existența progresului în ceea ce privește gradul de utilizare a resurselor digitale în activitatea didactică (creștere min. 10%) Existența progresului în ceea ce privește dotările bibliotecii și claselor	

4. SUNTEM CETĂȚENI AI LUMII DE AZI ȘI DE MĂINE Relații sistemice și comunicare:						
O1. Promovarea modelelor de bune practici în activitățile didactice și educative	A1. Realizarea de materiale de promovare atractive pentru rețelele de social-media/tărgul educaționale/Zilele deschise A2. Înființarea Centrului de Excelență – Onești. Selecția profesorilor și elevilor A3. Organizarea activităților specifice din cadrul Centrului de Excelență A4. Popularizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri de către elevii colegiului/Centrului de Excelență – Onești A5. Organizarea de activități extracurriculare în parteneriat cu alte unități de învățământ/organizații/instituții din municipiul/zonă/țară	A1: permanent A2: cf. graficelor specifice A3: cf. termenelor specifice A4: permanent A5: cf. graficelor specifice	Contracte de parteneriat, Baza de date elevi, canale de comunicare, Studium D. Canemir, site-uri dedicate, conturi oficiale FB, Instagram, Whatsapp, Acorduri GDPR, Calendare competiționale MEN, CAEN, CJAE	Directori, Consilier educativ, CȘE, Comisia diriginților, Coordonatori proiecte/parteneriate	Documente de evidență, analiză și promovare, Statistici, Diplome	Creșterea cu 20% anual a numărului elevilor participanți la activitățile din cadrul parteneriatelor instituționale Realizarea 100% a grupelor de excelență
O2. Elaborarea Proiectului dedicat împlinirii a 60 de ani de existență a colegiului	A1. Formarea grupului de lucru și stabilirea responsabilităților specifice A2. Elaborarea proiectului. A3. Identificarea surselor de finanțare A4. Elaborarea materialelor de promovare A5. Încheierea parteneriatelor A6. Aprobarea proiectului A7. Implementarea proiectului A8. Asigurarea sustenabilității proiectului	A1: ianuarie 2023 A2: mai 2023 A3, A4, A5: iunie 2023 A6: 2023-2024 A7: 2024-2027	Baza de date, Studium D. Canemir, Program finanțare ONG – Consiliul Local Onești, Contracte parteneriat, Adrese oficiale, conturi oficiale social-media, materiale de promovare	Directori, Consilier educativ, CȘE, Diriginți, Reprezentanți ai părinților, Comisia pentru promovare, Comisia pentru proiecte și programme educative, Chestionare	Documente de evidență, analiză și promovare, Apariții mass-media, Interpretare feedback, Raport narativ, Raport financiar	Proiect aprobat, Obținerea finanțării, Realizarea a min.1 activitate/lună în anul școlar 2023-2024, Existența a min. 1 apariție mass-media/lună în anul școlar 2023-2024, Realizarea a min.1 acțiune/an școlar în cadrul parteneriatelor încheiate (2024-2027)
BUGET : cf. Buget anual aprobat pentru finanțare de bază, complementară și suplimentară (LEN 1/2011)						

PLAN DE IMPLEMENTARE – OBIECTIV STRATEGIC 3, AN I, 2022-2023

OBIECTIV STRATEGIC 3: Creșterea cu 25% în următorii 5 ani a gradului de satisfacție a elevilor și personalului privind calitatea climatului instituțional

OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	TERMEN	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	MONITORIZARE	EVALUARE
<p>O1. Îmbunătățirea practicilor de predare-învățare-evaluare prin integrarea resurselor RED/digitale în activitatea curentă</p> <p>O2. Reducerea supraîncărcării elevilor cu sarcini de lucru/evaluări scrise la discipline multiple în aceeași perioadă de timp</p>	<p>A1. Actualizarea datelor elevilor și profesorilor pe platformă GSuite</p> <p>A2. Utilizarea platformei GSuite în sistem hibrid, pentru complementaritatea activităților față-în-față și în mediul virtual/online</p> <p>A3. Promovarea învățării active-participative pe bază de proiect</p> <p>A4. Utilizarea catalogului electronic</p> <p>A1. Planificarea evaluărilor scrise la nivelul Consiliului clasei</p> <p>A2. Informarea periodică a elevilor cu privire la conținutul și graficul evaluărilor scrise/alternative la fiecare disciplină</p> <p>A3. Colectarea feedback-ului de la elevi, profesori, părinți</p>	<p>A1: septembrie 2022</p> <p>A2: permanent, cf. nevoilor</p> <p>A3: permanent, cf. proiectării/nevoilor specifice</p> <p>A4: permanent</p> <p>A1: Sept.. 2022</p> <p>A2: Sept.2022, Dec. 2022, Feb. 2023</p> <p>A3: Mai 2023</p>	<p>Planuri-cadru, programe școlare, scrisori metodice; Fișe de observare/evaluare a lecției; Chestionare feed-back pentru elevi, profesori, părinți; PO – CDS; Ghid de elaborare CDS; platforma educațională GClassroom, Fișe individuale – CDS,</p> <p>Documente de proiectare, Teste inițiale, Teste/Fișe de lucru, Chestionare feed-back pentru elevi, profesori, părinți; Ghid de interviu pentru elevi, profesori, părinți;</p> <p>Chestionare, Programul activităților educative, Programul de pregătire suplimentară, Calendarul competițional, orele de dirigenție, activitățile de proiect în cadrul parteneriatelor încheiate, graficul de activități al cluburilor/centrului de excelență, platforma educațională GClassroom, Studium D. Cantemir</p>	<p>Directorii, CEAC, responsabilii Comisia diriginților</p> <p>Cadre didactice, Diriginți, Comisia pentru curriculum, Directorii, Comisia pentru notare ritmică</p> <p>Directorii, Consilierii educativi, Comisia diriginților, Consilierii psihopedagogici, profesorii coordonatori ai cluburilor, CȘE, Comitetul reprezentativ al părinților, Comisia de promovare</p>	<p>Documente de evidență și analiză, Procese-verbale ale catedrelor/CP/CA</p> <p>Documente de proiectare, evidență și analiză, Raport anual, PV Consiliul clasei</p> <p>Documente de evidență și analiză</p>	<p>Min. 5 CDS noi în ofertă; Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților acestora cu privire la alegerea CDS (creștere min. 10%)</p> <p>Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților acestora cu privire la calitatea evaluării, gradului de integrare TIC și starea de bine a elevilor</p> <p>Existența progresului în ceea ce privește numărul și tipul activităților de sprijin derulate cu elevii (creștere de 10% anual)</p>
<p>O1. Creșterea motivației elevilor pentru învățare</p>	<p>A1. Organizarea de activități de sprijin de tip peer-mentoring și ore suplimentare pentru recuperarea rămănelor în urmă și pregătirea examenelor naționale/olimpiadelor și concursurilor</p> <p>A2. Promovarea modelelor de bune-practici (elevi talentați, olimpici, absolvenți, părinți)</p>	<p>A1-A2 permanent, cf. grafice specifice</p>	<p>Programul activităților educative, Programul de pregătire suplimentară, Calendarul competițional, orele de dirigenție, activitățile de proiect în cadrul parteneriatelor încheiate, graficul de activități al cluburilor/centrului de excelență, platforma educațională GClassroom, Studium D. Cantemir</p>	<p>Directorii, Consilierii educativi, Comisia diriginților, Consilierii psihopedagogici, profesorii coordonatori ai cluburilor, CȘE, Comitetul reprezentativ al părinților, Comisia de promovare</p>	<p>Documente de evidență și analiză</p>	<p>Existența progresului în ceea ce privește numărul și tipul activităților de sprijin derulate cu elevii (creștere de 10% anual)</p>

Curriculum:
1. NOI ÎNVĂȚĂM MAI BINE ÎMPREUNĂ!

Resurse umane: 2. TOȚI
PUTEM FI MAI BUNI

<p>DRAGĂ ȘCOALĂ! Resurse financiare și materiale:</p>	<p>O1. Creșterea gradului de accesibilitate a resurselor digitale utilizate pentru evaluarea elevilor</p>	<p>A1. Elaborarea analizei de nevoi/departamente pentru identificarea software necesar A2. Identificarea surselor de finanțare A3: Achiziția bunurilor și serviciilor, cf. planului de achiziții</p>	<p>A1: Nov. 2022 A2: Dec. 2022 A3: Dec. 2022</p>	<p>Strategia anuală de achiziții publice/ Programul anual de achiziții publice; cont SEAP, www.e-licitatie.ro, Documentele de achiziție, Documente contabile, Referat de necesitate, Studium D. Cantemir etc</p>	<p>Director, Administrator patrimoniu, Responsabili departamente, Diriginți, Comisia de receptie, Comisia de inventariere anuală</p>	<p>Documente de evidență și analiză; Proiectarea execuția bugetară, PV CA</p>	<p>Existența progresului în ceea ce privește numărul de softuri educaționale utilizate în activitatea curentă</p>
<p>DRAGĂ ȘCOALĂ! Resurse financiare și materiale:</p>	<p>O2. Creșterea gradului de atractivitate spațiilor învățământ</p>	<p>A1. Formare grup de lucru pentru elaborarea propunerilor de îmbunătățire A2. Elaborarea proiectului. Identificarea surselor de finanțare A3. Realizarea activităților de reamenajare/ redecorare a spațiilor de învățământ</p>	<p>A1 : decembrie 2022 A2 - Cf. Program de achiziții 2023, Proiect buget 2023 A3: mai-august 2023</p>	<p>Strategia anuală de achiziții publice/ Programul anual de achiziții publice; cont SEAP, www.e-licitatie.ro, Documentele de achiziție, Fișe de asistență, Fișe de monitorizare, Grafic de control, Ghid de interviu, documentele SCIM</p>	<p>Director, Administrator financiar, Administrator patrimoniu, CȘE, Inginer sistem, Bibliotecar, Comisia de diriginților, Comisia de receptie, Comisia de inventariere anuală</p>	<p>Documente de evidență și analiză; Proiectarea execuția bugetară</p>	<p>Existența progresului în ceea ce privește gradul de utilizare a resurselor digitale în activitatea de evaluare (creștere min.10%) Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților privind mediul școlar</p>
<p>CEȚĂȚENI AI LUMII DE AZI ȘI DE MĂINE Relații sistemice și comunicare: 4. SUNTEM</p>	<p>O1. Creșterea gradului de participare a părinților personalului la activități de prevenire și combatere a violenței, (cyber)bullying-ului, consumului de droguri, traficului de persoane, adoptarea unui stil de viață și a unui comportament social sănătos</p>	<p>A1. Realizarea de materiale de conscientizare a riscurilor A2. Organizarea de acțiuni specifice, în parteneriat cu ONG-uri și autorități locale/naționale, cf. Strategiei și Planurilor de prevenire A3. Obținerea feedback-ului de la elevi, profesori, părinți A4. Participarea personalului la cursuri de formare în domeniu A5. Participarea elevilor și profesorilor la proiecte privind tematica specifică (ex. DOVE-Ne încredem în educație, GirlsGoCircular, Mesajul meu antidrug etc.)</p>	<p>A1: permanent A2: cf. graficelor specifice A3: trimestrial A4: cf. graficelor specifice A5: cf. graficelor specifice</p>	<p>Contracte de parteneriat, Baza de date elevi, canale de comunicare, Plan de activități – Comisia de prevenire a violenței, Grupul anti-bullying, site-uri dedicate, conturi oficiale FB, Instagram, Whatsapp, Acorduri GDPR, Protocoale de colaborare la nivel local/județean/național</p>	<p>Directorii, Consilier educativ, CȘE, Comisia diriginților, Coordonatori proiecte/parteneriate</p>	<p>Documente de evidență, analiză și promovare, PV,</p>	<p>Creșterea cu 20% anual a numărului elevilor, profesorilor și părinților participanți la activitățile specifice; Absența cazurilor de violență/(cyber)bullying</p>
<p>BUGET : cf. Buget anual aprobat pentru finanțare de bază, complementară și suplimentară (LEN 1/2011)</p>							

PLAN DE IMPLEMENTARE – OBIECTIV STRATEGIC 4, AN I, 2022-2023

OBIECTIV STRATEGIC 4: Creșterea cu 30% în următorii 5 ani a numărului de activități de promovare a cetățeniei europene active în rândul elevilor și profesorilor

DOMENIU / PROGR	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	TERMEN	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	MONITORIZARE	EVALUARE
Curriculum: 1. NOI ÎNVĂȚĂM MAI BINE ÎMPREUNĂ!	O1. Promovarea și valorilor principiilor europene în activitatea didactică curentă	A1. Raportarea la principiile și valorile democrației, cetățeniei și culturii europene în cadrul activităților didactice și educative A2. Realizarea de activități specifice de promovare a diversității, multilingvistismului, multiculturalității (Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Europei, Săptămâna educației globale, Ziua Francofoniei etc.) A3. Realizarea de proiecte de colaborare E-Twinning	A1: permanent A2 :cf. calendarului oficial A3: cf. calendar	Materiale informative, platforma educațională GCclassroom, platforma dedicată: https://edl.ecml.at/ , https://www.facebook.com/globaleducationweek.romania/ , https://www.erasmusplus.ro/ , https://www.gje.ro/platforma/ , https://school-education.ec.europa.eu/en/e-twinning https://together.eu/	Directori, Consilier educativ, CȘE, responsabil dirigișilor, Comisia proiecte europene și programe	Documente de evidență și analiză, Procese-verbale ale catedrelor/CP/CA, Portofoliile elevilor și cadrelor didactice, Chestionare feedback, Rapoarte	Min. 10 activități/an; Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților acestora cu privire la promovarea valorilor și principiilor europene în educație (creștere min. 10% anual)
	O2. Promovarea modelelor de bune-practici la nivel european	A1. Participarea cadrelor didactice la activități de diseminare a proiectelor europene/ informare în domeniu/ identificare de parteneri europeni	A1: cf. calendar	Invitații de participare, anunțuri social-media	Consilier responsabil proiecte și programe educative, Cadre didactice	Documente de evidență, Raport semestrial/ anual	Existența progresului în ceea ce privește numărul de profesori participant și numărul de evenimente (creștere min. 10% anual)
Resurse umane: 2. TOTI PUTEAM FI MAI BUNI	O1. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de sertere și implementare a proiectelor europene (ERASMUS+, E-Twinning etc.)	A1. Participarea la cursuri de formare A2. Formarea echipelor de proiect A3. Identificarea partenerilor A4. Scrierea și depunerea proiectelor A5. Derularea activităților de proiect A6. Diseminarea activităților/ rezultatelor proiectelor	A1-A6 cf. graficelor specifice	Planul Erasmus/Strategia de internaționalizare, Chestionare, platforma educațională GCclassroom, Studium D. Cantemir, Ghidul aplicanților, https://www.erasmusplus.ro/ , grupuri social-media dedicate	Directori, Consilier educativ, Comisia pentru proiecte și programe europene	Documente de evidență și analiză, Formulare de aplicatie, Parteneriate, Contracte, Portofoliu echipă de proiect, Dezicii	Existența progresului în ceea ce privește numărul profesorilor participanți la formare; Existența progresului în ceea ce privește numărul proiectelor depuse/finanțate

<p>Resurse financiare și materială: 3. ȘCOALA, DRAGĂ ȘCOALĂ!</p>	<p>O1. Obținerea de finanțări din surse extrabugetare (ERASMUS+, microgranturi UNICEF, Finanțare ONG -Consiliul Local</p>	<p>A1. Elaborarea analizei de nevoi, cf. liniei de finanțare A2. Elaborarea proiectului de buget/bugetului per proiect A3: Angajarea cheltuielilor. Execuția bugetară, cf. contract de finanțare A4. Întocmirea Rapoartelor bugetare A5. Asigurarea transparenței</p>	<p>A1: Sept.. 2022 A2: cf. calendar de finanțare A3-A4: cf. grafic specific A5: permanent</p>	<p>Ghidul aplicantului, Contracte de finanțare, Strategie anuală de achiziții publice/ Programul anual de achiziții publice; cont SEAP, www.e-licitatie.ro, Documentele de achiziție, Documente contabile,</p>	<p>Director, Coordonatori Comisia de inventariere anuală</p>	<p>Contabil, proiecte, Comisia de receptie, Comisia de inventariere</p>	<p>Documente de evidență și analiză; Protecția și execuția bugetară, PV CA, State de plată, Documente contabile specifice, Raport financiar</p>	<p>Existența progresului în ceea ce privește numărul de contracte de finanțare extrabugetară pentru proiecte de cooperare europeană ; Absența disfuncțiilor și reclamațiilor; Existența progresului în ceea ce privește numărul elevilor și profesorilor participanți la acțiuni europene</p>
<p>4. SUNTEM CETĂȚENI AI LUMII DE AZI ȘI DE MAINE</p> <p>Relații sistemice și comunicare:</p>	<p>O1. Obținerea acreditării ERASMUS+</p> <p>O2. Participarea la proiecte europene (coordonare/ implementare)</p>	<p>A1. Depunerea cererii de acreditare ERASMUS+</p> <p>A1. Formarea grupului de lucru și stabilirea responsabilităților specifice A2. Identificarea partenerilor pentru depunerea proiectelor de finanțare A3. Obținerea finanțării A4. Implementarea proiectelor A5. Monitorizarea, evaluarea și diseminarea proiectelor A6. Asigurarea sustenabilității proiectelor A7. Aderarea la rețelele de parteneri europeni</p>	<p>A1: oct. 2022</p> <p>A1: ianuarie 2023 A2: ianuarie-februarie 2023 A3-A7: cf. calendar specific</p>	<p>Plan Erasmus/Strategie de internaționalizare Formular tipizat</p> <p>Plan Erasmus/Strategie de internaționalizare, Ghiduri aplicant, Apeluri naționale, Baza de date, Contracte parteneriat, Adrese oficiale, conturi oficiale social-media, https://www.erasmusplus.ro/</p>	<p>Directori, Consilier educativ, CȘE, Comisia pentru proiecte și programe europene</p> <p>Directori, Consilier educativ, CȘE, Comisia pentru proiecte și programe europene</p>	<p>Documente de evidență și analiză,</p> <p>Documente de evidență, analiză și promovare, Apariții mass-media, Interpretare feedback, Raport narativ, Raport financiar</p>	<p>Plan Erasmus/Strategie de internaționalizare – aprobat CA Formular completat și depus la termen</p> <p>Obținerea acreditării</p> <p>Contract de finanțare, Rapoarte, Dovezi activități</p>	

BUGET : cf. Buget anual aprobat pentru finanțare de bază, complementară și suplimentară (LEN 1/2011)

PLAN DE IMPLEMENTARE – OBIECTIV STRATEGIC 5, AN I, 2022-2023

OBIECTIV STRATEGIC 5: Creșterea cu 25% în următorii 5 ani a numărului de activități de facilitare a tranziției către nivelul următor de educație pentru elevii claselor a VIII-a, a X-a și a XII-a							
DOMENIU / PROGRAM	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	TERMEN	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	MONITORIZARE	EVALUARE
Curriculum: 1. NOI ÎNVĂȚĂM MAI BINE ÎMPREUNĂ!	O1. Adaptarea implementării curriculumului în funcție de progresul elevilor	A1. Urmărirea progresului A2. Analiza rezultatelor învățării A3. Elaborarea planurilor remediale și a planurilor de pregătire suplimentară	A1: permanent A2 : trimestrial A3: trimestrial	Planuri-cadru, programe școlare, scrisori metodice; Fișe de observare/evaluare a lecției; Chestionare feedback pentru elevi, profesori, părinți; platforma educațională GClassroom, Fișe individuale de lucru, catalog electronic https://www.jaromania.org/programa	Cadre didactice, Comisia pentru curriculum, CEAC	Documente de evidență și analiză, PV ale Consiliului clasei, Fișe de progres	Existența progresului în învățare Rata de promovabilitate anuală 95-100% Rata de promovabilitate la Bacalaureat – min.95% și la Evaluare națională – 100% Min.90% dintre absolvenții sunt admiși la specializările dorite (liceu/învățământ superior)
	O2. Îmbunătățirea accesului elevilor la programe de consiliere și orientare școlară și profesională	A1 : Realizarea la clasele a VIII-a și a XI-a a programului JAR – Consiliere și orientare școlară și profesională (CDS), în timpul orelor de Consiliere și orientare sau în afara programului școlar, în regim asincron) A2 :Organizarea de activități-suport în vederea inserției pe piața muncii/mediul academic a absolvenților nivelului liceal și optimizarea orientării școlare a absolvenților nivelului gimnazial (Programul HIGH ACHIEVERS, ZIUA CARIEREI)	A1: 2022-2023 A2: permanent, cf. graficelor	Conturi elevi și profesori, Acord de parteneriat, Rapoarte de monitorizare, absolvenți	Directori, Consilier educativ, Diriginților	Documente de evidență și analiză, Raport semestrial/ anual, Rapoarte de monitorizare	Existența progresului în ceea ce privește gradul de satisfacție a elevilor și părinților acestora cu privire la calitatea activităților de orientare școlară și profesională (creștere min. 10%)

Resurse umane:		2. TOȚI PUTEM FI MAI BUNI			
<p>O1. Îmbunătățirea de activități și consiliere orientare școlară și profesională pentru clasele a VIII-a, a X-a și a XII-a</p>	<p>A1. Aplicarea bateriilor de teste specializate A2. Realizarea de acțiuni de consiliere individuale, cu participarea elevilor și părinților A3. Asigurarea sustenabilității proiectului <i>UNICEF –Sustinerea tranziției copiilor către liceu</i> A4. Elaborarea Ghidului bobocului A5. Organizarea Botocului Bobocilor</p>	<p>A1-A3 permanent, cf. graficelor grafice specifice</p>	<p>Teste achiziționate prin proiectul „Ambasadori ai tineretii” (UNICEF, AGENȚIA ÎMPREUNĂ, ȘCOALA DE VALORI - Chestionare, Programul activităților de consiliere, orele de dirigenție, platforma educațională GClassroom, https://www.unicef.org/romania/ro/sus%C8%9Bineria-tranzi%C8%9Biei-copilor-%C4%83tre-liceu-pachetul-educa%C8%9Bie-incluziv%C4%83-de-calitate</p>	<p>Comisia dirigenților, psihopedagog, Chestionare feedback</p>	<p>Existența progresului în ceea ce privește numărul și tipul activităților derulate cu elevii (creștere de 10% anual)</p>
<p>O2. Creșterea de gradului implicare părinților în activitățile educative, consiliere și orientare școlară și profesională a elevilor</p>	<p>A1. Realizarea de întâlniri față-în-față sau online cu elevii pentru prezentare/adiferitelor meserii/cariere (Proiectul „Future Selves” al CȘE) A2. Organizarea Zilei Părinților și a Zilei Porților Deschise pentru Părinți A3. Organizarea de evenimente în colaborare cu Comitetul Reprezentativ al Părinților (Ziua Recoltei, Tradiții de sărbători, Ziua Mărtisorului, Ziua Copilului etc.) A4. Realizarea de webinari/întâlniri față-în-față cu participarea părinților și profesorilor clasei pe tema relaționării cu adolescenții, a profesorilor potrivite pentru elevi</p>	<p>A1: cf. grafic A2: Anaul A3 : min. 2 evenimente/an A4: min. 2 activități/an/clasă</p>	<p>Chestionare, Fișe psihopedagogice, Dosarul dirigenției, PV al Consiliului clasei, platforma educațională GClassroom, Cantină/Sala de clasă</p>	<p>Consilier educativ, psihopedagog, Directori, CȘE, Dirigenți, Consiliile claselor, Comitetul de părinți/clasă</p>	<p>Existența progresului în ceea ce privește numărul de acțiuni desfășurate cu părinții (min.10% anual)</p>

Resurse financiare și materiale: 3. ȘCOALA, DRAGĂ ȘCOALĂ!	O1. Diversificarea materialelor de promovare a ofertei educaționale/specializării oferite pentru nivelul liceal	A1. Elaborarea materialelor de finanțare (extrabugetare) A2. Identificarea surselor de finanțare (extrabugetare) A3: Achiziția materialelor și serviciilor A4. Elaborarea raportărilor	A1: sept. 2022 A2: oct. 2022 A3-A4: cf. grafic	cont SEAP, www.licitatie.ro , Documentele de achiziție, Documente contabile, proiect de finanțare, Studium D. Cantemir, https://www.unicef.org/romania/ro/sus%C8%9Bnerea-tranzit%C8%9Biei-copilor-c%C4%83tre-liceu-pachetul-educa%C8%9Bie-incluziv%C4%83-de-calitate	Director, Administrator patrimoniu, Comisia de promovare, CȘE	Documente de evidență și analiză; Documente contabile, Contract de finanțare	Existența matrialelor-support pentru promovarea ofertei educaționale/specializării oferite pentru nivelul liceal
RAZI ȘI DE MÂINE 4. SUNTEM CETĂȚENI AI LUMII DE	O1. Creșterea gradului de atractivitate a colegiului pe plan local	A1. Organizarea Zilelor Porților deschise A2. Organizarea de sesiuni de informare a elevilor din școlile gimnaziale cu privire la specificul fiecărei specializări incluse în oferta educațională A3. Aplicarea chestionarelor de feedback elevilor participanți	A1: oct.-nov. 2022, mai 2023 A2: cf. graficelor A3: cf. termenelor specifice A4: permanent A5: cf. graficelor specifice	Acorduri de parteneriat, materiale de promovare, elevi voluntari, chestionare, liste de participanți, date de contact, diplome	Directori, Consilier educativ, CȘE, Comisia diriginților, Coordonatori cluburi	Documente de evidență, analiză și promovare, statistici, apariții mass-media	Realizarea 100% a activităților planificate; Obținerea unui feedback pozitiv; realizarea 100% a cifrei de școlarizare 2023-2024; Creșterea mediei de admitere în clasa a IX-a
Relatii sistemice și comunicare:	O2. Diversificarea ofertei educaționale prin autorizarea de noi specializări – Științe sociale	A1. Depunerea documentației de autorizare A2. Pregătirea vizitei de evaluare A3. Efectuarea demersurilor pentru includerea noii specializări în Planul de școlarizare 2024-2025	A1: ianuarie 2023 A2: ianuarie-mai 2023 A3: 2023-2024	Baza de date, Documente CEAC, RAEI, Cerere –tip, Fișa-tip, Plan de școlarizare, buget	Directori, CEAC, Consilier educativ, CȘE, Diriginți, Cadre didactice, membri CA, Reprezentanți ai părinților, Chestionare	Documente de evidență, analiză și promovare, Rapoarte, Planuri manageriale/operaționale	OME privind autorizare noi specializări Includerea noii specializări în oferta educațională 2024-2025
	O3. Obținerea Atestatului de calitate	A1. Pregătirea documentației pentru declanșarea procedurii de evaluare externă periodică – gimnaziu și liceu A2. Solicitarea evaluării externe periodice A3. Pregătirea vizitei de evaluare externă	A1: octombrie-decembrie 2022 A2: ianuarie 2023 A3: cf. grafic	Baza de date, Documente CEAC, RAEI, Cerere –tip, Fișa-tip, buget	Directori, CEAC	Documente de evidență, analiză și promovare, Rapoarte, Planuri manageriale/operaționale	Obținerea calificativelor FB și Excellent, cf. RAEI 2021-2022
BUGET : cf. Buget anual aprobat pentru finanțare de bază, complementară și suplimentară (LEN 1/2011)							

Anexe:

Anexa 1 – Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere, 2022-2023

- Anexa 2 – Program de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, 2022-2023**
- Anexa 3 – Planificarea activităților curriculare, 2022-2023**
- Anexa 4 – Planificarea activităților extracurriculare, 2022-2023**

**Director,
Prof. Gabriela-Felicia Filip**

