


<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b> <b>Cod: PO 1.12</b></p>	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.
		Pagina 1/16
		Exemplar nr.1

**NR. 1799/19.04.2024**

**Compartiment: MANAGEMENT**

**PROCEDURA INTERNĂ**  
**PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNII DE STUDIU - CLASA a-V-a**  
**cu studiul intensiv al limbii engleze**  
**an școlar 2024-2025**

**Cod: PO 1.12**

**Exemplar numărul:**

**Ediția:1**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Gabriela Felicia Filip	Director	16.04.2024	
2	Verificat	Bogdan Romandaș	Responsabil CEAC	17.04.2024	
3	Aprobat	Consiliul de administrație	-	22.04.2024	
4	Avizat	Mariana Andone	Inspector școlar Limba engleză		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. Crt.	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMATIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cod: PO 1.12</b></p>			<p>Ediția: 1 Nr. exemplare:</p>
	<p>Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.</p>			
	<p>Pagina 2/16</p>			
	<p>Exemplar nr.1</p>			

1.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Vasilica Popa		
2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Gabriela-Lica Stanciu		
3.	Aplicare	1	Comisie	Președinte comisie	Sticlaru Dana- Cerasela		
4.	Informare	1	Clasele a IV-a	Elevi, părinți	Publicare pe site- ul www.dcantemir.ro		

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **aditerii în clasa a V-a, cu program de studiu intensiv al limbii engleze, în anul școlar 2024-2025, la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”**, în situația în care numărul candidaților admiși la Testul de limba engleză, reglementat prin OME 3609/2022 și organizat conform Procedurilor ISJ Bacău nr.523/54POODAV/09.05.2022 și nr. 523/54POEEI/09.05.2022, depășește numărul de locuri aprobat pentru anul școlar 2024-2025. Prezenta procedură este elaborată pe baza regulamentelor, metodologiilor, procedurilor, notelor, ordinelor ME în vigoare.

#### 5. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică activităților conexe organizării și desfășurării examenului de admitere în clasa a V-a, cu program de studiu intensiv al limbii engleze, în anul școlar 2024-2025, în cadrul Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”, după organizarea și desfășurarea Testului de limba engleză, cf. Procedurilor ISJ Bacău.


#### 6. Documente de referință

##### 6.1 Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 198 / 2023, cu legislația subsecventă și modificările și **completările ulterioare**

##### 6.2 Legislație secundară

- OMENCȘ 3590/2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ privind învățământul gimnazial și precizările privind aplicarea planurilor cadru pentru învățământul gimnazial privind predarea intensivă a limbii moderne 1,
- OME 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Adresa MECȘ nr. 40029/19.05.2015,
- OMEN 4945/2018, privind acreditarea nivelului gimnazial, începând cu anul școlar 2018-2019,
- Regulamentul intern, ROF 5444/12.09.2023
- OME 3609/2022 privind modificarea OMEN 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar
- Instrucțiunea MEN nr. 37471/12.09.2019 - Precizări privind studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
- Procedurile ISJ Bacău nr.523/54POODAV/09.05.2022 și nr. 523/54POEEI/09.05.2022

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNII</b> <b>DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul</b> <b>intensiv al limbii engleze,</b> <b>anul școlar 2024-2025</b> <b>Cod: PO 1.12</b></p>	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.
		Pagina 3/16
		Exemplar nr.1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

**Clasă de gimnaziu cu program intensiv de predare a limbii engleze** – o clasă la care numărul de ore afectat predării limbii engleze este mai decât cel prevăzut în mod obișnuit prin planul – cadru de învățământ, schema orară cuprinzând două ore în plus pe săptămână, alocate din CDS.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

NR.CRT.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	A.	Aprobare
4.	Ap.	Aplicare
5.	Ah.	Arhivare
6.	V.	Verificare

## Domeniul de aplicare a procedurii operaționale


### 8.1 Generalități

Procedura reglementează constituirea formațiilor de studiu- clasa a V-a, Engleză intensiv, în cadrul Colegiului Național „Dimitrie Cantemir” – Onești, în limita numărului de locuri aprobate prin Planul de școlarizare 2024-2025 de ISJ Bacău – 26 locuri. Odată constituite, formațiile de studiu intra sub incidența legislației în vigoare valabile pentru învățământul preuniversitar de stat și de masă, pentru clase cu studiu intensiv al limbii engleze.

### 8.2 Etape, responsabilități și termene

#### PAS 1


Activitate	Responsabil	Termen	Observații
Depunerea dosarelor de înscriere, cf. Procedurii ISJ	Secretar șef	22.04-17.05.2024*	Componenta dosar: cerere si documentele cerute cf. cererii

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMATIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p><b>Cod: PO 1.12</b></p>	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.
		Pagina 4/16
		Exemplar nr.1

<p><b>Bacău*</b></p> <p><b>ATENȚIE!</b> La depunerea dosarului, fiecărui elev îi va fi atribuit un cod ce va înlocui numele candidatului în tabelul ce va fi afișat cu rezultatele de la testul de limba engleză și, după caz, la testul de verificare a cunoștințelor de limba română și matematică, precum și de la restul etapelor din prezenta procedură. Codul va fi comunicat părintelui în momentul înscrierii și va trebui păstrat până la comunicarea rezultatelor finale.</p>		<p><i>*perioada de înscriere se poate modifica, în funcție de calendarul final stabilit de ISJ Bacău</i></p>	
<p><b>Analizarea de către membrii comisiei, a documentelor/ diplomelor certificatelor obținute la examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză, cf. Procedurii ISJ Bacău</b></p>	Comisia de recunoaștere și echivalare	<p>20-21 mai 2024*</p> <p><i>*perioada se poate modifica, în funcție de calendarul final stabilit de ISJ Bacău</i></p>	<p>Compența comisiei: <i>Președinte:</i> director/director adjunct <i>Secretar:</i> secretarul șef al unitatii <i>Membri:</i> două cadre didactice de specialitate, din care cel puțin un profesor pentru gimnaziu din cadrul școlii sau de la o altă școală din județ</p>

## PAS 2

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
<p><b>Susținerea Testului de aptitudini și cunoștințe la limba engleză, cf. Procedurii ISJ Bacău</b></p>	Președinte comisie de examen	<p>17.05-28.06.2024</p> <p><i>* în funcție de calendarul final stabilit de ISJ Bacău</i></p>	<p>1. <b>Candidații înscriși se vor prezenta în săli până la ora 12.45</b>, având asupra lor carnetul de elev, pentru a primi instrucțiunile de redactare a lucrării din cadrul probei scrise.</p> <p>2. Candidații vor avea asupra lor stilou/pix cu cerneală albastră, creion, radieră.</p> <p>3. Subiectele rezolvate pe ciornă nu se iau în considerare.</p> <p>4. <b>Proba orală începe la 14.30</b>, candidații</p>

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMATIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p><b>Cod: PO 1.12</b></p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare:</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.</p>
		<p>Pagina 5/16</p>
		<p>Exemplar nr.1</p>


		<p>se vor prezenta în sală având asupra lor carnetul de elev, stilou/pix cu cerneală albastră, creion, radieră.* * în funcție de calendarul final și precizările ISJ Bacău</p>
--	--	--

### PAS 3

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
<p><b>Afișarea rezultatelor la Testul de limba engleză. Depunerea/soluționarea contestațiilor, cf. Procedurii ISJ Bacău</b></p>	<p>Secretar</p>	<p><b>28.06.2024*</b></p> <p><i>*perioada se poate modifica, în funcție de calendarul final stabilit de ISJ Bacău</i></p>	<p>1. Sunt declarați <b>ADMIS</b>, după soluționarea contestațiilor înregistrate <b>candidații care au obținut nota minimă 6</b>, calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la proba orală și la proba scrisă, cu două zecimale, fără rotunjire.</p> <p>2. a. În cazul în care numărul candidaților admiși la <i>Testul de aptitudini și cunoștințe al limbii engleze</i> este egal cu numărul <b>maxim de locuri (26)</b>, <b>toți candidații sunt înscriși în clasa a V- a, în anul școlar 2024-2025.</b></p> <p>2.b. În cazul în care numărul candidaților admiși este mai mic decât numărul de locuri (26), <b>toți candidații admiși la Testul de aptitudini și cunoștințe al limbii engleze sunt înscriși în clasa a V a, în anul școlar 2024-2025.</b> Pentru completarea numărului de elevi se va organiza o nouă sesiune de înscriere/ testare până la începerea anului școlar.</p> <p>2.c. În cazul în care numărul candidaților admiși este mai mare decât numărul de locuri se organizează, cf. prezentei proceduri interne, un <i>Test de evaluare a cunoștințelor la Limba română și Matematică</i> – se trece la Pașii 5 - 13.</p>

### PAS 4

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
------------	-------------	--------	------------

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMATIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p><b>Cod: PO 1.12</b></p>	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.
		Pagina 6/16
		Exemplar nr.1


<p><b>Afișarea rezultatelor finale ale candidaților la Testul de verificare a cunoștințelor la Limba engleză, cf. Procedurii ISJ Bacău</b></p>	Secretar	<p><b>28.06.2024*</b>, ora 18.00</p> <p><i>*perioada se poate modifica, în funcție de calendarul final stabilit de ISJ Bacău</i></p>	
--	----------	--	--

#### PAS 5

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
<p><b>Susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la Limba și literatura română și Matematică</b></p>	Președinte Comisie	<p><b>03.07.2024</b>, ora 9.00 – 10.00 Testare Limba și literatura română; 10.30-11.30 - Testare Matematică</p>	<p>1. Testul constă într-o probă scrisă cu durată de 45 minute pentru fiecare probă. 2. <b>Candidații care au promovat testul de limba engleză se vor prezenta în săli la ora 8.45 – pentru testul la Limba și literatura română, respectiv 10.15 – pentru testul la Matematică</b>, având asupra lor carnetul de elev, stilou/pix cu cerneală albastră, creion, riglă și radieră, pentru a primi instrucțiunile de redactare a lucrării din cadrul probei scrise. 3. Subiectele rezolvate pe ciornă nu se iau în considerare.</p>
<p><b>Afișarea rezultatelor la Testul de verificare a cunoștințelor la Limba și literatura română și Matematică</b></p>		<p><b>04.07.2024</b>, ora 15.00</p>	<p>1. Nota finală se calculează ca media aritmetică a notelor obținute de fiecare candidat la cele 2 probe.</p>

#### PAS 6

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
<p><b>Înregistrarea contestațiilor la</b></p>	Secretar	<b>04.07. 2024</b> ,	Contestațiile se pot depune pentru

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMATIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p><b>Cod: PO 1.12</b></p>	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.
		Pagina 7/16
		Exemplar nr.1


<i>Testul de verificare a cunoștințelor la Limba și literatura română și Matematică</i>		ora 15.00 - 16.00	probele scrise (Limba și literatura română, respectiv Matematică) susținute de candidatul al cărui părinte/tutore/reprezentant legal solicită recorectarea de către Comisia de contestații.
---	--	-------------------	---

#### PAS 7

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
<p><b>Analiza contestațiilor de către Comisia de contestații și anunțarea rezultatelor finale la Testul de verificare a cunoștințelor la Limba și literatura română și Matematică</b></p> <p>Afișarea rezultatelor finale</p>	Președinte Comisie de analiză și soluționare a contestațiilor	05.07.2024	<p>1. Din componența Comisiei de contestații nu pot face parte profesorii evaluatori membri ai Comisiei de evaluare.</p> <p>2. Nota obținută la contestație este nota finală/probă, care intră în calculul rezultatului final.</p> <p>3. Rezultatul final al <i>Testului de verificare a cunoștințelor la Limba și literatura română și Matematică</i> se calculează ca media notelor finale obținute după soluționarea contestațiilor, calculată cu 2 zecimale.</p> <p>4. Repartizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat la <i>Testul de verificare a cunoștințelor la Limba și literatura română și Matematică</i>.</p> <p>5. În caz de egalitate, departajarea candidaților aflați pe ultimul loc/ ultimele locuri se realizează conform următoarelor criterii, aplicate în ordine:</p> <p>a. nota finală obținută la testul de Limba engleză</p> <p>b. nota finală obținută la testul de Limba și literatura română</p> <p>c. nota finală obținută la testul de Matematică</p>


#### PAS 8

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
<b>Proba de baraj, dacă</b>	Președinte	08.07.2024,	1. Departajarea candidaților participanți

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMATIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p><b>Cod: PO 1.12</b></p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare:</p> <p>Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.</p> <p>Pagina 8/16</p> <p>Exemplar nr.1</p>
---	--	--

<p><b><u>departajarea nu s-a putut realiza conform criteriilor a, b și c de la Pasul 10, la data anunțării rezultatelor finale la Testul de verificare a cunostintelor la Limba și literatura română și Matematică;</u></b></p> <p><b>Susținerea Testului de departajare și depunerea Portofoliului educațional al elevilor participanți la proba de baraj</b></p>	<p>Comisie de evaluare/ Secretar</p>	<p>ora 9.30 – 10.00 – susținerea <i>Testului de departajare</i></p> <p>ora 10.00- 10.30 – depunerea <i>Portofoliului educațional</i> la Secretariat, de către părinți</p>	<p>la proba de baraj care nu au putut fi departajați în baza criteriilor 4. a, b, c de la Pasul 7 se face, în ordine, în funcție de următoarele criterii suplimentare:</p> <p>c. nota obținută la <i>Testul de departajare</i>, constând într-o probă unică, cu durata de 30 minute, subiectele incluzând 3 itemi pentru fiecare disciplină (Limba română și Matematică), la care participă doar candidații pentru care departajarea nu s-a putut realiza conform criteriilor anterioare (4. a,b,c – Pas 7)</p> <p>d.nota obținută la evaluarea <i>Portofoliului educațional al elevului</i>, conform <i>Fișei de evaluare</i> elaborată de Consiliul de administrație al școlii (<i>Anexa ...</i>), în cazul în care egalitatea notelor candidaților se păstrează și după <i>Testul de departajare</i>.</p> <p><b>2.Candidații care participă la Testul de departajare din cadrul probei de baraj se vor prezenta în sală la ora 9.15, având asupra lor carnetul de elev, stilou/pix cu cerneală albastră, creion, riglă și radieră, pentru a primi instrucțiunile de redactare a lucrării din cadrul probei scrise.</b></p> <p>3. Portofoliul educațional va include toate documentele relevante, în ordine, cf. <i>Anexei 3 – Fișa de evaluare a Portofoliului educațional</i>, fiecare filă fiind numerotată. Dosarul va include ca primă filă un opis, cu precizarea numelui candidatului și a școlii de proveniență. Ultima filă a dosarului va conține declarația părintelui cu privire la numărul de pagini incluse în dosar, cu textul: „Prezentul dosar include .... pagini.”, urmat de numele și prenumele părintelui și semnătură. La depunerea portofoliului</p>
--	--	---	---



<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p><b>Cod: PO 1.12</b></p>	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.
		Pagina 9/16
		Exemplar nr.1

		se vor prezenta documentele justificative în original, pentru certificarea „conform originalului” a documentelor din dosar de către secretarul colegiului.
--	--	--

### PAS 9


Activitate	Responsabil	Termen	Observații
<b>Anunțarea rezultatelor obținute la proba de baraj.</b>	Secretar	<b>08.07.2024</b> , ora 16.00	Cu respectarea Legii 198/ 2023 și ROFUIP – 2022.
<b>Înregistrarea contestațiilor participanților la proba de baraj</b>	Secretar	<b>09.07.2024</b> , ora 9.00- 10.00	Contestațiile se pot depune doar pentru <i>Testul de departajare</i> din cadrul probei de baraj, dacă acesta s-a organizat, și pentru solicitarea reevaluării portofoliului pentru candidații care sunt în situația departajării în baza evaluării Portofoliului educațional.

### PAS 10

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
<b>Analiza contestațiilor de către Comisia de contestații special constituită și anunțarea rezultatelor finale</b>	Președinte Comisie de analiză și soluționare a contestațiilor	<b>09.07.2024</b> , ora 16.00	1.Candidații nu pot solicita recorectarea lucrărilor/ reevaluarea portofoliului altor candidați. 2.Nota stabilită de Comisia de contestații pentru proba de baraj la <i>Testul de departajare</i> și/sau, după caz, la evaluarea <i>Portofoliului educațional</i> , este definitivă. 2. Candidatul/candidații considerați înscriși în urma probei de baraj sunt cei cu nota finală mai mare, după aplicarea criteriilor de departajare. 3.Din componența Comisiei de contestații nu pot face parte profesorii evaluatori membri ai Comisiei de evaluare.

### PAS 11

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
<b>Completarea cererilor de transfer la Colegiul</b>	Secretar	<b>10.07.2024- 31.07.2024</b> ,	Cu respectarea Legii 198/ 2023, ROFUIP – 4183/2022, cu modificările și

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMATIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p><b>Cod: PO 1.12</b></p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare:</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.</p>
		<p>Pagina 10/16</p>
		<p>Exemplar nr.1</p>


<p><b>Național „Dimitrie Cantemir”</b> <i>Cererea se ridică de la Secretariat, se completează de către părintele elevului în 2 exemplare, se semnează de directorul colegiului. La cererea de transfer se anexează toate documentele solicitate. Cererea se înaintează școlii de proveniență a elevului, pentru obținerea Avizului consultativ pentru transfer.</i></p>		<p>completările ulterioare. <b>ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR!</b> Dacă nu se ridică cererea de transfer de la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” până la data de 09.08.2024, sau dacă locul pe care elevul a fost declarat ADMIS devine vacant în orice condiții, acesta poate fi ocupat, în ordine, de candidații declarați inițial RESPINS sau, în lipsa acestora, de alți candidați care solicită înscrierea la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”- v. <b>Dispoziții finale</b></p>
---	--	--

#### PAS 12

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
<b>Obținerea Avizului consultativ al școlii de proveniență a candidaților, la Colegiul Național “Dimitrie Cantemir” – Onești;</b>	Secretar	<b>31.08.2024</b> , ora 15.00	Cu respectarea Legii 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, ale ROFUIP aprobat prin OMEN 4183/2022
<b>Înmatricularea elevilor la Colegiul Național “Dimitrie Cantemir” – Onești</b>	Secretar	<b>01.09.2024</b>	Cu respectarea Legii 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, ale ROFUIP aprobat prin OMEN 4183/2022

### 9. Dispoziții finale

- Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor legate de examenul de admitere în clasa a V-a pentru anul școlar 2024-2025.
- Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.
- În cazul în care până la începerea anului școlar 2024-2025 rămân locuri neocupate, se va organiza o nouă sesiune de testare, în aceleași condiții și conform unui calendar stabilit de Consiliul de administrație al colegiului, dacă numărul solicitărilor de înscriere depășește numărul de locuri rămase neocupate, în limita efectivului maxim de elevi, aprobat cf. Legii 198/2023, ROFUIP-OME4183/2022 sau se vor completa locurile rămase libere cu alți candidați, care solicită înscrierea la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”, până la completarea numărului maxim de locuri, cu condiția susținerii și promovării de către aceștia a

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cod: PO 1.12</b></p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare:</p> <p>Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.</p> <p>Pagina 11/16</p> <p>Exemplar nr.1</p>
---	--	---

Testului de verificare a cunoștințelor la limba engleză, în aceleași condiții și conform unui calendar stabilit de Consiliul de administrație al colegiului.

- După completarea numărului maxim de locuri și/sau, după caz, după începerea cursurilor noului an școlar, prezenta procedură își încetează efectele, formațiunile de elevi astfel constituite pentru anul școlar 2023-2024 funcționând în baza prevederilor legislației generale și specifice pentru învățământul de masă, valabile pentru învățământul preuniversitar de stat: LEN 198/2023, cu legislația subsecventă, cu modificările și completările ulterioare, ROFUIP aprobat prin OME 4183/2022, precum și în baza procedurilor specifice elaborate la nivel instituțional, de către ISJ Bacău sau unitatea de învățământ, cu aprobarea Consiliului de administrație al Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”.
- Efectivele de elevi constituite în baza prezentei proceduri la data de 01.09.2024 vor funcționa, începând cu prima zi din anul școlar 2024-2025 în baza legislației generale și specifice în vigoare pentru învățământul preuniversitar de stat, învățământ de stat, unități de învățământ de masă, prin deciziile Consiliului de administrație al Colegiului Național „Dimitrie Cantemir” și, după caz, al ISJ Bacău, în conformitate cu legislația aplicată la nivel național de Ministerul Educației și Guvernul României.

## 10. Înregistrări

FORMULARE/ ANEXE:

- LISTE DE DIFUZARE A PROCEDURII: CADRE DIDACTICE, COMPARTIMENT SECRETARIAT, PĂRINȚI
- Anexa1. Cerere-tip de înscriere – cf. Procedurii ISJ Bacău
- Anexa 2. Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională - – cf. Procedurii ISJ Bacău
- Anexa 3. Fișă de evaluare a *Portofoliului educațional* – cf. *Procedurii interne*
- Anexa 4. Calendarul constituirii formațiunilor de elevi la clasa a V-a, engleză intensiv- Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” Onești, an școlar 2024-2025 – cf. Procedurii ISJ Bacău (Testul de limba engleză) și prezentei Proceduri interne

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p> <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p><b>Cod: PO 1.12</b></p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare:</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.</p>
		<p>Pagina 12/16</p>
		<p>Exemplar nr.1</p>



**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
**COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI**  
Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119  
Tel / Fax secretariat +40 234 311046; Tel directori +40 234 310511  
e-mail: [contact@dcantemir.ro](mailto:contact@dcantemir.ro)  
website: [www.dcantemir.ro](http://www.dcantemir.ro)

### Anexa 1 – Cerere de înscriere

CODUL ATRIBUIT CANDIDATULUI:

--	--	--	--	--	--

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, telefon fix \_\_\_\_\_, mobil \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, în calitate de părinte al copilului, \_\_\_\_\_, elev/ă în clasa a IV-a la Școala \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, solicit înscrierea acestuia/ acesteia în clasa a V-a, cu predare intensivă a limbii engleze la Colegiul Național "Dimitrie Cantemir" – Onești în anul școlar 2024-2025.

Cunosc prevederile *Procedurii privind constituirea formațiilor de elevi la clasa a V-a, engleză intensiv* în cadrul colegiului pentru anul școlar 2024-2025, sunt de acord cu acestea și mă oblig să le respect întocmai.

Am primit codul atribuit candidatului (numele și prenumele elevului)


Anexez prezentei:

- Copia certificatului de naștere al candidatului (însoțită de original pentru certificare *Conform originalului* la depunerea dosarului);
- Copii după buletinul/ cartea de identitate a părinților (însoțite de original pentru certificare *Conform originalului* la depunerea dosarului);
- Aviz epidemiologic de la medicul de familie (dovada vaccinărilor la zi);  
DA   
NU , motivul absenței documentului fiind .....
- Adeverință medicală care specifică, după caz: " ..... este/nu este în evidență cu boli cronice"  
DA   
NU , motivul absenței documentului fiind .....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Director al Colegiului Național "Dimitrie Cantemir" – Onești

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMATIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p><b>Cod: PO 1.12</b></p>	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.
		Pagina 13/16
		Exemplar nr.1

## Anexa 2 – Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională

**Doamnă director,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_

(nume, prenume părinte)

domiciliat (ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc, \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_,

(nume, inițiala tatălui, prenume)

elev (ă) în clasa a IV-a la \_\_\_\_\_, în

(unitatea de învățământ de proveniență, localitatea)

anul școlar 2023-2024/absolventă a clasei a IV-a în anul școlar 2023-2024, vă rog să aprobați recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenul cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admitere în clasa a V-a cu studiul intensiv al limbii engleze 2024-2025*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

DENUMIREA EXAMENULUI SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ:

SERIA.....NR.....//.....


NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Anexez prezentei copia după certificatul/diploma obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine (însoțită de original pentru certificare Conform originalului la depunerea dosarului);

Data,

Semnătura,

Doamnei Director al Colegiului Național "Dimitrie Cantemir" – Onești

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cod: PO 1.12</b></p>		<p>Ediția: 1 Nr. exemplare:</p>
			<p>Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.</p>
			<p>Pagina 14/16</p>
			<p>Exemplar nr.1</p>

### Anexa 3 – Fișă de evaluare a Portofoliului educațional al elevului

Numele și prenumele elevului: .....

Școala de proveniență: .....


Nr. crt.	Criteriu	Subcriterii/ Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat de Comisia de evaluare	Doc. justificative (pag.....)
1.	A. Performanța școlară	<b>A1. Calificativul anual <i>Foarte Bine</i></b> – 1p pentru fiecare an școlar	4 p		
<b>Total 1</b>			<b>4p</b>		
2.	B. Performanțe extrașcolare	<b>B1. Participare la concursuri pe discipline de studiu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faza locală – 1p/ participare</li> <li>• faza județeană – 1,5 p/ participare</li> <li>• faza națională -2 p/ participare</li> </ul>	<b>16 p</b>		
		<b>B2. Premii și mențiuni obținute la concursuri pe discipline de studiu</b>	<b>50p</b>		
		Faza locală: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,5 p / Mențiune</li> <li>• 1p/ Premiul III</li> <li>• 1,5p/ Premiul II</li> <li>• 2p/ Premiul I</li> </ul>	10p		
		Faza județeană: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 p / Mențiune</li> <li>• 1,5 p/ Premiul III</li> <li>• 2 p/ Premiul II</li> <li>• 2,5 p/ Premiul I</li> </ul>	15p		
		Faza națională: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 p / Mențiune</li> <li>• 2 p/ Premiul III</li> <li>• 2,5 p/ Premiul II</li> <li>• 3 p/ Premiul I</li> </ul>	18p		
		Faza internațională:	7p		

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p> <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMATIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cod: PO 1.12</b></p>		<p>Ediția: 1 Nr. exemplare:</p>
			<p>Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.</p>
			<p>Pagina 15/16</p>
			<p>Exemplar nr.1</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5p/ premiu sau mențiune</li> </ul>			
<b>Total 2</b>			<b>66p</b>		
3	C. Activități extrașcolare	<p><b>C1. Participare la concursuri artistice, proiecte educaționale</b> – 1p/ participare la nivel județean/ regional; 2p/participare la nivel național; 3p/participare la nivel internațional</p>	10p		
		<p><b>C2. Premii/ Mențiuni/ Diplome și distincții obținute, altele decât cele de la concursurile pe disciplină</b> – 2p/ premiu; 1p/mențiune; 0,5p/ diplome și distincții</p>	10p		
		<p><b>C3. Participări la activități de voluntariat/ cursuri extrașcolare</b> – 2p/ activitate</p>	10 p		
<b>Total 3</b>			<b>30p</b>		
<b>Total</b>			<b>100p</b>		

**Anexa 4 – CALENDARUL DESFĂȘURĂRII TESTĂRII ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASEI a V-a cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025, la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” – Onești**

NR. CRT.	ETAPA	PERIOADA
1.	Depunerea dosarelor de înscriere. Atribuirea codului individual pentru fiecare candidat - cf. Procedurii ISJ Bacau	22.04-17.05.2024*
2.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză - cf. Procedurii ISJ Bacau	20-21.05.2024*
3.	<i>Test de verificare a cunoștințelor</i> – Limba engleză - cf. Procedurii ISJ Bacau	17.05.2024-28.06.2024*
4.	Afișarea rezultatelor la <i>Testul de limba engleză</i> (cod candidat + punctaj) - cf. Procedurii ISJ Bacau	28.06.2024*
5.	Înregistrarea/soluționarea contestațiilor la proba scrisă din cadrul <i>Testului de verificare a cunoștințelor-Limba engleză</i> - cf. Procedurii ISJ Bacau	28.06.2024*
6.	Afișarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor, la <i>Testul de limba engleză</i> (cod candidat + punctaj + ADMIS/ RESPINS) - cf. Procedurii ISJ Bacau	28.06.2024*, ora 18.00
7.	<i>Test de verificare a cunoștințelor la Limba română și Matematică</i> (dacă este cazul - cf. Procedurii ISJ Bacau și procedurii interne)	03.07.2024 ora 9.00-10.00; 10.30-11.30

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI</p>  <p>Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119 Tel / Fax secretariat +40 234 311046 e-mail: <a href="mailto:contact@dcantemir.ro">contact@dcantemir.ro</a> website: <a href="http://www.dcantemir.ro">www.dcantemir.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>PRIVIND CONSTITUIREA FORMATIUNII DE STUDIU - CLASA a V-a, cu studiul intensiv al limbii engleze, anul școlar 2024-2025</b></p> <p><b>Cod: PO 1.12</b></p>	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 3 Nr. exemplare: Nr.
		Pagina 16/16
		Exemplar nr.1

8.	Afișarea rezultatelor la <i>Testul de verificare a cunoștințelor la Limba română și Matematică</i> (cod candidat + punctaj)	04.07.2024, ora 15.00
9.	Înregistrarea contestațiilor la <i>Testul de verificare a cunoștințelor la Limba română și Matematică</i>	04.07.2023, ora 15.00-16.00
10.	Afișarea rezultatelor după contestații la <i>Testul de verificare a cunoștințelor la Limba română și Matematică</i> (cod candidat + punctaj final + ADMIS/ RESPINS/ PARTICIPARE LA PROBA DE BARAJ, după caz)	05.07.2024
11.	Proba de baraj (Susținerea <i>Testului de departajare</i> și evaluarea <i>Portofoliilor educaționale ale elevilor</i> , după caz, cf. procedurii interne)	08.07.2024, ora 9.30
12.	Afișarea rezultatelor participanților la Proba de baraj (cod candidat + punctaj baraj + ADMIS/ RESPINS)	08.07.2024, ora 16.00
13.	Înregistrarea contestațiilor la Proba de baraj	09.07.2024, ora 9.00-10.00
14.	Afișarea rezultatelor finale ale tuturor candidaților (cod candidat + ADMIS/ RESPINS)	09.07.2024, ora 16.00
15.	Completarea cererilor de transfer pentru candidații declarați ADMIS, la Secretariat – Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” pentru obținerea Avizului consultativ al școlii de proveniență	05/10.07.2024-31.07.2024
16.	Emiterea Avizului consultativ pentru transfer al școlii de proveniență	31.08.2024

\*Datele se pot modifica, în funcție de Procedura operațională pentru anul școlar 2024-2025-ISJ Bacău.



Director,  
Prof. Gabriela Felicia Filip