

COLEGIUL NAȚIONAL „DIMITRIE CANTEMIR” ONEȘTI



RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. 3102/30.08.2022

**APROBAT în ȘEDINȚA CA din 03.10.2022
AVIZAT în ȘEDINȚA CP din 12.09.2022**

INTRODUCERE	3
II. CONTEXTUL LEGISLATIV, SOCIAL-ECONOMIC, INFORMAȚIONAL CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCATIEI	4
II.1. Contextul legislativ, politic-instituțional	4
II.2. Contextul economico-social	5
III. CURRICULUM	5
IV. RESURSE UMANE	9
IV. 1. PERSONAL DIDACTIC	10
IV.1.1. ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR, CONSILIILOR, COMISIILOR	12
IV.1.2. ANALIZA S.W.O.T	16
IV.2. REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR	18
IV.3. FUNCȚIONAREA COMISIILOR ȘI COMITETELOR LICEULUI	18
IV.3.1. COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	24
IV.3.2. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE	25
IV.3.3. CONSILIERUL EDUCATIV	Error! Bookmark not defined.
IV.4. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	34
IV.4.1. COMPARTIMENT SECRETARIAT	35
IV.4.2. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL	37
IV.5. PERSONAL NEDIDACTIC	40
IV.6. ORGANIZAREA TIMPULUI	40
IV.7.ELEVI	41
V. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	47
V.1. BAZA MATERIALĂ	48
V.1.1. Spații pentru învățământ	48
V.1.2. Biblioteca	48
V.1.4. Baza sportivă	49
V.2. RESURSE FINANCIARE	49
VI. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE	52
VII. MONITORIZAREA ÎNTREGII ACTIVITĂȚI	52
VIII. ANALIZA SWOT A INSTITUȚIEI	54

INTRODUCERE

Prezentul Raport de activitate este realizat având în vedere Planul de Dezvoltare Instituțională 2017-2022, și a planurilor manageriale 2017-2022, asociate acestuia. Documentul prezentat în continuare este structurat conform obiectivelor, activităților și resurselor propuse în Planul managerial/operational pentru anul școlar 2021-2022. Prezentul raport își propune să evidențieze principalele coordonate ale activității de asigurare a calității educației la nivelul unității școlare în anul școlar 2021-2022: autoevaluarea instituțională, analiza culturii organizaționale, evaluarea sistemică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, a satisfacției personalului didactic, implementarea unor proceduri de comunicare internă, decizie și raportare, identificarea și prevenirea perturbărilor majore în desfășurarea procesului instructiv-educativ, aplicarea unor proceduri de control al documentelor și înregistrărilor, precum și a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

Pentru evidențierea rezultatelor obținute, pentru fiecare program propus în Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 sunt prezentate obiectivele, activitățile, nivelul și indicatorii de realizare. Raportul de activitate este fundamentat și susținut de rapoartele de activitate elaborate la nivelul catedrelor, comisiilor și echipelor de management de proiect numite pe parcursul anului școlar precedent, respectiv documentele de proiectare și raportare din domeniul financiar-contabil.

Referitor la resursele financiare, cu anumite excepții, sistemul actual de planificare și raportare a activității financiar-contabile nu permite identificarea cu claritate a costurilor pentru fiecare categorie de activitate desfășurată pentru îndeplinirea obiectivelor propuse. Sumele globale pentru categoriile de cheltuieli menționate în prezentul raport sunt cuprinse în analiza financiară sintetică a anului școlar precedent.

Capacitatea instituțională a unității școlare s-a reflectat în abordarea managerială pe cele doua componente:

- a) **strategică**, prin existența, structura și conținutul documentelor proiective, prin organizarea internă a unității școlare și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;
- b) **operațională**, prin funcționarea curentă a unității de învățământ, existente și funcționarea sistemului de gestionare a informației, asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, asigurarea serviciilor medicale pentru elevi și asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.

Eficacitatea educațională la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curriculum-ului, evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare, activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice și activitatea financiară.

- În anul școlar 2021-2022, Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” Onești se situează în ierarhia județeană pe locul 3, iar în ierarhia locală pe primul loc, poziție păstrată încă din anul școlar 2015-2016, conform www.admitereliceu.ro. În ierarhia școlilor generale,

Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” Onești ocupă locul 1 atât la nivel județean cât și la nivel local, poziție păstrată de la prima generație de gimnaziști – 2016.

- Realizarea 100% a cifrei de școlarizare 2021-2022, atât la nivel gimnazial, cât și la nivel liceal.
- Promovabilitatea la examenul de bacalaureat 2022 a fost 99,05%

La finalul anului școlar 2021-2022 se pot defini următoarele puncte tari:

- Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” încurajează învățarea activă, gândirea critică, performanța superioară, după cum reiese din rezultatele la învățătură, la olimpiade/concursuri, la examenul de bacalaureat și din gradul de absorbție a absolvenților în mediul academic.
- Din chestionarele aplicate on-line elevilor și părinților, se poate concluziona că gradul de satisfacție a acestora față de educația oferită este mare.
- Creșterea capacității și eficacității educaționale a colegiului (asigurarea condițiilor de studiu conform legislației în vigoare, existența progresului în ceea ce privește dotările, acoperirea 100% a posturilor didactice auxiliare și nedidactice cu personal calificat, asigurarea siguranței și securității elevilor pe tot parcursul programului școlar).

Se identifică următoarele puncte slabe la finalul anului școlar 2021-2022:

- Supraîncărcarea cu sarcini a cadrelor didactice, a personalului auxiliar datorită volumului mare de lucrări urmare a schimbărilor legislative duce la apariția întârzierii în elaborarea/predarea documentelor, la necesitatea efectuării de reparații la acoperișurile corpurilor de clădire A, B, C și cantină.
- Scăderea motivației pentru implicarea în problemele școlii.
- Lipsa autorizației ISU pentru corpurile de clădire A și C.

și propunem cu prioritate următoarele măsuri de ameliorare pentru anul școlar 2022-2023:

- Executarea lucrărilor necesare obținerii autorizației ISU pentru corpurile A și C.
- Elaborarea Planului de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la bacalaureat/evaluare națională 2023 – responsabili: directori, profesori diriginți, profesori de specialitate.
- Elaborarea unui set de măsuri pentru scăderea numărului de absențe la nivelul profilului uman și specializării științe ale naturii
- Reabilitarea/înlocuirea acoperișului corp A,B și C ca urmare a deteriorării acestora.
- Colaborarea cu consilierul școlar și menținerea/dezvoltarea parteneriatului cu familia-responsabili: profesorii diriginți, profesorii de specialitate.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV, SOCIAL-ECONOMIC, INFORMAȚIONAL CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

II.1. Contextul legislativ, politic-instituțional

La baza întregii activități desfășurate în unitatea de învățământ au stat:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității educației;

- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Legea nr. 35/2007 privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și respectarea semnelor distinctive;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECS nr. 4183/2022;
- Ordinul MECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5099/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru discipline de studiu din învățământul liceal;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Regulamentul de ordine interioară al CNDC;
- Convențiile și programele Europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale și alte documente și convenții specifice.

II.2. Contextul economico-social

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, dar interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări și donații este destul de scăzut. De aceea considerăm că resursele financiare – extrabugetare pot proveni, din programe de finanțare realizate prin derularea unor proiecte în parteneriat, cum ar fi de exemplu, cu: Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru schimburi școlare, lingvistice, interculturale cu școli din țări membre sau potențial membre ale Uniunii Europene. Totodată, noile proiectele educative aflate în dezbatere jalonează direcții importante în politica educațională oferind reale oportunități în perspectiva integrării europene. Pentru aceasta, se impune o cunoaștere mai bună de către elevii de clasa a XII-a și de către părinții acestora a oportunităților de pe piața muncii, pentru o orientare profesională mai adecvată.

III. CURRICULUM

Obiective:

- 1) Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- 2) Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, pe niveluri de școlarizare, urmărind modificările legislative.
- 3) Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

- 4) Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter și transdisciplinare, diferențiate, stabilite conform nevoilor educaționale individuale și/sau colective ale elevilor.
- 5) Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
- 6) Personalizarea și diversificarea ofertei educaționale: corelația dintre curriculum-ului național și CDS.
- 7) Monitorizarea și evaluarea întregii activități, pe baza indicatorilor specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, % reușită).

Indicatori de performanță:

- Concordanța cu documentele M.E.
- Realizarea standardelor, eficacitate (resurse/rezultate), eficiența (rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din OMEN, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Eficiența, promptitudinea.
- Identificarea oportunităților și a soluțiilor pentru rezolvarea problemelor.
- Număr manageri educaționali implicați în activitatea de control și decizie
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar

Implementarea Curriculum-ului național la nivelul Colegiului Național "Dimitrie Cantemir" s-a realizat pe cele trei componente:

- **Trunchi comun**_ disciplinele de studiu obligatorii, conform filierei teoretice, profilului real sau uman și specializării: matematică-informatică, științele naturii, filologie;
- **Curriculum diferențiat**_ discipline specifice profilului și specializării;
- **Curriculum la Decizia Școlii** - discipline opționale oferite la nivel național, regional și local;

Consiliul de Administrație al unității, în urma consultării elevilor, Consiliului Profesorat, părinților și pe baza resurselor disponibile a aprobat C.D.S. În contextul reformei, curriculum-ul la decizia școlii creează premisele unei oferte educaționale personalizate și a unui învățământ diferențiat în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor și nevoile de formare ale acestora.

III.1 Curriculum la Decizia Școlii în anul școlar 2022 – 2023

TABEL CENTRALIZATOR CDȘ PE DISCIPLINE OPȚIUNI EXPRIMATE

NR CRT	DISCIPLINA	DENUMIRE	PROFESOR	O/A	CLASA
1	ENGLEZĂ-6	LB ENGLEZĂ	OLARU	A	IX B
2		LB ENGLEZĂ	DUMITRAȘCU	A	IX G
3		LEARNING ENGLISH WITH NETFLIX	ARITON IULIA	O	XI F
4		LEARNING ENGLISH WITH NETFLIX	ARITON IULIA	O	XI G
5		LB ENGLEZĂ	OLARU	A	XII B
6		LB ENGLEZĂ	DUMITRAȘCU	A	XII G
7	ROMÂNĂ-10	LIMBA ROMÂNĂ, ABATERE ȘI NORMĂ	MITROIU	O	X B
8		LB ROMÂNĂ	NEGOIȚĂ	A	XI A
9		LIMBA ROMÂNĂ – CAPCANE ȘI DIFICULTĂȚI	MUTOIU	O	XI B
10		LB ROMÂNĂ	MUTOIU	A	XI B
11		LB ROMÂNĂ	COSMA	A	XI G
12		LB ROMÂNĂ	MILOIU	A	XII A
13		LB ROMÂNĂ	MITROIU	A	XII B
14		LB ROMÂNĂ	NEGOIȚĂ	A	XII F
15		LIMBA ROMÂNĂ	BOGHIU	A	XII G
16		COMUNICARE ȘI BUSINESS	BOGHIU	O	XII G
17	RELIGIE-3	ISTORIA RELIGIILOR	CAUȚIȘ	O	XI A
18		ADOLESCENȚĂ ȘI AUTOCUNOAȘTER	CAUȚIȘ	O	XII A

19	GEOGRAFIE-4	GEOGRAFIE	DRAGOMIR	A	XI A
20		GEOGRAFIA EUROPEI ȘI A ROMÂNIEI	ȘERBAN	O	XI B
21		GEOGRAFIE	ȘERBAN	A	XI B
22		GEOGRAFIE	DRAGOMIR	A	XII B
23	ISTORIE-5	ISTORIA MONARHIEI ÎN ROMÂNIA 1866-1947	ONOFREI	O	XI B
24		ISTORIA RECENTĂ A ROMÂNIEI	ROMANDAȘ	O	XII A
25		ISTORIE	ROMANDAȘ	A	XII A
26		ISTORIA RECENTĂ A ROMÂNIEI	ROMANDAȘ	O	XII B
27		ISTORIE	ROMANDAȘ	A	XII B
28	MATEMATICĂ-6	MATEMATICĂ	MOLDOVEANU	A	XI E
29		MATEMATICĂ	BOROS	A	XI F
30		MATEMATICĂ	BOROS	A	XI G
31		MATEMATICĂ	BADEA	A	XII E
32		MATEMATICĂ	BADEA	A	XII F
33		MATEMATICĂ	MOLDOVEANU	A	XII G
34	FIZICĂ-2	SIMULAREA ȘI MODELAREA FENOMENELOR FIZICE	DOBROTĂ	O	XII D
35		FIZICĂ	BUȘUI	A	XII F
36	BIOLOGIE-1	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTAT	RAFAILĂ	O	XII B
37	CHIMIE-1	CHIMIE	BIRGĂOANU	A	XI D

38	INFORMATICĂ-2	3D PRINTING	IFRIM	O	XI G
39		DIGITALIZAREA MESERIILOR	IFRIM	O	XII G
40	ED FIZICĂ-1	ED FIZICĂ	SAVA	A	X G

*A – aprofundare

E – extindere

O – materie nouă

Concluzii:

- oferta educațională a fost diversificată, orele de Currículum la Decizia Școlii fiind adaptate profilului și specializării, asigurând o dezvoltare armonioasă a personalității elevilor;
- orele de C.D.S. au răspuns cerințelor și preocupărilor elevilor și beneficiarilor indirecti;
- C.D.S. a asigurat formarea și dezvoltarea competențelor pentru pregătirea examenului de bacalaureat;
- orele de C.D.S. au asigurat o mai mare capacitate de exprimare a imaginației și creativității profesorilor și elevilor.

IV. RESURSE UMANE

Obiective:

- 1) Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- 2) Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- 3) Evaluarea nevoii de formare a personalului;
- 4) Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin proiecte comunitare;
- 5) Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- 6) Sprijinirea participării personalului înscris la proiectele de formare județene/interregionale POSDRU;
- 7) Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- 8) Îmbunătățirea activității comisiilor metodice, comisiilor de lucru, Consiliului profesoral, de administrație, Consiliului elevilor, etc;
- 9) Consolidarea sistemului de control intern managerial.

Încadrarea școlii cuprinde 73,44 norme, 61 cadre didactice, 7 didactic auxiliar și 13 nedidactic. Pornind de la premisa că performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care ea le integrează, echipa managerială a liceului a fost chemată să își asume responsabilități specifice în raport cu aceste resurse. În acest context, pentru a răspunde în mod adecvat obiectivelor organizației, managementul resurselor umane și-a centrat atenția asupra:

- utilizării optime a potențialului uman existent prin ridicarea profesionalismului la rang de principiu și respectarea dreptului la informare al fiecărui angajat;
- investiției în dezvoltarea resurselor umane și motivarea acestora, pentru reducerea rezistenței la schimbare și sensibilizarea angajaților în raport cu strategia de dezvoltare a organizației.

IV. 1. PERSONAL DIDACTIC

Director: Filip Gabriela Felicia, profesor grad didactic I;-17.01.2022-prezent

Director adjunct: Sticlaru Dana-Cerasela, profesor grad didactic I., 17.01.2022 prezent

Categorie personal	Nr. de cadre didactice
Personal didactic angajat	61
Personal didactic titular	49
Cadre didactice suplinitoare	12

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic				
Cu doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutant
5	38	7	7	4

Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații – 2021-2022:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	520	55,38
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	419	44,32
Total	939	100

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate în anul școlar 2021-2022:

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	5	8.06
Număr cadre didactice cu gradul I	40	64.52
Număr cadre didactice cu gradul II	7	11.29
Număr cadre didactice cu definitivat	6	9.68
Număr cadre didactice fără definitivat	4	6.45
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	62	100

Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	3	4.84
Numărul cadrelor didactice nouvenite în școală	11	17.74
Numărul de cadre didactice colaboratori	3	4.84

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat în anul școlar 2021-2022:	
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	53.38
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	48.05
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	4.05
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	1.28
Acoperire norme (%)	100%

GRAD DE ACOPERIRE A POSTURILOR: PERSONAL DIDACTIC AUXILAIR & NEDIDACTIC	
Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare, 2021-2022:	
În școală	la nivelul normativelor
Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare,	

2021-2022:	
În școală	la nivelul normativelor

FORMAREA CONTINUĂ		
Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar 2020-2021:		
	Ore	Număr mediu ore/cadru didactic
Număr ore de participare	1346	21.71
Numărul cadrelor didactice din unitate care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic:		
Numărul de participanți la stagii de formare TIC		51

IV.1.1. ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR, CONSILIILOR, COMISIILOR

Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” funcționează pe filieră teoretică cu profilurile real și uman, având circumscripție școlară pentru învățământ gimnazial. Organele de conducere democratică - Consiliul profesoral, Consiliul de administrație și Comisia pentru curriculum - și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de ordine interioară al Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”, având programe de activitate și tematici specifice.

Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director, director adjunct și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, în conformitate cu reglementările în vigoare. În anul școlar 2020-2021, colectivul didactic a fost structurat pe 10 comisii metodice, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu toți profesorii.

În cadrul liceului funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate și administrație, precum și o serie de comisii conexe aprobate în Consiliul profesoral dintre care amintim:

1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
2. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică
3. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
4. Comisia de monitorizare
5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
6. Comisia pentru frecvență și combaterea abandonului școlar
7. Comisia pentru analiza periodică a notării ritmice, evaluare și verificarea cataloagelor
8. Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii
9. Comisia diriginților
10. Comisia pentru acordarea burselor, bani de liceu și alte drepturi bănești.

Aceste comisii au funcționat pe baza unui regulament și program propriu, cu responsabilități bine precizate.

<p>Consiliul de administrație</p>	<p>Președinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prof. Filip Gabriela felicia –director ➤ Sticlaru Dana-Cerasela- director adjunc <p>Secretar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prof. Bușui Anca ➤ Codreanu Ovidiu ➤ prof. Tudor Lavinia-Iulia ➤ prof. Dobrotă Costin-Ionuț ➤ av. Covoran Andreea (reprezentantul părinților) ➤ Munteanu Daniel (reprezentant al Consiliului local) ➤ prof. Lupașc Ovidiu-Liviu (reprezentant al Consiliului local) ➤ Ilinca Teodora (reprezentant al primarului) ➤ Secară Maria (reprezentant al elevilor) <p>Prof. Sava Adrian (observator din partea sindicatului)</p>
<p>Consiliul profesoral</p>	<p>Președinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prof. Filip Gabriela felicia –director <p>Secretar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prof. Agachi Lăcrămioara-Elena
<p>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prof. Otilia Panfil, responsabil ➤ Prof. Bogdan Romandaș ➤ Prof. Camelia Rafailă ➤ Prof. Lăcrămioara Agachi ➤ Prof. Otilia Șerban, reprezentant al sindicatului ➤ Prof. Afloarei Carmen, reprezentantul Consiliului local ➤ Alecu Rodica, reprezentantul părinților ➤ Popa Teodora, reprezentantul elevilor
<p>Comisii metodice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. limba și literatura română 2. limba și literatura engleză 3. limba și literatura franceză 4. matematică 5. fizică 6. chimie-biologie 	<p>Responsabili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prof. Alina Cosma 2. prof. Felicia Filip 3. prof. Lăcrămioara Agachi 4. prof. Lavinia-Iulia Tudor 5. prof. dr. Costin-Ionuț Dobrotă 6. prof. Camelia Rafailă

7. istorie – geografie	7. prof. Otilia Șerban
8. informatică, TIC, ed. Tehnologică	8. prof. Daniela Piștean
9. socio-umane, religie	9. prof. Olga Mișu
10. educație fizică, arte	10. prof. Adrian Sava
11. comisia metodică a diriginților	11. prof. Cosma Alina

Comisia diriginților

Nr. crt.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL COMISIEI
1	Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare	Constituirea Comisiei diriginților și desemnarea responsabililor Întocmirea/reactualizarea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delicvența Elaborarea Planului managerial al comisiei diriginților
2	Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților	Întocmirea planificărilor anuale și semestriale: ale orelor de consiliere și orientare, ale activităților extrașcolare, ale activităților educative cu părinții. Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților
3	Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor ; <u>Dimensiuni ale activităților educative:</u> - ergonomia, estetica și igiena clasei - particularitățile psiho-sociale și de învățare ale elevilor - managementul relațiilor socio-afective - managementul situației disciplinare <u>Dimensiuni ale activităților</u>	Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară la fiecare clasă; Activități de promovare a unei culturi grupale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de: sloganuri, simboluri, jocuri ceremonii, obiecte ornamentale – tablouri, flori etc, „ritualuri de socializare”, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă) Activități organizatorice și educative de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii Aplicarea de teste /fișe/ exerciții de (auto) cunoaștere a elevilor (<u>trăsături stabile, abilități și interese, stil de învățare</u>) în cadrul orelor de dirigenție Întocmirea fișelor individualizate Aplicarea de proceduri democratice de alegere a liderilor clasei Aplicarea de chestionare/ fișe de lucru, completarea de fișe observaționale pentru a identifica gradul de coeziune al clasei și elevii cu risc de neadaptare la grup; Desfășurarea de activități de consolidare a colectivului de elevi – concursuri, jocuri educative, activități inter-clase, activități extrașcolare ce solicită implicarea elevilor în grup. Prezentări ale Universităților din România:

	educative: consiliere și orientare școlară și profesională	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași FEEA, Iași Universitatea „Transilvania” din Brașov Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău Universitatea „George Bacovia” din Bacău
4	Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact	Activități de informare și prevenire a delincvenței juvenile organizate împreună cu Poliția și Jandarmeria Onești 1 Decembrie activități de celebrare a Zilei Naționale Activități de voluntariat („Dăruind vei dobândi”, „Bucuria celor necăjiți” Arhiepiscopia Romanului și Bacăului, Protoieria Onești, Asociația Culturală Byzantion, Asociația Culturală Filomelos, Parohia Ortodoxă Borzești)
5	Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Semnarea acordului de parteneriat școală-părinți care să prevadă responsabilități și angajamente concrete din partea semnatarilor. ➤ Oferirea de consultații și consiliere individualizată părinților ➤ Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții în sistem on-line ➤ Redactarea și aplicarea de fișe de lucru, chestionare/scenarii didactice în vederea cunoașterii mai bune a nevoilor părinților și a gradului de satisfacție al acestora față de serviciile colegiului;
6	Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale	<p>Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile educative școlare și extrașcolare ale clasei/școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități de informare și prevenire a delincvenței juvenile organizate împreună cu Poliția și Jandarmeria Onești • Proiectul eparhial misionar pentru prevenirea delincvenței juvenile și a consumului de droguri în rândul tinerilor-a <p>Participarea reprezentanților elevilor clasei/școlii la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitelor evenimente;</p> <p>Postarea rezultatelor celor mai importante activități educative pe site-ul școlii www.dcantemir.ro/ și pe pagina de Facebook Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” - 50</p>
7	Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional	Participarea diriginților atât la activitățile de perfecționare ale C.C.D., cât și la cele susținute online.
8	Monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea de asistențe online la orele de consiliere și activitățile educative ➤ Monitorizarea (periodică și finală) a tuturor activităților

	membrilor comisiei	cuprinse în fișa postului dirigintelui, urmărindu-se strategiile educative, stadiile de parcurgere, optimizarea demersului didactic, finalitatea acestora și dovezile aferente (cuprinse în portofoliul /caietul dirigintelui) ➤ Evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor
--	--------------------	--

IV.1.2. ANALIZA S.W.O.T

Puncte tari:

- Situația disciplinara buna: nici un caz de delicventa juvenila;
- Diversitatea programului de activități educative extracurriculare;
- Relațiile interpersonale (profesori-elevi, profesori-părinți, profesor-profesori) favorizează un climat educațional deschis;
- Cultivarea unui invatamant care are în vedere formarea competentelor fundamentale si promovarea unor valori ca toleranta, cooperarea, spiritul practic.

Puncte slabe:

- Slaba motivare a personalului didactic de a iniția si participa la activități educative extracurriculare;
- Numărul mic de proiecte europene;
- Lipsa de interes a elevilor în ceea ce privește purtarea uniformeii;
- Lipsa de punctualitate la ore a elevilor și profesorilor.

Oportunități:

- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școala;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- Interesul crescut al unor familii pentru ridicarea nivelului la invatatura al elevilor si pentru reușita lor;
- Disponibilitatea si responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul scolii (Primăria, Politia, instituțiile culturale);
- Interesul universitatilor de a-si prezenta oferta educaționala.

Amenințări:

- Absenta unui cadru legislativ care sa reglementeze activitatea educativă extrașcolara;
- Dezavantajul creat de programele școlare incarcate, care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Criza de timp a parintilor, cauzată de situața economică conduce la o slabă supraveghere a copiilor si la o redusă implicare în viața scolii;
- Oferta negativa a străzii, mass-media.

Diriginții în anul școlar 2021-2022

NR. CRT.	CLASA	DIRIGINTE	SALA DE CLASĂ	OBSERVAȚII
1	V	MITROIU ADINA	A4	
2	VI	COSMA ALINA	A1	
3	VII	TUDOR LAVINIA	A2	
4	VIII	OLARU IOANA	A3	
	TOTAL GIMNAZIU	4		
5	IX A FILO	STICLARU DANA-sem I CERCEL MARIA-sem II	A16	
6	IX B FILO	ROMANDAȘ BOGDAN	A12	
7	IX C MII	BASOC LENUȚA	A21	
8	IX D MIE	PIȘTEA DANIELA	A14	
9	IX E MIE	MILOIU RALUCA	A23	
10	IX F SNE	IFRIM ALIANA	A25	
11	IX G SN	BOROS MARIAN	B7	
	TOTAL IX			
12	X A FILO	DRAGOMIR ILIE	C2	
13	X B FILO	ONOFREI LUMINIȚA	C13	
14	X C MII	PANFIL OTILIA-SIMONA	C7	
15	X D MIE	BÎRGĂOANU RADU	C18	
16	X E MIE	IFRIM LUMINIȚA	C23	
17	X F SNE	ARITON IULIA	C27	
18	X G SN	SAVA OANCEA ADRIAN	C24	
	TOTAL X	7		
19	XI A FILO	MÎȘU OLGA	B1	
20	XI B FILO	RAFAILA CAMELIA	C1	
21	XI C MII	MUTOIU LĂCRĂMIOARA	C28	
22	XI D MIE	DOBROTĂ COSTIN- IONUȚ	A15	
23	XI E MIE	DRUG ADINA-CRINA	A24	
24	XI F SNE	FRĂȚILĂ ALINA	C14	
25	XI G SN	AGACHI LACRAMIOARA	C6	
	TOTAL XI	7		
26	XII A FILO	ȘERBAN OTILIA	B5	
27	XII B FILO	NEGOIȚĂ ELENA	B4	
28	XII C MII	MOCANU CRISTINA	A22	
29	XII D MIE	FILIP FELICIA-sem I CODREANU OVIDIU-sem II	A11	
30	XII E MIE	JUPENSCHI GABRIELA	A24	
31	XII F SNE	CAUȚIȘ PETRICĂ	A28	
32	XII G SN	MOLDOVEANU LENUȚA	A26	
	TOTAL XII	7		

	TOTAL	32	
--	--------------	----	--

IV.2. REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR

Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin planul managerial unic precum și prin decizii de competențe și fișa postului. La începutul anului școlar 2021–2022, au fost desemnați responsabilii de compartimente, comisii și diriginții.

Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru fiecare salariat. S-a operaționalizat fișa postului pentru fiecare profesor. În Fișa cadru de evaluare au fost stabilite domeniile evaluării și criteriile de performanță, cu punctajul maxim ce poate fi acordat, conform OMECTS 6143/2011 și OMEN 3597/2014. Fișa cadru de evaluare a fost completată cu indicatorii de performanță aferenți fiecărui criteriu stabilit în C.A. și punctajele detaliate pe indicatori, aprobate în ședința CA.

Au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al Consiliului de administrație, al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și al Comisiei pentru curriculum. S-au stabilit și sarcinile profesorului de serviciu, care au fost apoi aprobate în Consiliul de administrație.

Actele decizionale au fost emise în spiritul normelor legislative și regulamentare, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație, ceea ce a făcut ca acestea să aibă asigurată transparența necesară și să nu stârnească controverse. Datorită implementării sistemului muncii pe catedre și comisii metodice, a funcționat o bună comunicare cu acestea și, adesea, deciziile specifice la nivelul acestora au fost luate în catedră /comisie.

IV.3. FUNCȚIONAREA COMISIILOR ȘI COMITETELOR LICEULUI

COMISII DE LUCRU 2021-2022 – SEM.II

Conform Procedurii operaționale privind constituirea comisiilor cu caracter permanent, revizuită după ROFUIP – OMEN 5447/3.08.2020

A. Comisii cu caracter permanent

Nume comisie	Componenta comisiei	Decizia
1.Comisia pentru curriculum	Director prof. Gabriela Felicia Filip președinte Director adjunct prof. Dana-Cerasela Sticlaru, vicepreședinte Prof. Aliana-Maria Ifrim, responsabil prof. Alina Cosma, responsabil comisia de consiliere și orientare prof. Mitroiu Adina, reprezentant nivel gimnazial prof. Lăcrămioara Agachi, reprezentant nivel liceal	180/10.02.2022

	<p>prof. Daniela Piștea, secretar prof. Daniela Marinela Lungu, consilier școlar Diriginții, șefii de catedră, responsabilii de arii curriculare</p>	
<p>2.Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității – CEAC – PO 4.6</p>	<p>Prof. Bogdan Romandaș-responsabil Prof. Otilia Panfil-membru Prof. Daniela Piștea-membru Prof. Camelia Rafailă-membru Prof. Lăcrămioara Agachi-membru Prof. Otilia Șerban, reprezentant al sindicatului Prof. Florin Rădulescu, reprezentantul Consiliului local Av. Pașcu Elena, reprezentantul părinților Alexandra Guramba – reprezentantul elevilor</p>	<p>182/15.02.2022</p>
<p>3.Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență (SSM + ISU)</p>	<p>Prof. Ioana Olaru–responsabil SSM Prof. Ovidiu Codreanu - cadru tehnic-responsabil PSI/inspector protecție civilă, reprezentantul directorului Prof. Frățilă Alina– membru Prof. Emil Badea – membru Prof. Cristina Mocanu – membru Lab. Gavrilă Felicia, reprezentant al salariaților</p>	<p>181/10.02.2022</p>
<p>4.Comisia de monitorizare</p>	<p>Director prof. Gabriela Felicia Filip responsabil Director adjunct, prof. dr. Dana Cerasela-Sticlaru – membru Prof. Otilia Panfil – membru Prof. Dragomir Ilie – membru Prof. Lavinia Tudor – membru Prof. Marian Boros – membru Prof. Emil Badea – membru Secretar șef Gabriela Stanciu – membru Contabil șef Ana Gogu – membru Administrator de patrimoniu Mihaela Lupu - membru</p>	<p>183/15.02.2022</p>
<p>5.Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p>	<p>Director, prof. Gabriela Felicia Filip președinte Director adjunct, prof. dr. Dana-Cerasela Sticlaru-vicepreședinte Prof. Daniela Lungu - profesor psiholog - responsabil Prof. dr. Dobrotă Costin-Ionuț – consilier pentru etică și integritate Prof. Alina Cosma - consilier pentru programe educative școlare și extrașcolare Prof. Otilia Șerban - membru Prof. Adina Mitroiu - membru Prof. Anca Bușui - membru Prof. Luminița Onofrei - membru</p>	<p>184/15.02.2022</p>

	Prof. Camelia Rafailă - membru Prof. Ilie Dragomir - membru Alecu Nicoleta - reprezentant al părinților Alexandra-Ioana Guramba– reprezentant al elevilor	
--	--	--

- **Purtător de cuvânt al Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”:** prof. Raluca Miloiu
- **Responsabili GDPR:** prof. Alina Frățilă, secretar șef Gabriela Stanciu
- **Consilier pentru etică și integritate:** prof. dr. Costin-Ionuț Dobrotă
- **Avertizor de integritate:** cf. deciziei
- **Secretar CP:** prof. Lăcrămioara Agachi
- **Secretar CA:** prof. Anca Bușui
- **Responsabil statistici/raportare incidență COVID:** prof. Otilia Șerban
- **Responsabil statistici/raportare situație testări:** prof. Ilie Dragomir

B. Comisii cu caracter ocazional

Nume comisie	Componența comisiei
1.Comisia pentru dezvoltare profesionala si evoluție in cariera didactica 185/15.09.2021	Director, prof. Gabriela Felicia Filip - președinte Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru – vicepreședinte Prof. Diana Tanga - responsabil Secretar șef Gabriela Stanciu Prof. Felicia Filip, membru Prof. Jupenschi Gabriela, membru Prof. Crina Drug, membru Prof. Roxana Dumitrașcu-Dascălu, membru Prof. Cercel Maria, membru Prof. Elena Negoită - membru
2.Comisia pentru programe și proiecte educative 186/15.09.2021	Director, prof. Gabriela Felicia Filip-președinte Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru – vicepreședinte Prof. Alina Cosma, responsabil Prof. Crina Drug, membru Prof. Ioana Olaru, membru Prof. Roxana Dumitrașcu-Dascălu, membru Prof. Otilia Panfil, membru Prof. Daniela Pisteu, membru Prof. Negoita Elena - membru Prof. Alina Frățilă- membru Prof. Anca Bușui- membru Prof. Adina Mitroiu- membru Veronica Boros, bibliotecar- membru

<p>3.Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe colegiu 187/15.09.2021</p>	<p>Prof. Otilia Panfil, responsabil Prof. Costin Dobrotă, membru Prof. Lavinia Tudor, membru</p>
<p>4.Comisia pentru frecvență și combaterea abandonului școlar 188/15.09.2021</p>	<p>Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru – președinte Prof. Ilie Dragomir, responsabil Prof. Ioana Olaru - membru, gimnaziu Prof. Marian Boros - membru Prof. Basoc Lenuța - membru Prof. Ovidiu Codreanu- membru Prof. Lenuța Moldoveanu –membru Prof. Radu Bîrgăoanu - membru Prof. Badea Emil – membru</p>
<p>5.Comisia de gestionare SIIIR (Sistem Informatic Integrat al Învățământului din România) 189/15.09.2021</p>	<p>Director, prof. Gabriela Felicia Filip, responsabil Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru Secretar șef Gabriela Stanciu Secretar Vasilica Radu prof. Alina Cosma CPPE Administrator de patrimoniu Mihaela Lupu Administrator financiar Ana-Maria Gogu Ing. Sorin Ifrim</p>
<p>6.Comisia pentru pregătirea examenului de bacalaureat, evaluare națională și alte examene organizate de colegiu 190/15.09.2021</p>	<p>Director adjunct, prof. Dana Cerasela Sticlaru–președinte Prof. Jupenschi Gabriela, responsabil clasa a XII-a Prof. Ioana Olaru, responsabil clasa a VIII-a Secretar șef Gabriela Stanciu, membru Prof. Camelia Rafailă, membru Prof. Otilia Serban, membru Prof. Elena Negoită – membru Prof. Cristina Mocanu - membru Prof. Ovidiu Codreanu– membru Prof. Petrică Cautiș - membru Prof. Lenuța Moldoveanu- membru Prof. Diana Tanga- membru Prof. Onofrei Luminita-Cristina – membru Prof. Crina-Adina Drug – membru Prof. Roxana Dumitrașcu-Dascălu– membru</p>
<p>7.Comisia pentru analiza periodică a notării ritmice, evaluare și verificarea</p>	<p>Director adjunct, prof. Dana Cerasela Sticlaru– președinte Prof. Lavinia Tudor- responsabil Responsabilii de catedră Prof. Lăcrămioara Mutoiu</p>

<p>cataloagelor</p> <p>191/15.09.2021</p>	<p>Prof. Alina Frățilă Prof. Cristina Mocanu Prof. Emil Badea Prof. Adrian Sava Oancea Prof. Crina-Adina Drug Secretar Radu Vasilica</p>
<p>8.Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii și a ofertei educaționale</p> <p>192/15.09.2021</p>	<p>Director, prof. Gabriela Felicia Filip - președinte Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru-vicepreședinte Prof. Raluca Miloiu - responsabil, purtător de cuvânt al colegiului Prof. Adrian Sava Oancea, membru Prof. Daniela Piștea, membru Prof. Otilia Panfil, membru Prof. Negoita Elena – membru Prof. Badea Emil – membru Prof. Adina Mitroiu, membru Prof. Aliana Ifrim, membru Prof. Crina-Adina Drug, membru Prof. Roxana Dumitrașcu-Dascălu, membru Prof. Vasile-Bogdan Radu, membru</p>
<p>9.Comisia diriginților</p> <p>193/15.09.2021</p>	<p>Director adjunct, prof. Dana Cerasela Sticlaru– președinte Prof. Alin Cosma, responsabil Prof. Ioana Olaru, gimnaziu Prof. Aliana Ifrim, clasa a IX-a Prof. Anca Bușui, clasa a X-a Prof. Alina Frățilă, clasa a XI-a Prof. Elena Negoită, clasa a XI-a Prof. Otilia Șerban, clasa a XII-a</p>
<p>10.Comisia pentru evidența și gestionarea manualelor școlare</p> <p>194/15.09.2021</p>	<p>Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru, președinte Bibliotecar, Veronica Boros-responsabil Administrator Mihaela Lupu, membru Diriginții claselor, membri</p>
<p>11.Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi</p> <p>196/15.09.2021</p>	<p>Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru, președinte Prof. Frumuzache-MarianBoros, responsabil Prof. Dragomir Ilie, membru Prof. Agachi Lăcrămioara, membru Prof. Anca Bușui, membru Administrator financiar Ana-Maria Gogu, membru Secretar șef, Stanciu Gabriela, membru Secretar Radu Vasilica, membru Diriginții claselor V-XII, membri (responsabili cu întocmirea dosarelor/clasă)</p>

<p>12.Comisia de selecție a documentelor create ce urmează a fi eliminate sau arhivate</p> <p>197/15.09.2021</p>	<p>Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru, președinte Secretar șef, Gabriela Stanciu, responsabil Administrator financiar Ana Gogu, membru Secretar șef Gabriela Stanciu, membru Secretar Vasilica Radu - secretarul comisiei Administrator de patrimoniu Mihaela Lupu, membru</p>
<p>13.Comisia pentru inventariere anuală a patrimoniului</p> <p>198/15.09.2021</p>	<p>Director, prof. Gabriela Felicia Filip, președinte Director adjunct, prof. Dana Cerasela Sticlaru - vicepreședinte Administrator de patrimoniu Mihaela Lupu-responsabil Secretar șef Gabriela Stanciu, membru Prof. Adrian Sava, membru Ec. Ana Maria Gogu, membru Laborant Felicia Gavrilă, membru Bibliotecar Veronica Boros, membru</p>
<p>15.Comisia de recepție a valorilor materiale</p> <p>199/15.09.2021</p>	<p>Director, prof. Gabriela Felicia Filip - președinte Director adjunct, prof. Dana Cerasela Sticlaru - vicepreședinte Administrator de patrimoniu Mihaela Lupu-responsabil Prof. Adrian Sava, membru Secretar șef Gabriela Stanciu, membru Ec. Ana Maria Gogu, membru Laborant Felicia Gavrilă, membru Bibliotecar Veronica Boros, membru</p>
<p>16.Comisia pentru certificări internaționale</p> <p>200/15.09.2021</p>	<p>Director, prof. Gabriela-Felicia Filip, președinte Prof. Lăcrămioara Agachi, membru Prof. Iulia Ariton, membru Prof. Crina Drug, membru Prof. Roxana Dumitrașcu-Dascălu, membru Prof. Alina Frățilă, membru Prof. Ioana Olaru, membru</p>
<p>17.Comisia paritară</p> <p>201/15.09.2021</p>	<p>Director, prof. Gabriela Felicia Filip, președinte Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru-vicepreședinte Prof. dr. Dobrotă Costin-Ionuț – membru CA Ec. Ana-Maria Gogu - administrator financiar Prof. Sava-Oancea Adrian – lider sindicat Prof. Lavinia Tudor – membru de sindicat Prof. Otilia Șerban- membru de sindicat Prof. Veronica Boros- membru de sindicat</p>
<p>18. Comisia de etică și disciplină</p> <p>202/15.09.2021</p>	<p>Director, prof. Gabriela Felicia Filip-președinte Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru-vicepreședinte Prof. dr. Costin-Ionuț Dobrotă – responsabil Prof. Sava Adrian-reprezentant sindicat Secretar șef Stanciu Gabriela-Lica- membru Prof. Otilia Șerban- membru Prof. Lavinia Tudor - membru Ana-Maria Gogu – administrator financiar, membru</p>

	Veronica Boros- membru
19. Comisia responsabili catedre 203/15.09.2021	Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru–președinte Prof. Raluca Miloiu, responsabil limba și literatura română Prof. Roxana Dumitrașcu-Dascălu, responsabil limba engleză Prof. Lăcrămioara Agachi, responsabil limba franceză Prof. Lavinia Tudor, responsabil matematică Prof. Anca Bușui, responsabil fizică Prof. Camelia Rafailă, responsabil chimie + biologie Prof. Otilia Șerban, responsabil istorie + geografie Prof. Adrian Sava, responsabil educație fizică și sport &Arte Prof. Olga-Roxana Mișu, responsabil socio-umane și religie Prof. Daniela Piștea, responsabil informatică+TIC+tehnologii
20. Grupul de acțiune antibullying 204/15.09.2021	Director, prof. Gabriela Felicia Filip, președinte Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru–vicepreședinte Prof. Olaru Ioana-responsabil Prof. Raluca-Ioana Miloiu-membru Prof. Alina Frățilă-membru Prof. Daniela Lungu-consilier școlar-membru Alexandra Guramba-elevă-membru Ioana-Andra Staicu-elevă-membru Catinca Panfil-elevă-membru Av.Andreea Covoran-membru Ilinca Teodora-reprezentat primar-membru
21. Comisia de garantare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, conf. Legii 202/2002 146/01.09.2021	Director, prof. Gabriela Felicia Filip, președinte Director adjunct, prof. Dana-Cerasela Sticlaru–vicepreședinte Prof. Olaru Ioana-responsabil Prof. Manuela Condurache, membru Prof. Dragomir Ilie, membru Prof. Badea Emil, membru Prof. Bîrgăoanu Radu, membru

IV.3.1. COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

1. Atribuțiile generale ale CEAC:

- gestionează dovezile;
- realizează raportul de autoevaluare al instituției;

- întocmește planul de îmbunătățire;
- păstrează legătura cu ARACIP;
- informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității;
- elaborează și oferă consultații pentru realizarea procedurilor care stau la baza întregii activități desfășurate în instituția de învățământ;
- identifică punctele tari și punctele slabe;
- realizează, aplică, interpretează chestionare adresate tuturor factorilor implicați în educație;

2. Direcții ale activității în anul școlar 2021–2022:

Realizarea de către membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității „Raportul anual de evaluare internă 2020-2021”. Raportul finalizat a fost adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare la loc vizibil. Autoevaluarea a fost realistă și obiectivă, cu scopul de a asigura dezvoltarea, creșterea și nu de a sancționa, asigurându-se astfel autoreglarea, optimizarea și revizuirea funcționării și dezvoltării instituției. Realizarea raportului de autoevaluare, s-a bazat pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil;

S-au stabilit principalele direcții pentru realizarea de noi proceduri pentru toate compartimentele, omogenizarea procedurilor deja existente, pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar;

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a corelat prevederile Planului Managerial și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planul de îmbunătățire. Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe existente. Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

IV.3.2.ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

IV.3.2.1.COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE MATEMATICĂ

Obiectivele catedrei de matematica-informatica pentru anul școlar 2021-2022:

- Parcurgerea ritmică și integrală a materiei prevăzute în programa școlară la toți anii de studiu;
- Întocmirea planificărilor calendaristice;
- Elaborarea programelor și planificărilor pentru opționalele de matematică și suporturile de curs aferente;
- Administrarea de baterii de teste inițiale pentru toate clasele, pentru a vedea nivelul de pregătire a elevilor acestor clase și pentru a se lua eventualele măsuri de ameliorare;
- Selectarea elevilor capabili de performanță și întocmirea bazei de date aferente;
- Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri

- Pregătirea elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a în vederea susținerii examenului de evaluare națională respectiv susținerea cu succes a examenului de bacalaureat;
- Pregătirea elevilor din clasa a VI-a în vederea susținerii examenului de evaluare națională;
- Organizarea simulării examenului de bacalaureat/evaluare națională.
- Continuarea perfecționării metodice și științifice a membrilor catedrei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice, publicări de articole metodico-științifice, susținerea de grade didactice.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- existența în catedra de matematică a 6 profesori de matematică cu gradul didactic I;
- participarea profesorilor la activități de perfecționare;
- stabilirea unor obiective concrete la nivelul catedrei de matematică: creșterea mediei de promovare la disciplina matematică la evaluare națională și bacalaureat și utilizarea metodelor de predare-învățare active, centrate pe elev;
- Interesul membrilor comisiei pentru autoperfecționare;
- Rezultate bune la examenul de bacalaureat la disciplina matematică;
- Preocuparea membrilor comisiei pentru dezvoltarea spiritului de competiție al elevilor în special cu ei înșiși;
- Cooptarea membrilor catedrei în diferite funcții și comisii din cadrul școlii și din cadrul ISJ.

Puncte slabe:

- superficialitate din partea elevilor;
- slabă relaționare cu elevii a unor profesori;

Oportunități:

- susținerea catedrei de matematică din partea echipei manageriale a liceului;
- interesul elevilor pentru pregătirea în vederea participării acestora la concursuri, activități extrașcolare în sistem online

IV.3.2.2. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE CHIMIE ȘI BIOLOGIE

Obiectivele catedrei de chimie-biologie pentru anul școlar 2021-2022:

- Planificarea procesului de predare învățare
- Organizarea activităților extracurriculare
- Evaluarea obiectivă și continuă a nivelului de pregătire a elevilor
- Ridicarea gradului de profesionalizare a personalului
- Obținerea performanțelor la concursuri și olimpiade școlare
- Pregătirea elevilor pentru bacalaureat
- Organizarea activităților extracurriculare
- Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

Programul suplimentar al profesorilor

Nr. crt.	Nume și prenume	Ora de consiliere și orientare/interval orar	Ora la dispoziția părinților	Pregătire pentru examene naționale/interval orar	Pregătire pentru olimpiade și concursuri/interval orar	Gradul didactic
1.	Rafailă Camelia	Luni, 13-14	Luni, 10-11	Mărți, 14-15	După cursuri	I
2.	Mocanu Cristina	Luni, 14-15	Mărți, 14-15	Miercuri, 14-15	Joi, 14-15	I
3.	Râmniceanu Dumitru	-	-	Marti, 13-15	Vineri, 13-15	debutant
4.	Bîrgăoanu Radu	-	Mărți, 12-13	Mărți, 14-15	Vineri, 14-15	I

Analiza SWOT

Puncte tari:

- existența în catedra menționată a 2 profesori de chimie, unul cu gradul didactic I și un debutant, 2 profesori de biologie cu gradul didactic I.
- participarea profesorilor la activități de perfecționare, chiar dacă acestea s-au desfășurat online;
- stabilirea unor obiective concrete la nivelul catedrei: creșterea mediei de promovare la disciplinele chimie a-biologie la bacalaureat și utilizarea metodelor de predare-învățare active, centrate pe elev.
- Interesul membrilor comisiei pentru autoperfecționare;
- Dotarea materială bună a cabinetelor și laboratoarelor;
- Rezultate foarte bune la examenul de bacalaureat la disciplina fizica-chimie-biologie;
- Preocuparea membrilor comisiei pentru dezvoltarea spiritului de competiție al elevilor în special cu ei înșiși.

Puncte slabe:

- superficialitate din partea elevilor;

Oportunități:

- susținerea comisiei metodice din partea echipei manageriale a liceului;
- interesul elevilor pentru pregătirea în vederea participării acestora la concursuri, activități extrașcolare.

IV.3.2.3. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE GEOGRAFIE ȘI ISTORIE

Catedra de **ISTORIE-GEOGRAFIE** a fost constituită la începutul anului școlar 2021-2022, având în componență un număr de **5** cadre didactice; (gradul didactic I – **5** profesori, gradul didactic II - **1** profesor). Un profesor are titlul de doctor. Activitatea desfășurată de către membrii catedrei, a avut la bază respectarea cerințelor actuale ale

reformeii curriculare reflectată în documentele școlare și în Programul managerial al catedrei. Cadrele didactice au manifestat receptivitate, implicare și competență în realizarea sarcinilor profesionale.

Programul suplimentar al profesorilor

Nr. crt.	Nume și prenume	Ora de consiliere și orientare/interval orar	Ora la dispoziția părinților	Pregătire pentru examene naționale/interval orar	Pregătire pentru olimpiade și concursuri/interval orar	Gradul didactic
1	Șerban Otilia	Luni: 10-11	Luni: 10-11		Miercuri: 13-14	I
2	Ilie Dragomir	Miercuri: 11-12	Miercuri: 11-12	Joi: 14-15	Sâmbăta: 9-12	I
3	Bogdan Romandaș	Mărți: 14-15	Mărți: 11-12	Joi: 7-8, Luni: 7-8	-	I/doctorat
4	Luminița Onofrei		Miercuri 14-15	Marti: 14-15		I
5	Bălan Irina		Joi 14-15			II

IV.3.2.4. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE

Catedra a fost constituită la începutul anului școlar 2021-2022, având în componență un număr de 7 cadre didactice (gradul didactic I – 6 profesori, debutanți 1 profesor).

1. Programul suplimentar al profesorilor

Nr. crt.	Nume și prenume	Ora de consiliere și orientare/interval orar	Ora la dispoziția părinților	Pregătire pentru examene naționale/interval orar	Pregătire pentru olimpiade și concursuri/interval orar	Gradul didactic
1	Dana Sticlaru		Joi 9-10	Luni 14-15	Luni 15-16	I
2	Cautiș Petrică		Marti 13-14		Luni 14-15	I

Obiective:

- Aplicarea testelor inițiale
- Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat

- Organizarea simulării examenului de bac
- Perfecționarea continuă a personalului didactic

Analiza SWOT

Puncte tari

- existența a doi profesori de socio-umane, cu gradul didactic I;
- un climat colaborativ excelent ;
- proiectarea activității didactice în conformitate cu programele școlare;
- respectarea proiectării activităților instructiv-educative;
- comunicarea eficientă între membrii catedrei și conducerea școlii, între profesori și elevi;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- organizarea de activități extrașcolare.

Puncte slabe

- din cauza pandemiei a scăzut interesul elevilor de a participa într-un număr mare la olimpiadele și concursurile școlare

Oportunități

- prestigiul în continuă creștere de care se bucură școala noastră;
- o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora;

IV.3.2.5. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI LIMBA LATINĂ

Catedra a fost constituită la începutul anului școlar 2021-2022, având în componență un număr de 8 cadre didactice (gradul didactic I – **6 profesori**, gradul didactic II – **1 profesor**).

1. Programul suplimentar al profesorilor

Nr. crt.	Nume și prenume	Ora de consiliere și orientare/interval orar	Ora la dispoziția părinților	Pregătire pentru examene naționale/interval orar	Pregătire pentru olimpiade și concursuri/interval orar	Gradul didactic
1	Prof. dr. Emilia Boghiu	JOI 9-10	VINERI 11-12	MARȚI 14-15	începând din semestrul al II-lea	I
2	prof. Cercel Maria	MARȚI 8-9	MIERCURI 10-11	-		I
3	prof. Cosma	VINERI	JOI	MIERCURI	începând din	I

	Alina	11-12	9-10	14-15	semestrul al II-lea	
4	prof. Miloiu Raluca Ioana	LUNI 13-14	MARȚI 10-11	VINERI 14-15	începând din semestrul al II-lea	II
5	prof. Mitroiu Elena Adina	LUNI 13-14	VINERI 10-11	LUNI 14-15 VINERI 7-8	începând din semestrul al II-lea	II
6	prof. Mutoiu Lăcrămioara	MIERCURI 12-13	JOI 10-11	LUNI 7-8	începând din semestrul al II-lea	I
7	prof.dr. Negoiță Elena	VINERI 12-13	JOI 9-10	JOI 14-1	începând din semestrul al II-lea	I

IV.3.2.7. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI ARTE

Catedra de educație fizică și arte are în componență 4 profesori: unul de arte vizuale (definitivat), unul de educație muzicală (definitivat) și doi profesori de educație fizică și sport (ambii cu gradul didactic I), și-a desfășurat activitatea în primul semestru pe baza activității comisiei metodice aprobate de conducerea unității școlare. Comisia metodică a discutat și aprobat documentele de proiectare a activității, care sunt întocmite în concordanță cu cerințele programei școlare, dar și cu alte acte normative ale Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului.

Obiective:

- Obținerea unor performanțe înalte la toate disciplinele sportive și artistice
- Responsabilizarea elevului privind respectarea principiilor educației
- Asigurarea climatului de muncă eficient
- Rolul și importanța activității de management educațional
- Abordarea din perspectivă modernă a orelor de curs
- Respectarea valorilor și experienței în sistemul educațional

1. Programul suplimentar al profesorilor

Nr. crt.	Nume și prenume	Ora de consiliere și orientare/interval orar	Ora la dispoziția părinților	Pregătire pentru examene naționale/interval orar	Pregătire pentru olimpiade și concursuri/interval orar
1	Sava Adrian	Luni 11-12	Vineri 12-13	Dupa orele de curs la dorința elevilor	Dupa orele de curs la dorința elevilor

2.	Ifrim Luminita	Vineri, 11-12	Joi 9-10	Dupa orele de curs la dorinta elevilor	Dupa orele de curs la solicitarea elevilor
----	-------------------	---------------	----------	---	--

IV.3.2.8. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE LIMBA ENGLEZĂ

Catedra a fost constituită la începutul anului școlar 2021-2022, având în componență un număr de 7 cadre didactice (gradul didactic I – 5 profesori, gradul didactic II – 1 profesori, definitivat 0 profesori, debutanți 1 profesor).

1. Programul suplimentar al profesorilor

Nr. crt.	Nume și prenume	Ora de consiliere și orientare/interval orar	Ora la dispoziția părinților	Pregătire pentru examene naționale/interval orar	Pregătire pentru olimpiade și concursuri/interval orar	Gradul didactic
1.	Filip Gabriela Felicia	Joi/ 13-14	Joi/ 9-10	Luni, 14-15/ tutoriale/ fise	Sambata, 9-12	I
2.	Ciugudean Roxana	Miercuri 12-13	Luni 9-10	Luni si joi 14-15	Luni si joi 14-15	I
3.	Drug Adina Crina	Joi/ 12-13	Joi/ 10-11	Luni, 14-15/ tutoriale/ fise	Sambata, 9-12	I
4.	Ariton Iulia	-	--	-	-	I
5.	Olaru Ioana	Luni 12-13	Miercuri 10-11	Vineri 14-15	Marti 14.30-16.30	II
6.	Frățilă Alina	Marti/8-9	Vineri/11- 12		Luni,Marti, 14-15	I

IV.3.2.8. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE LIMBA FRANCEZĂ

Catedra de limba franceză a fost constituită la începutul anului școlar 2021-2022, având în componență un număr de 3 cadre didactice (gradul didactic I – 3 profesori.) Activitatea desfășurată în timpul anului școlar 2021-2022 de către membrii catedrei, a avut la bază respectarea cerințelor actuale ale reformei curriculare reflectată în documentele școlare și în Programul managerial al catedrei. Cadrele didactice au manifestat receptivitate, implicare și competență în realizarea sarcinilor profesionale.

1. Programul suplimentar al profesorilor

Nr. crt.	Nume și prenume	Ora de consiliere și orientare/interval orar	Ora la dispoziția părinților	Pregătire pentru examene naționale/interval orar	Pregătire pentru olimpiade și concursuri/interval orar	Gradul didactic
1.	Agachi Lăcrămioara	Luni, 12-13	Luni, 11-12	Miercuri, 7-8	Vacanțe școlare, sărbători legale, vinerea 14-15	I
2.	Condurache Manuela	-	Luni, 10-11	-	-	I
3.	Paizan Carmen-Elen	-	--	-		I

IV.3.2.9. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE INFORMATICĂ ȘI TIC

Catedra a fost constituită la începutul anului școlar 2021-2022, având în componență un număr de 4 cadre didactice (gradul didactic I – 3 profesori, gradul didactic II – 1 profesor).

1. Programul suplimentar al profesorilor

Nr. crt.	Nume și prenume	Ora de consiliere și orientare/interval orar	Ora la dispoziția părinților	Pregătire pentru examene naționale/interval orar	Pregătire pentru olimpiade și concursuri/interval orar	Gradul didactic
1.	Ifrim Aliana	-		lun Marți și joi 8-9	Miercuri 14-15	I
2.	Piștea Daniela	Marti, 11-12	Luni, 11-12	-	Miercuri, 14-15	I
3.	Panfil Otilia	Jo Joi 10-11	joi 9-10	joi 14-15	miercuri 12-14	I
4.	Tanga Diana	Vineri 14-15	Marți 15-16	Miercuri 12-13	Luni, 10-12	II

IV.3.2.10. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DE FIZICĂ

Catedra de FIZICĂ a fost constituită la începutul anului școlar 2021-2022, având în componență un număr de 3 cadre didactice (gradul didactic I – 3 profesori). Activitatea desfășurată în semestrul I al anului școlar 2021-2022 de către membrii catedrei, a avut la bază

respectarea cerințelor actuale ale reformei curriculare reflectată în documentele școlare și în Programul managerial al catedrei. Cadrele didactice au manifestat receptivitate, implicare și competență în realizarea sarcinilor profesionale.

Nr. crt.	Nume și prenume	Ora de consiliere și orientare/interval orar	Ora la dispoziția părinților	Pregătire pentru examene naționale/interval orar	Pregătire pentru olimpiade și concursuri/interval orar	Gradul didactic
1	Basoc Lenuța	Miercuri, 12-13	Joi, 14-15	În Cadrul Orelor, Luni 14-15	Sâmbăta, 8-14 Și În Vacanțe, Zilnic 8-14	I
2	Bușui Anca	-	Luni, 11-12			I
3	Dobrotă Costin	Miercuri, 11-12	Luni, 11-12	În Cadrul Orelor, Luni 14-15	Sâmbăta, 8-14 Și În Vacanțe, Zilnic 8-14	I Și Doctorat

IV.3.2.11. Cursuri de perfectionare cadre didactice, an școlar 2021-2022

Nr crt	Număr cadre didactice participante la cursuri de perfecționare	Toal număr credite
1	20	599

IV.3.2.12. Rezultate obținute de elevi la olimpiade și concursuri



IV.3.3.3. CONSILIUL ELEVILOR:

Alegerile pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte și secretar în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor s-au desfășurat în data de 10.10.2021
 Conducerea Consiliului Școlar al Elevilor de la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”:

- Președinte: VĂSIOIU ROBERT, clasa a X-a G
- Vicepreședinți: ARHIP ANA clasa a XII-a D,
- Secretar: ANGHEL ANDRA, clasa a XII-a A

Obiective:

- implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea în Consiliul Elevilor, cercuri, etc.
- creșterea rolului Consiliului elevilor în proiectarea și realizarea de activități extracurriculare.

Activități

- Constituirea noului Consiliu al elevilor, alegerea Consiliului Reprezentativ;
- Cu sprijinul consilierului educativ, Consiliul reprezentativ al elevilor a elaborat programul de activități pentru anul școlar 2021-2022;
- Monitorizarea desfășurării alegerilor pentru funcția de elev reprezentant în cadrul Consiliului de administrație;
- Monitorizarea desfășurării alegerilor pentru funcția de elev reprezentant în cadrul Consiliilor Școlare;
- Proiectul „Dăruind vei dobândi”

IV.4. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar - 7

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Nr. crt.	Funcția	Număr de persoane	Calificare
1.	Secretar	2	da
2.	Administrator financiar	1	da
3.	Administrator de patrimoniu	1	da
4.	Bibliotecar	1	da
5.	Laborant	1	da
6.	Inginer de sistem	1	da

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 100%.

La începutul anului școlar 2021–2022, s-a operaționalizat fișa postului pentru secretar, secretar-șef, contabil, administrator, bibliotecar și informatician. În Fișa cadru de evaluare au fost stabilite domeniile evaluării și criteriile de performanță, cu punctajul maxim ce poate fi acordat, conform OMECTS 6143/2011 și OME nr. 3189/2021. Fișa cadru de evaluare a fost completată cu indicatorii de performanță aferenți fiecărui criteriu stabilit în C.A. și punctajele detaliate pe indicatori, aprobate în ședința CA.

IV.4.1. COMPARTIMENT SECRETARIAT

a) ZONE DE COMPETENȚĂ:

- registratură – relații cu publicul
- personal – resurse umane
- asistență managerială
- acte studii – documente școlare
- elevi

b) CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- întocmirea și actualizarea dosarelor personale ale elevilor;
- înscrierea elevilor cu verificarea documentelor depuse la dosarele personale;
- introducerea datelor elevilor în evidențele școlare;
- evidența strictă a mișcării elevilor veniți și plecați, făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară;
- înregistrarea situațiilor școlare în registrele matricole;
- întocmirea situației școlare a elevilor transferați la unități școlare din județ sau din țară;
- înregistrarea foilor matricole ale elevilor veniți prin transfer și eliberarea foilor matricole la unitățile de la care vin elevii prin transfer;
- întocmirea cataloagelor pentru examenele de diferență;
- înregistrarea mediilor de la examenele de diferență în registrele matricole;
- verificarea mediilor pentru toți elevii din clasele terminale
- întocmirea bazei de date cu elevii din clasele terminale în programul formulare pentru a asigura eliberarea la timp a situației școlare, foi matricole, adeverințe
- tipărirea și eliberarea diplomelor de bacalaureat
- completarea în registrul unic al actelor de studii
- întocmirea borderourilor pentru vizarea actelor de studii cu timbru sec
- eliberarea duplicatelor pentru diplomele pierdute
- realizarea caietelor statistice la început de an școlar, sfârșit de semestru și sfârșit de an școlar
- înregistrarea și verificarea dosarelor elevilor pentru „Bani de liceu”, burse sociale, de boală, de merit, de performanță
- completarea zilnică a corespondenței cu ISJ sau alte instituții în registrul de intrări ieșiri;
- primirea și transmiterea faxurilor
- completarea convocatorului cu privire la diversele ședințe desfășurate în unitate
- întocmirea statelor de plată pentru toate categoriile de burse
- efectuarea plăților pentru bursele acordate numerar
- introducerea on-line a datelor statistice pentru bănci în cadrul programului “bani de liceu”;
- transmitere lunară la bănci a borderourilor pentru “Banii de liceu”
- colectarea lunară a abonamentelor și biletelor de călătorie pentru elevii navetiști

- completarea lunară a centralizatorului privind decontarea lunară a abonamentelor /biletelor și transmiterea la ISJ
- întocmirea statelor de plată aferente abonamentelor și efectuarea plății acestora
- întocmirea lunară a statelor de plată și a pontajelor cadrelor didactice pentru plata cu ora
- tipărirea și distribuirea fluturașilor aferente salariilor
- actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM
- întocmirea și transmiterea declarației privind personalul din unitate la Administrația Finanțelor Publice
- completarea contractelor de muncă pentru cadrele didactice suplinoare
- întocmirea deciziilor privind modificările salariale ale întregului personal al unității (modificare transe de vechime, spor de vechime, dirigenție, gradație de merit, majorarea salariului minim pentru personalul muncitor)
- întocmirea și depunerea la ISJ a statului de funcții
- realizarea fișelor de încadrare pentru cadrele didactice titulare din unitate cât și pentru cele detașate sau suplinoare
- întocmirea corectă și la timp a situațiilor trimise către ISJ, BC
- implicarea în buna desfășurare a unor activități realizate de cadrele didactice
- completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri , hotărâri judecătorești pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
- completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie
- completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul brut/net al salariaților care solicită credite bancare
- completarea și eliberarea de adeverințe solicitate de cadrele didactice pentru înscrierea la diferite cursuri și proiecte
- completarea și transmitere la Tribunalul BC a situațiilor cerute pentru hotărârile judecătorești
- realizarea serviciilor de casierie: regie internat, chirii chioșcuri, chirii sala de sport, plăți salarii, completarea zilnică a registrului de casa
- colaborează cu ISJ, Primărie, AJOFM
- contribuie la buna comunicare și colaborare cu părinții, cadrele didactice și elevii
- verificare zilnică a e-mailurilor și transmiterea situațiilor solicitate
- eliberarea zilnică a adeverințelor solicitate de elevii pentru diferite situații : pentru înscrierea în proiecte, alocații, medic, primarii, deducere impozit părinți etc
- întocmirea dosarelor de alocație pentru elevii care au împlinit 18 ani
- pregătirea dosarelor elevilor pentru examenelor naționale: Evaluarea Națională pentru elevii claselor a VIII-a și a Examenului Național de Bacalaureat
- am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate

COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;

- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă,.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente;
- relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului;
- studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

IV.4.2. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

Compartimentul financiar contabilitate si-a desfasurat activitatea cu un salariat care a asigurat desfășurarea în bune condiții a activității. Activitatea compartimentului contabilitate a avut în vedere utilizarea raționala și eficienta a resurselor financiare repartizate, a gestionarii resurselor umane, a asigurării suportului necesar logisticii instituției în vederea asigurării în condiții cât mai bune de munca, utilizarea raționala și eficienta a bazei materiale existente, creșterea duratei de exploatare a mijloacelor fixe, de comunicație și informatica .

Compartimentul financiar contabil își exercita atribuțiile de Contabilitate financiară cât și de contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea și controlul activelor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, transmiterea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale unității, cât și pentru organisme interne: Primăria Onești, ISJ Bacău, DGFP Onești, Trezoreria Onești, bănci, furnizori, creditori, etc.

Nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat refuz de viza privind CFPP. S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plata cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

Au fost întocmite la timp și transmise situațiile lunare și trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ). Lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit documentele de plată pentru salarii, situațiile statistice depuse la DGFP Onești. Toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice.

S-a asigurat in limita creditelor bugetare deschise si aprobate baza tehnico materiala si financiara necesara desfasurarii normale a activității curente a instituției. Achiziționarea bunurilor de folosința îndelungată a vizat in mod prioritar completarea si modernizarea echipamentelor IT, completarea dotarii unui laborator de fizică pentru gimnaziu, completarea dotării laboratorului de biologie, achiziționarea unor truse de corpuri geometrice pentru matematică, globuri și hărți pentru geografie, mingi pentru orele de educație fizică, laptop-uri pentru catedre și comisii, coșuri de hârtii pentru sălile de clasă si laboratoare, automatizarea porții de acces auto, sistem audio-video, pavarea aleilor din curtea colegiului.

S-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor ,datoriilor si capitalurilor proprii,a bunurilor si valorilor deținute oferind o imagine fidela a poziției financiare si a performantei instituției pentru respectivul exercițiu financiar.

S-a efectuat inventarierea patrimoniului pentru perioada 2021 pe termene de păstrare si s-au întocmit listele privind propunerile de casare a obiectelor de inventar care au depășit termenul de păstrare si s-au înaintat Primăriei.

Compartimentul contabilitate a asigurat cadrul legislativ si financiar pentru efectuarea tuturor acestor activități prin solicitări de fonduri din sponsorizări si rectificări bugetare.

3.Analiza financiară sintetică a anului școlar 2021/2022

Buget local				LEI
Buget local (Titlul II)				660000,00
Buget local total				1882000,00
2021/2022	Capitol	Cod	DESCHIDERI DE CREDITE	PLATI EFECTIVE
	CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0	0
	TOTAL CHELTUIELI BUGET LOCAL		1875498,05	1875498,05
	Titlul II BUNURI ȘI SERVICII	20	655008,59	655008,59
	Bunuri și servicii	20.01		640485,05
	Furnituri birou	20.01.01		8521,57
	Materiale curățenie	20.01.02		12944,12
	Încălzit, iluminat	20.01.03		224216,98
	Apă, canal, salubritate	20.01.04		34769,19
	Transport	20.01.07		15749,53
	Poștă, telefon, radio, internet	20.01.08		19627,74
	Materiale și prest. serv. cu caracter funcțional	20.01.09		0
	Alte bunuri și serv. pt. întreținereșifuncționare	20.01.30		324655,92

	Reparații curente	20.02		0
	Hrana pentru oameni	20.03		0
	Obiecte de inventar	20.05		0
	Deplasări	20.06		6052,54
	Cărți și publicații	20.11		0
	Pregătire profesională	20.13		5321,00
	Protecția muncii	20.14		3150,00
	Alte cheltuieli	20.30		0
	Titlul IX Asistența socială	57.00		0
	Ajutoare sociale	57.02		0
	Titlul XI Alte cheltuieli	59.00	1220490,00	1220490,00
	Burse	59.01.00		1220490,00
	CHELTUIELI DE CAPITAL	70.01		0

Buget de stat

LEI

Buget de stat (Titlul I)				5978000
Buget de stat total				6082200
2021/2022	Capitol	Cod	DESCHIDERI DE CREDITE	PLATI EFECTIVE
	TOTAL CHELTUIELI BUGET DE STAT		5945402,76	5945402,76
	CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5788087,00	5788087,00
	Salarii de baza	10.01.01		4764362,00
	Alte sporuri	10.01.06		285653,00
	Fond aferent platii cu ora	10.01.11		284853,00
	Indemnizații de hrana	10.01.17		223416,00
	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30		3537,00
	Vouchere de vacanta	10.02.06		102950,00
	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07		123316,00
	CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	20	0	0
	Titlul IX Asistența socială	57.00	36473,76	36473,76

	Ajutoare sociale în natură	57.02.02		36473,76
	Titlul XI Alte cheltuieli	59.00	120842,00	120842,00
	Burse	59.01		33593,00
	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40		87249,00

Total AN SCOLAR 2021/2022
COLEGIUL NATIONAL DIMITRIE CANTEMIR

LEI

TOTAL BUGET				7964200,00
TOTAL CHELTUIELI				7820901,35
	Capitol	Cod	DESCHIDERI DE CREDITE	PLĂȚI EFECTIVE
	CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5788087,00	5788087,00
	BUNURI ȘI SERVICII	20	655008,59	655008,59
	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57.00	36473,76	36473,76
	ALTE CHELTUIELI	59.00	1341332,00	1341332,00

IV.5. PERSONAL NEDIDACTIC

Total personal nedidactic angajat: 13

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane
Îngrijitor	8
Muncitor	2
Paznic	3

IV.6. ORGANIZAREA TIMPULUI

Activitatea educativă din liceu s-a desfășurat după în următorul interval orar: 8.00 – 15.00, pentru clasele a V-a - a XII-a. În școală funcționează eficient comisia pentru întocmirea orarului, astfel încât din prima zi de școală elevii și cadrele didactice au fost în posesia programului săptămânal care ține cont de prevederile legale, de cerințele psihologice, de opțiunile elevilor și ale profesorilor. Toate celelalte activități, cum ar fi pregătirea suplimentară de recuperare, pregătirea pentru concursuri sau examene, activitatea

educativă extrașcolară, s-au desfășurat în afara programului de cursuri sau sâmbăta. Activitatea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic, pentru a asigura în permanență condițiile unei bune desfășurări a activității educative s-a făcut în două ture, între orele 7.00 – 21.00.

IV.7.ELEVI

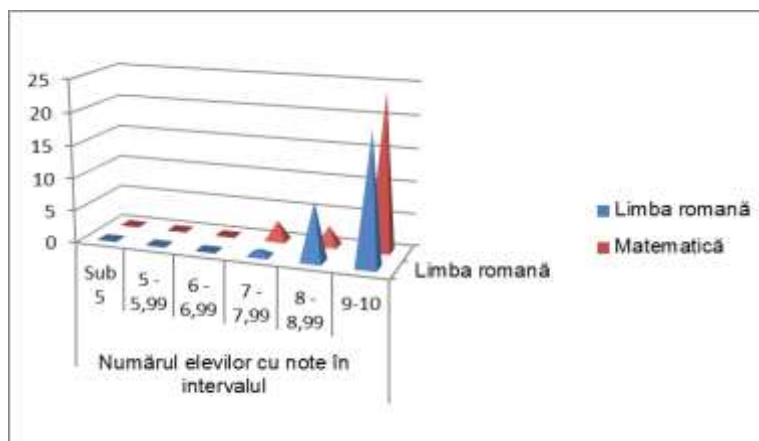
IV.7.1. SITUAȚIA PRIVIND REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2021 – 2022

Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate, în anul școlar 2021-2022			
	Nr. clase	Program de studiu intensiv engleză	Program de studiu intensiv informatică
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4	4	-
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII)	28	16	4
Total	32	20	4

Numărul de clase și elevi din învățământul de zi, în anul școlar 2021-2022			
		Număr Clase	Număr Elevi
GIMNAZI U		4	120
LICEU – TOTAL, din care		28	819
Profil umanist	Filologie	8	247
Profil real	Matematică–informatică	12	351
Profil real	Științe ale naturii	8	221
Total (Gimnazi u+Liceu)		32	939

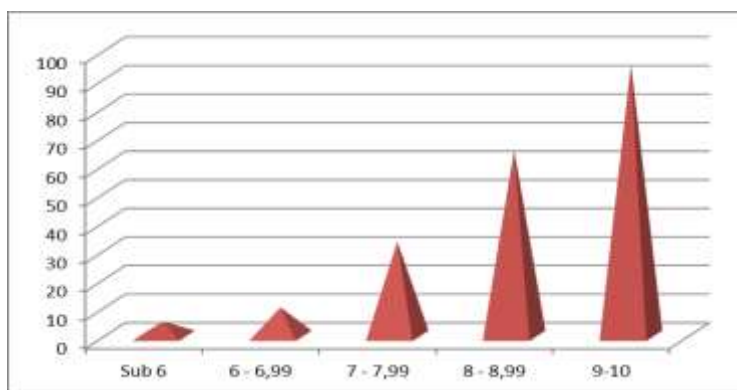
Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, anul școlar anterior, 2020-2021:

Denumire	Numărul elevilor cu note în intervalul						Total
	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	
Limba română	0	0	0	1	9	20	30
Matematică	0	0	0	3	3	24	30



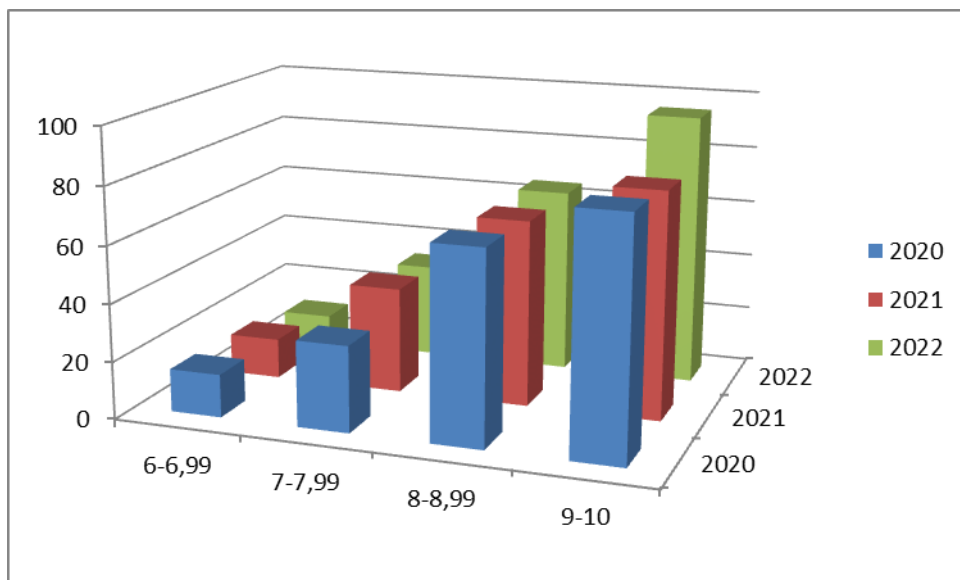
Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior, 2020-2021:

Denumire	Numărul elevilor cu note în intervalul					Total
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	
Învățământ forma "cu frecvență-zî"	5	10	33	65	95	208
Total	5	10	33	65	95	208



DISTRIBUȚIE REZULTATE BACALAUREAT 2020-2022

An școlar	Medii				Total
	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
2019-2020	15	30	67	82	194
2020-2021	14	37	65	79	195
2021-2022	10	33	65	95	203



PROMOVABILITATE BACALAUREAT 2020-2022					
An școlar	Înscriși	Promovați iulie	Promovați septembrie	Promovați	%
2019-2020	196	191	3	194	98,97
2020-2021	197	192	3	195	98,98
2021-2022	205	202	1	203	99,02



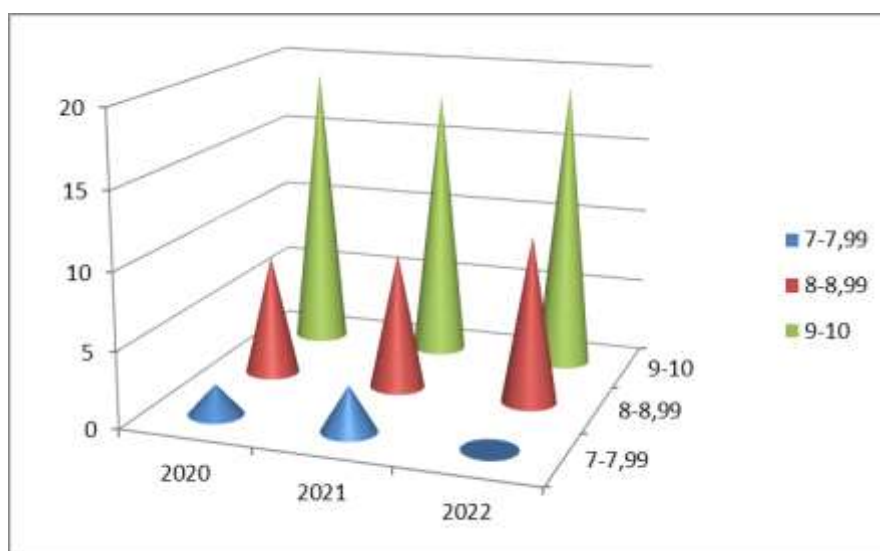
1 – 2019-2020

2 - 2020-2021

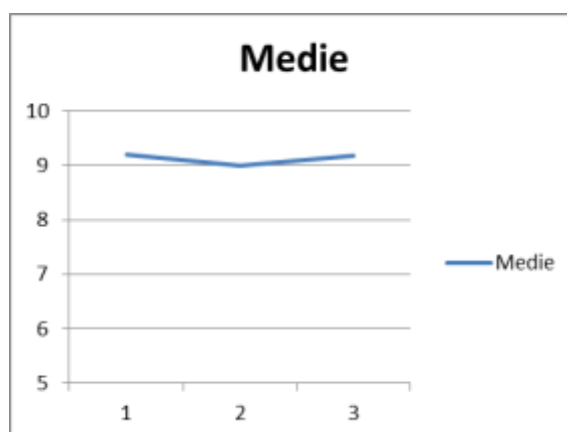
3 – 2021-2022

DISTRIBUȚIE REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2020-2022	
An	Medii

școlar	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total
2019-2020	0	0	0	2	8	19	29
2020-2021	0	0	0	3	9	18	30
2021-2022	0	0	0	0	11	19	30



MEDIE EVALUARE NAȚIONALĂ 2020-2022			
AN ȘCOLAR	2019-2020	2020-2021	2021-2022
MEDIE	9,20	8,99	9,19



1- 2019-2020 2 – 2020-2021 3-2021-2022

Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

RATA ABANDON 2020-2022: 0

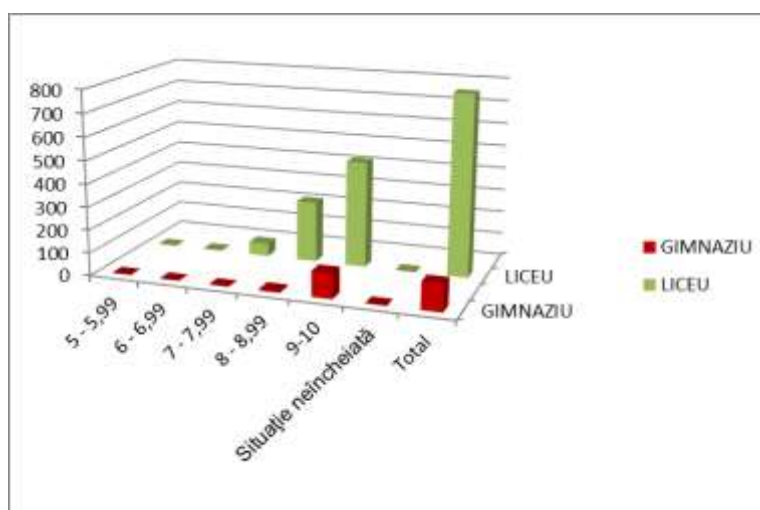
RATA VIOLENȚĂ 2020-2022: 0

RATA DE EXMATRICULARE 2020-2022: 0

RATA DE RETRAGERE: 1- 2019-2020, 3 – 2020-2021, 1 – 2021-2022

RATA DE PROMOVABILITATE 2019-2020: 100%

Distribuția elevilor în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, 2020-2021, pe niveluri							
	Număr de elevi, pe grupe de medii					Situatie neîncheiată	Total
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Învățământul gimnazial	0	0	0	8	111	0	119
Învățământul liceal	0	2	57	266	463	0	788



Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior, 2020-2021:	
	Nr absolvenți
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	30
Numărul absolvenților de liceu- ciclu inferior (clasa a X-a)	196
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	208

BURSE elevi

Numărul de elevi beneficiari ai programului „Euro 200”: 0

În vederea asigurării condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor și asigurarea șanselor egale la învățatură, în sem. I s-a constituit comisia pentru evaluarea dosarelor de bursă "Bani de liceu".

Activitatea comisiei:

- Au fost depuse 23 dosare; au fost aprobate 22 dosare și respinse 1 (venit brut pe membru de familie depășit)

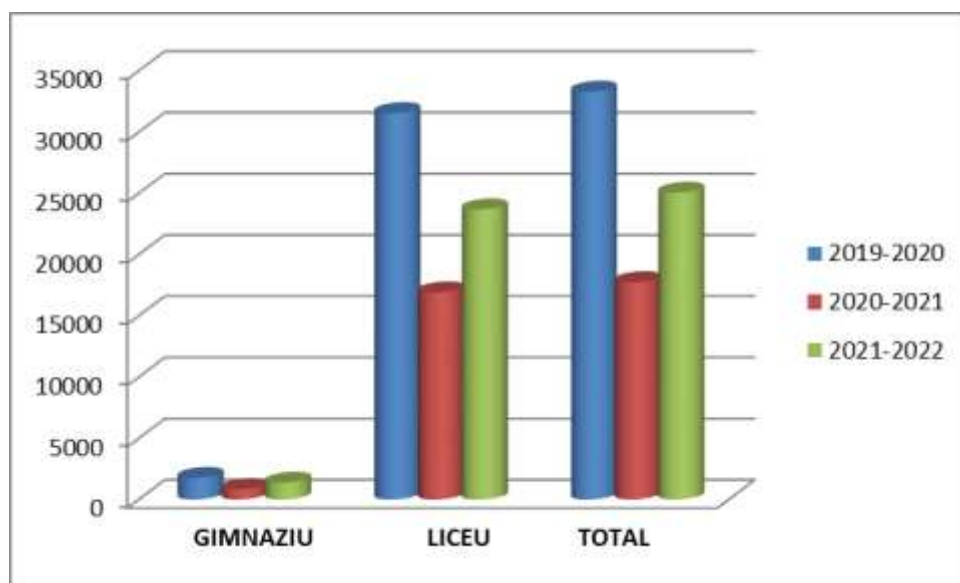
IV.7.2. ABSENTEISM

S-a monitorizat lunar frecvența elevilor și s-au aplicat sancțiuni conform Statutul elevilor și ROFUIP în cazul elevilor care au înregistrat frecvență redusă. S-a trimis corespondență părinților elevilor sancționați pentru indisciplină sau pentru absențe nemotivate. Consilierea individuală și de grup a elevilor s-a realizat prin consilierii școlari și profesorii diriginți.

IV.7.2.1. Situația absențelor la sfârșitul semestrului II 2021-2022

Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar 2021-2022 (număr ore de absență pe an):	
	Absente
numărul de absențe motivate	19595
numărul de absențe nemotivate	5444
Total absențe pe an	25039
Număr mediu absențe pe copil	27.61

NUMĂR ABSENȚE			
AN ȘCOLAR	GIMNAZIU	LICEU	TOTAL
2019-2020	1755	31537	33292
2020-2021	833	16902	17735
2021-2022	1364	23675	25039



IV.7.3. ADMITERE LICEU 2022

MEDII ADMITERE – nivel liceal

Specializare	2019		2020		2021		2022	
	ultima medie	prima medie	ultima medie	prima medie	ultima medie	prima medie		
Filologie	7.38	9.81	8.36	9.61	7.59	9.60	9.88	8,19
Matematica- Informatica	8.58	10.00	8.60	10.00	6.15	9.85	10	8,78
Științe ale Naturii	7.65	9.91	7.77	9.83	6.78	9.67	9.93	8,66

IV.7.4. Disciplina

Situația disciplinară este reflectată de notele la purtare acordate la sfârșitul semestrului I. Un număr de 4 elevi au avut nota scăzută la purtare pentru absențe nemotivate. Nu s-au înregistrat abateri disciplinare de-a lungul anului școlar.

V. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Obiective:

1. Gestionarea eficientă a resurselor existente.
2. Continuarea demersurilor pentru obținerea resurselor financiare pentru reabilitarea localului școlii.
3. Dezvoltarea parteneriatului școală - autoritățile publice locale în vederea achiziționării de mobilier.
4. Depunerea proiectelor de finanțare pentru dezvoltarea resurselor materiale și umane.
5. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educațional: amenajare laboratoare.

V.1. BAZA MATERIALĂ

V.1.1. Spații pentru învățământ

Liceul dispune de următoarele spații de învățământ, în bună stare de funcționare, la standarde care corespund cerințelor actuale:

- 32 săli de clasă
- 4 laboratoare de informatică
- un laborator de fizică pentru gimnaziu
- un laborator de fizică pentru liceu
- un laborator de chimie
- un laborator de biologie
- o sală de sport amenajată și dotată cu materiale necesare sporturilor de sală
- un teren de sport amenajat pentru jocuri sportive
- o bibliotecă
- o sală de muzică
- un cabinet psihopedagogic
- un cabinet de geografie
- un cabinet de limbi străine
- o sală pentru consiliul elevilor
- o cancelarie.

Înainte de începerea anului școlar au fost amenajate sălile de clasă, astfel încât să fie nu numai utile ci și plăcute, oferind elevilor un spațiu de învățământ funcțional și confortabil. Mobilierul a fost recondiționat și modernizat înainte de începerea anului școlar și, ori de câte ori s-au produs deteriorări, acestea au fost remediate. Se impune o mai bună colaborare a profesorilor diriginți cu personalul muncitor pentru remedierea în cel mai scurt timp a deteriorărilor produse de elevi.

La începutul anului școlar, s-a întocmit o listă de priorități pentru dotări și investiții, în concordanță cu nevoile unității școlare, alocându-se resurse financiare pentru reparații și igienizări.

V.1.2. Biblioteca

Liceul dispune de o bibliotecă cu Biblioteca are un număr de 27096 documente, compuse din cărți, atlase, dicționare și cu spațiul necesar pentru desfășurarea unor activități specifice, cum ar fi cenacluri literare, documentare, întâlniri cu scriitori, etc. Biblioteca funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare. S-au făcut eforturi și se vor face în continuare pentru dotarea bibliotecii cu cărți conform noului curriculum din resurse extrabugetare și din sponsorizări. Îmbogățirea fondului documentar s-a făcut și prin donații.

Activități coordonate:

- achiziționarea, depozitarea, apoi sortarea și distribuirea manualelor școlare pe clase;

- promovarea bibliotecii și a fondului de carte existent prin înscrierea noilor elevi și cadre didactice la biblioteca școlii, acțiune desfășurată în luna septembrie 2021;
- familiarizarea elevilor cu biblioteca școlară și cu activitățile desfășurate în bibliotecă, activitate intitulată Pași în lumea minunată a cărților. Popas la biblioteca școlii la care au participat elevii clasei a V-a și elevii claselor a IX-a;
- introducerea comenzilor pentru noile manuale pentru clasele V - XII necesare în anul școlar 2021-2022, (în aplicația web a Ministerului Educației);

V1.4. Baza sportivă

Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” dispune de o sală de sport și de un teren de sport modern. Orele de educație fizică se desfășoară dimineața, terenul și sala de sport fiind folosite la maxim. Din cauza condițiilor pandemice, baza sportivă nu a fost solicitată pentru concursuri sportive sau pentru desfășurarea unor antrenamente sportive.

BAZA MATERIALĂ – date statistice

INFRASTRUCTURA ȘCOLARĂ			
SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
	Utilizate pt.procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	32	3	0
laboratoare/cabinete școlare	12	0	0
SALĂ DE SPORT			
Există	Da		
utilizată pt. procesul propriu	Da		
CANTINĂ			
există	Da		
utilizată pt. procesul propriu	Da	sală de mese	
SERVICII OFERITE			
	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical		
cabinet medical	Da		
	Cabinet de asistență psihopedagogică		
cabinet de asistență psihopedagogică	Da		
	Încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/		

	consilier etc) este:		
cu norma parțială	Da		
UTILITĂȚI			
Curent electric	Da		
Apă curentă	Da		
Telefon	Da		
RESURSE MATERIALE			
Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate	Suficient		
Fondul de carte din biblioteca școlară	Suficient		
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da		
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da		
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da		
Utilizatorii bibliotecii	Elevii și cadrele didactice din unitate		
NUMĂRUL DE TERMINALE (DESKTOP, LAPTOP SAU TABLETE) DIN ȘCOALĂ, 2021-2022			
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)		10	
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice		53	
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și către elevi		120	
Număr de terminale		120	

(desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi			
Total		183	
UTILIZARE RESURSE TIC/DIGITALE			
Gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore (estimare)		90%	
Utilizarea TIC	Unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară		
Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii	Da		
În pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc	enciclopedii electronice		
	filme pe CD/DVD, fotografii digitale		
	platformă de e-learning		

V.2. RESURSE FINANCIARE

V.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

La începutul anului școlar 2021-2022 s-au asigurat condițiile de optimizare calitatii învățământului din liceul nostru prin creșterea nivelului de dotare al școlii. În cadrul acestor preocupări se înscriu:

- lucrări de igienizare: săli de clasă, coridoare etc.;
- dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare necesare unui demers didactic modern și eficient.

Compartimentul contabilitate a asigurat cadrul legislativ și financiar pentru efectuarea tuturor acestor activități prin solicitări de fonduri din sponsorizări și rectificări bugetare.

V.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

În anul școlar 2021-2022 principalele surse de venituri extrabugetare au provenit de la Asociația Studium Cantemir prin colectarea a 2%, 3,5% din impozitul pe profit și sponsorizări.

V.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Din bugetul local s-au achiziționat materiale pentru igienizare și reparare mobilier școlar s-au achiziționat materiale de curățenie și consumabile (hârtie xerox, dezinfectanți, etc.). Totodată, au fost achiziționate materiale pentru lucrări de reparații și igienizare.

Pentru perioada următoare, cu ocazia întocmirii proiectelor de buget, echipa managerială și Consiliul de administrație vor trebui să aibă în vedere continuarea lucrărilor pentru acoperișul corpurilor A și B.

VI. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective:

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria și Consiliul Local Onești, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Studium Cantemir, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
 2. Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, de educație pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea egalizării șanselor;
 3. Creșterea capacității și abilității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor finanțate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane, prin proiecte/granturi finanțate prin fonduri structurale și prin proiecte ale MEN în vederea dezvoltării instituționale, creării condițiilor optime dezvoltării educației permanente și a diversificării ofertelor și serviciilor educaționale;
 4. Dezvoltarea abilităților în privința redactării proiectelor și managementului de proiect
 5. Promovarea imaginii liceului prin marketing instituțional și educațional.
- Colegiul Național "Dimitrie Cantemir" are un bun renume în comunitate, garanție pentru potențialii parteneri în derularea programelor educative;

VII. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Monitorizarea întregii activități a fost făcută pe baza Planului activității de monitorizare și control al conducerii liceului, prezentat și avizat de Consiliul profesoral, plan care cuprinde compartimentele, resorturile și problemele care fac obiectul monitorizării și controlului, obiectivele urmărite, cine efectuează monitorizarea și controlul, ritmul acțiunilor de monitorizare și control, modalitățile de realizare, indicatorii de performanță.

Prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă a fost posibil ca, atunci când au apărut unele disfuncționalități în realizarea acestora, să se ia cele mai eficiente măsuri pentru eliminarea lor (discuții individuale, convocarea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral în ședințe extraordinare, asistențe la clasă, etc.). Activitățile didactice desfășurate la clasă de profesorii detașați, au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de compartimente și de conducerea

unității. Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate

VII. AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

Echipa managerială a avut unitate de vederi, a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile Ministerului Educației Naționale, dispozițiile și instrucțiunile ISJ Bacău. A cooperat continuu cu Consiliul elevilor pe școală și cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii. A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare stau la baza stabilirii calificativelor anuale.

Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație s-au făcut analize și evaluări pe diverse domenii de activitate ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare. Echipa managerială, angrenată și în probleme de ordin administrativ nu a reușit să monitorizeze în măsura dorită demersul didactic, urmând ca în viitor activitatea managerială să fie centrată tocmai pe aceasta.

În elaborarea ofertei curriculare s-a ținut cont de propunerile colegilor, ale responsabililor de comisii metodice. Au fost antrenate în dezbateri în cadrul ședințelor de catedră, al consiliilor profesorale și al ședințelor Comisiei pentru Curriculum toate cadrele didactice și au fost valorificate propunerile acestora în elaborarea Proiectului de curriculum al școlii.

În adunările cu părinții au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare și extracurriculare, la realizările dar și la problemele cu care se confruntă școala și părinții au fost implicați în luarea deciziilor atât prin Consiliul Reprezentativ al Părinților cât și prin participarea efectivă și activă a reprezentanților părinților în Consiliul de administrație.

Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștință de părinți, diriginților și conducerii liceului, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor și, de asemenea, comunicarea diriginților, profesorilor și directorilor cu părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

Asigurarea transparenței actului decizional a constituit un punct tare al activității manageriale. Identificarea disfuncționalităților care au apărut pe parcursul anului școlar și luarea de măsuri pentru înlăturarea rapidă a lor a constituit de asemenea un punct tare al activității manageriale. Ca punct tare al întregii activități manageriale a fost și coeziunea la nivelul Parteneriate și protocoale de colaborare.

VIII. ANALIZA SWOT A INSTITUȚIEI

Puncte tari

Resurse materiale:

- Bază materială bună destinată tehnologizării informației și studiului informaticii: 4 laboratoare de informatică cu calculatoare conectate la Internet;
- Laboratoare de fizică, chimie, biologie dotate cu mobilier, materiale didactice și mijloace informatizate (laptop și videoproietor);
- Cabinet de consiliere psihopedagogică;
- Bibliotecă școlară cu fond bogat de carte;
- Corpul B are autorizație ISU;
- Sisteme de supraveghere video pentru clasele de gimnaziu, laboratoare, holuri și exteriorul clădirilor și sistem de iluminat pentru situații de urgență;
- Sală de sport modernă și spațioasă.
- Pavarea tuturor aleilor din incinta colegiului.

Resurse umane:

- Existența unui număr mare de cadre didactice cu doctorat și grad didactic I;
- Interesul sporit arătat de multe cadre didactice pregătirii suplimentare a elevilor și pregătirii pentru obținerea de performanțe superioare;
- Disponibilitatea unor cadre didactice să desfășoare activități suplimentare menite să conducă la performanță;
- Disponibilitatea unor cadre didactice pentru desfășurarea activităților extracurriculare;
- Personalul didactic calificat în proporție de 100%;
- Interesul deosebit al profesorilor pt formarea continuă;
- Ponderea cadrelor didactice care utilizează calculatorul în activitatea didactică este de 100%.

Resurse curriculare:

- Instituția dispune de material curricular adecvat profilurilor și specializărilor și în conformitate cu standardele ocupaționale naționale;
- Fiecare catedră deține un portofoliu de CDS-uri pentru care au optat elevii și avizate de ISJ Bacău;
- Ofertă bogată de activități extrașcolare.

Relații comunitare:

- Întâlniri cu reprezentanți ai poliției, jandarmeriei și ai diferitelor ONG-uri în scopul prevenirii delincvenței;
- Derularea unor proiecte pentru prevenirea și combaterea violenței;
- Întâlniri cu Comitetul reprezentativ al părinților suplimentate de consultații individuale cu părinții.

Elevi:

- Nivelul intelectual ridicat al elevilor care optează pt această școală;
- Elevi cu rezultate deosebite la olimpiade școlare pe plan național și internațional, chiar și într-un an afectat de pandemie;
- Dorința elevilor de a se implica în activități extrașcolare și chiar în organizarea lor;
- Existența unor elevi dornici de performanță.

Puncte slabe**Resurse materiale:**

- Corpurile A și C, cantina și sala de sport nu au autorizație ISU;
- Neutilizarea cantinei școlare decât pe post de sală de festivități.

Resurse umane:

- Conservatorismul unor cadre didactice și didactice-auxiliare privind rezistența la schimbare în organizarea și desfășurarea activităților care le revin ca obligații de serviciu;
- Lipsa de motivare în actul învățării a unor elevi;
- Punctualitatea atât pentru unele cadre didactice, cât și pentru personalul didactic auxiliar;
- Personal nedidactic insuficient pentru acoperirea volumului de muncă din anumite sectoare de activitate (îngrijitoare);
- Relația profesor-elev rece, distantă sau chiar neprincipială, în puține cazuri, care conduce la crearea unei stări de disconfort în unele colective de elevi;
- Insuficiența aplicațiilor practice.

Resurse curriculare:

- Utilizarea cu preponderență a metodelor tradiționale de predare-învățare și utilizarea metodelor centrate pe elev doar în condiții de asistență;
- Utilizarea cu preponderență a evaluărilor sumative în defavoarea celor formative ca urmare a supraaglomerării programelor școlare și resursei de timp insuficiente;
- Utilizarea tot mai rară a evaluării orale.

Relații comunitare:

- Dezinteresul unor părinți pentru problemele școlii.

Elevi

- Dezinteresul manifestat pentru studiul anumitor discipline;
- Lipsa abilităților de a lucra în echipă;
- Proveniența unor elevi din familii fără posibilități financiare.

Amenințări

Resurse materiale:

- Concurența altor instituții de învățământ liceal din localitate care au specializări similare cu ale instituției noastre;
- Dezinteresul elevilor pentru păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- Modificarea legislației.

Resurse umane:

- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente;
- Costul ridicat al cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice;
- Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl;
- Implicarea insuficientă a familiei și a unor cadre didactice în îmbunătățirea rezultatelor;
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicația familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă în relația profesor-elev și uneori în performanța școlară a elevilor.
- Scăderea demografică a populației școlare;
- Lipsa timpului alocat de unii părinți pentru educație și pasarea responsabilității totale școlii ca factor singular al formării tânărului;
- Rutina unor cadre didactice cu experiență, indiferența lor față de perspectivele școlii.

Resurse curriculare:

- Rigoarea scăzută a elaborării CDS ului duce la diminuarea interesului elevului pentru studiul acestei curricule, chiar dacă într-o primă etapă și-a manifestat dorința de cunoaștere.
- Discontinuitatea unor politici educaționale ale ministerului.

Relații comunitare:

- Timpul liber limitat al unor părinți-dezinteresul pentru un parteneriat cu școala duce la o slabă implicare a acestora în formarea subiectului comun-copil-elev.

Oportunități

Resurse materiale:

- Atragerea de fonduri pentru modernizarea și eficientizarea procesului de învățământ, precum și pentru optimizarea rezultatelor școlare.

Resurse umane:

- Realizarea planului de școlarizare;
- Popularizarea anuală a ofertei de școlarizare prin diferite mijloace;
- Participarea profesorilor la cursuri de perfecționare și formare continuă;

- Implicarea comunității locale în viața școlii (participarea reprezentanților Consiliului Local, agenților economici și părinților la ședințele Consiliului de Administrație, ședințe periodice ale Comitetului de Părinți);
- Facilități acordate de la bugetul de stat pentru copiii proveniți din familii sărace (bursa „Bani de liceu”, decontarea navetei);
- Schimburi de experiență cu instituții similare naționale și europene și aplicarea unor exemple de bune practici pentru procesul didactic și de management;
- Amplificarea nevoilor de comunicare a cadrelor didactice de diferite specialități;
- Posibilitățile financiare de stimulare și de motivare a cadrelor didactice, cât și a elevilor cu performanțe școlare;
- Întâlnirile frecvente, de câte ori e cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții, consultații).
- Posibilitățile financiare de stimulare a elevilor cu rezultate excepționale la învățătură.

Resurse curriculare:

- Oferta CDS contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
- CDS permite valorificarea abilităților individuale;
- Stimularea implicării cadrelor didactice și a elevilor la aplicații pentru programe de finanțare;
- Elaborarea unor suporturi de curs pentru CDS în cadrul proiectelor POSDRU.

Relații comunitare:

- Disponibilități noi din partea unor parteneri precum Consiliul Local și Primăria de a veni în sprijinul școlii și a proiectelor propuse;
- Interesul Universităților pt atragerea unor absolvenți de liceu cât mai bine pregătiți și cât mai interesați de o formare academică.

ANEXA 1 – RAEI 2021-2022

Director,
Prof. Gabriela Felicia Filip