



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI
CIF 4278205, Strada Dr. Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119
Tel / Fax secretariat +40 234 311046; Tel directori +40 234 310511
e-mail: contact@dcantemir.ro website: www.dcantemir.ro
Nr. 2520 din 30.07.2026

În atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Autoritatea contractantă: Colegiul Național "Dimitrie Cantemir" Onești, cu sediul în Onești, Strada Dr. Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119, Tel / Fax secretariat +40 234 311046, intenționează să atribuie prin "*Achiziție directă*", un contract de: „Execuție lucrări reparații șarpantă și înlocuire învelitoare la Colegiul Național "Dimitrie Cantemir" - Corp B", cod CPV:

- 45261900-3 „Lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri”;

în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: Lucrări de reparații șarpantă și înlocuire învelitoare la Colegiul National "Dimitrie Cantemir" - Corp B

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de: **162000,00 lei fără TVA**

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de execuție lucrări

V. Contractul începe să producă efectele de la data semnării lui de către ambele părți și până la recepția finală a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract.

Durata de executie a lucrarilor este de maxim 60 de zile de la data din Ordinul de incepere.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016.
- Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Caietul de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative;

Alte acte normative și standarde aplicabile. Toate actele legislative menționate se vor interpreta în funcție de stadiul de la data elaborării documentației (actualizările legislative);

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor. Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă. Nu se vor face discriminări pe criterii de sex, religie, gen, vârstă.

VII. Finanțarea achiziției publice este asigurată din bugetul local, prin finanțare complementară, precum și din fondurile alocate pe baza costului standard per elev, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

VIII. Caracteristicile tehnice minime obligatorii: a se vedea Caietul de Sarcini nr. 2506/29.07.2026.

IX. Obiectul achiziției

Obiectul contractului îl reprezintă realizarea unor lucrări de reparații la șarpanta și învelitoarea acoperișului Colegiului Național "Dimitrie Cantemir" Corp B, lucrări care constau în următoarele:

- desfacere învelitoare pe toată suprafața;
- revizuire șarpantă și înlocuire elemente deteriorate;
- demontare jgheaburi și burlane;
- montare pazie și streășină;
- montare jgheaburi și burlane;
- protejarea elementelor de construcții din lemn cu soluție ignifugă;
- montare sistem învelitoare cu tablă profilată și montare sistem parazăpezi

X. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOȚESC OFERTA:

Cerința nr. 1 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta Împuternicire scrisă, **Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerința nr. 2 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Colegiul Național "Dimitrie Cantemir".

Cerința nr. 3 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul GDPR— Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* - semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1- Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea *modele de formulare*, semnate.

Cerința nr. 2 - Ofertanții/fiecare membru al asocierii /subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de documente* - semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1— Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat.

Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6** și Anexa din secțiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul.

Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* - semnat.

Notă: în situația în care ofertanții se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat

În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

C.) Propunerea Tehnică Propunerea tehnică va conține:

Cerința nr.1:

Document intitulat „*Propunere tehnică*”, semnat în original. Se va prezenta **Formularul 9** din secțiunea *modele de formulare*. Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondentei cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și documentația tehnică. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă, inclusiv Caietul de Sarcini nr. 2506/29.07.2026.

Ofertantul va prezenta soluția de ignifugare propusă pentru tratarea elementelor din lemn, însoțită de agrement tehnic, fișă tehnică, declarație de performanță și certificat de conformitate.

Cerința nr. 2:

Formularul 10 din secțiunea *modele de formulare* - "*Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă*". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bld. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro Acest formular se va prezenta și de către ofertanții asociați sau/și de către subcontractanții declarați, dacă este cazul.

Cerința nr. 3:

Formularul 11 din secțiunea *modele de formulare*- "*Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice*". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

În cadrul Caietului de Sarcini, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc., se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiară

Cerinta nr. 1:

Formularul 12 - FORMULAR DE OFERTĂ din secțiunea *modele de formulare* semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, prețul ofertat va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Cerința nr. 2:

Lista cuprinzând cantitățile de lucrări, cu valori ofertate, din *secțiunea modele de formulare*, semnate

în original;

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Pentru ca oferta sa fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data stabilită, respectiv până la data de:

05.08.2026, ora 12:00 prin e-mail la adresa: contact@dcantemir.ro sau la sediul autorității

contractante din Onești, Str. Dr. Victor Babeș, nr. 12, Județ Bacău

XI. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut.*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit. d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut preț, în urma aplicării criteriului Prețul cel mai scăzut. *Oferta de preț se va face în mod obligatoriu pentru toate tipurile și cantitățile de lucrări.*

NOTĂ: Oferta trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerată conformă și admisibilă.

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor la documentele achiziției: prin email contact@dcantemir.ro, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de termen limita primire oferte. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al instituției publice, la adresa www.dcantemir.ro, Secțiunea Anunțuri – Achiziții Publice.

Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limită de primire oferte.

Caietul de sarcini, modelul de contract și formularele pentru achiziția lucrărilor ce fac obiectul solicitării pot fi consultate pe site-ul www.dcantemir.ro la secțiunea Anunțuri- Achiziții publice.

Propunerile, tehnică și financiară, vor fi întocmite respectând caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Colegiul Național "Dimitrie Cantemir".

Cu stimă,

CAIET DE SARCINI

" LUCRĂRI DE REPARAȚII ȘARPANTĂ ȘI ÎNLOCUIRE ÎNVELITOARE LA COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" - CORP B"

CAP. I

CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Obiectul contractului: Lucrări de reparații șarpantă și înlocuire învelitoare la Colegiul Național "Dimitrie Cantemir" - Corp B.

1.2. Beneficiar: Colegiul Național "Dimitrie Cantemir", Strada Dr. Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119, Tel / Fax secretariat +40 234 311046.

1.3. Amplasament: Lucrarea se execută la Colegiul Național "Dimitrie Cantemir", din Strada Dr. Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119, Tel / Fax secretariat +40 234 311046.

1.4. Sursa de finanțare: bugetul local, prin finanțare complementară, precum și fonduri alocate pe baza costului standard per elev, în conformitate cu prevederile legale în vigoare..

1.5. Scopul achiziției:

Prezentul Caiet de sarcini este destinat organizării procedurii de achiziție a Lucrării de reparații șarpantă și înlocuire învelitoare la Colegiul National "Dimitrie Cantemir" - Corp B.

Achiziția are ca scop realizarea unor lucrări de reparații șarpantă și înlocuire învelitoare la Colegiul National "Dimitrie Cantemir" - Corp B, în vederea asigurării condițiilor de funcționare în deplină siguranță și conformitate cu normele în vigoare.

Necesitatea acestei intervenții rezultă din starea avansată de degradare a acoperișului. Elementele structurale din lemn ale șarpantei sunt afectate de umiditate și uzură, prezentând un risc structural și funcțional major. De asemenea, învelitoarea existentă este grav deteriorată, existând riscuri semnificative de infiltrații ce pot afecta spațiile interioare și pot pune în pericol siguranța copiilor și a personalului didactic.

Prin urmare, lucrările propuse vizează reabilitarea șarpantei și înlocuirea completă a învelitorii, astfel încât să se asigure protecția clădirii împotriva factorilor climatici, crearea unui mediu sigur și funcțional și prelungirea duratei de exploatare a construcției.

1.6. Oferta de preț

Oferta de preț se va întocmi conform cerințelor din documentația de atribuire. Propunerea financiară se va exprima în lei, iar prețul va fi cu maxim 2 (două) zecimale. Prețurile din contract sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, neputând fi ajustate sau actualizate. Oferta rămâne valabilă pentru cel puțin 60 zile.

Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe **piață**

și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă, vor fi declarate neconforme.

Nu se acceptă oferte pe părți de lucrări, oferta urmând să cuprindă toate lucrările precizate în caietul de sarcini. Nerespectarea acestei prevederi, respectiv ofertarea doar a unei părți din lucrările prevazute, atrage respingerea ofertei.

1.7. Documente de referință

Condițiile și dispozițiile legale cu privire la protecția mediului se pot obține de pe site-ul www.mmediu.ro, pentru protecția muncii și condițiile de muncă de pe site-ul www.mmssf.ro, iar pentru cadrul legislativ de impozitare de pe site-ul www.mfinante.ro.

CAP.II DESCRIEREA MODULUI DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

2.1. **Criteriul de atribuire:** *Prețul cel mai scăzut conform art 187 alineatul 3 litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Oferta de preț se va face în mod obligatoriu pentru toate tipurile și cantitățile de lucrări.

CAP. III SPECIFICAȚII TEHNICE

Caracteristici tehnice:

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice de execuție a lucrărilor de reparații șarpantă și înlocuire învelitoare la Colegiul Național "Dimitrie Cantemir" - Corp B.

3.1 Lucrări de desfacere învelitori din tablă

Lucrarea constă în demontarea manuală a elementelor de învelitoare de pe întreaga suprafață a acoperișului, cu respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor tehnice, inclusiv a normelor privind siguranța structurii existente. Se va demonta complet învelitoarea existentă realizată din țiglă ceramică, inclusiv se vor demonta elementele de fixare secundare: șipci de lemn și accesorii aferente (cuie, cleme, sârme de legare, etc.), de pe întreaga suprafață a acoperișului.

Pe durata execuției demontării învelitorii se interzice orice fel de activitate la etajul inferior. Zona de lucru va fi împrejmuțată și semnalizată corespunzător, iar activitatea se va desfășura cu personal calificat, echipat corespunzător pentru lucrul la înălțime.

Se vor monta schele de lucru perimetral, cu asigurarea balustradelor de protecție conform normelor de securitate în muncă.

Lucrarea se execută manual, cu protejarea zonelor adiacente și a structurii portante (șarpantă), fără a afecta elementele de rezistență ale acoperișului.

Demontarea învelitorii se va efectua respectând ordinea logică a operațiilor; se va începe din partea superioară a versantului (coamă) și se coboară progresiv spre streășină.

Se interzice supraîncărcarea planșeului de sub învelitoare prin aglomerarea materialelor

demontate.

Manipularea și coborârea materialelor se va face în mod controlat, pe trasee sigure, evitând deteriorarea fațadelor, trotuarelor sau altor elemente din proximitatea clădirii. Evacuarea materialelor demontate din acoperiș se va realiza astfel ca să nu se producă degradarea lor utilizând pentru aceasta jgheaburi, palete, containere precum și dispozitivele și utilajele corespunzătoare.

Molozul rezultat în urma execuției acestei lucrări, împreună cu deșeurile de construcții preexistente identificate în spațiul podului anterior demarării intervențiilor, va fi colectat, încărcat mecanizat în mijloace auto de transport tip autobasculantă și evacuat în afara amplasamentului, către depozite autorizate. Se va uda molozul înainte de încărcare în vederea prevenirii formării de praf care să afecteze vecinătatea lucrării.

Pe perioada de execuție a intervenției, se lucrează numai în condiții meteo favorabile (fără ploaie, vânt puternic sau gheață).

După desfacerea învelitorii existente, structura șarpantei va fi protejată provizoriu împotriva intemperțiilor, prin acoperirea cu folie impermeabilă, astfel încât eventualele precipitații să nu afecteze lemnul sau spațiile interioare ale clădirii. Desfacerea învelitorii se va face pe porțiuni reduse, urmată de lucrările subsecvente necesare până la montajul foliei anticondens pentru prevenirea inundării etajului din precipitațiile posibile. Organizarea execuției lucrărilor este obligația executantului și trebuie făcută în așa fel încât să fie prevenite degradările datorate precipitațiilor.

Degradările rezultate ca urmare a neasigurării împotriva inundației din precipitații a clădirii se vor remedia de executant pe cheltuiala acestuia.

Lucrările de desfacere a învelitorii vor fi executate în conformitate cu reglementările tehnice și legislația în vigoare, după cum urmează: NP 068-2002 — privind proiectarea și întreținerea învelitorilor la construcții; Legea nr. 319/2006 — privind sănătatea și securitatea în muncă; HG 300/2006 — Norme de protecția muncii la lucrări temporare la înălțime; Ordinul nr. 347/2003 — privind gestionarea deșeurilor rezultate din lucrările de construcții și demolări; Instrucțiuni tehnice privind demontarea învelitorilor din materiale ceramice (ARACO / furnizori); STAS 6460-70 — pentru lucrările de dulgherie/acoperișuri tradiționale; Norme specifice de protecția muncii pentru lucrări la acoperișuri, privind delimitarea zonei, colectarea materialelor demontate și prevenirea accidentelor.

3.2 Lucrări de revizuire șarpantă și înlocuire elemente deteriorate

Lucrarea constă în intervenții asupra structurii de rezistență a acoperișului (șarpanta), cu scopul de a asigura refacerea integrității și a capacității portante a acesteia. Operațiunile vor fi executate cu respectarea normelor în vigoare privind lucrările la construcții existente, intervențiile asupra structurilor din lemn și protecția muncii.

Operațiunile incluse sunt:

a. Desfacerea elementelor secundare ale acoperișului:

- Se vor demonta riglele acoperișului, pazia și elementele din zona streșinii, în vederea accesului la structura portantă și a evaluării vizuale a stării acesteia;
- Lucrările se vor executa manual, cu unelte specifice, pentru a evita deteriorarea elementelor structurale care nu necesită înlocuire.

Demontarea paziei se va face manual, prin desprinderea elementelor de prindere (cuie, șuruburi, scoabe), folosind scule potrivite (rângi, ciocane, leviere). Se va evita ruperea brută a elementelor, pentru a preveni deteriorarea capetelor căpriorilor și a decorațiunilor existente.

Se va proceda la demontarea riglelor, suporturilor de jgheabriri și elementelor decorative din lemn sau tablă (dacă este cazul). În cazul în care streșina conține lanbriu sau scândură de închidere, acestea vor fi desfăcute cu grijă, secvențial, pentru a evita desprinderea bruscă a panourilor. Elementele de prindere metalice corodate vor fi extrase, iar găurile sau zonele afectate ale șarpantei vor fi verificate și consemnate pentru reparații ulterioare.

După desfacerea completă a paziei și a streșinii, capetele căpriorilor și zonele expuse ale șarpantei vor fi protejate cu folie impermeabilă, fixată temporar cu elemente de prindere mecanică (capse, șipci de lemn). Folia va asigura protecția împotriva ploii până la reluarea lucrărilor de reparație și refacere a învelitorii.

b. Inspectarea detaliată a șarpantei:

- Se va realiza o inspecție completă a tuturor elementelor structurale (căpriori, popi, pane, coamă, contrafișe), pentru identificarea zonelor afectate de putrezire, atac biologic, uzură sau deformări;
- Verificarea va fi efectuată vizual și, unde este necesar, prin metode nedistructive (percuție, testare cu dom, verificare locală a umidității).

c. Înlocuirea elementelor degradate:

Se vor extrage cu grijă elementele deteriorate, în mod localizat, fără a afecta structura adiacentă. Desfacerea se va face etapizat și controlat, pentru a menține stabilitatea ansamblului, cu respectarea tehnologiei de intervenție asupra structurii din lemn;

- Piese noi vor fi executate din lemn de rășinoase de esență similară (brad, molid), cu secțiuni identice sau echivalente celor existente, conform Listei cuprinzând consumurile de resurse materiale.

d. Montajul elementelor noi și refacerea structurii:

- Piese înlocuite vor fi montate în pozițiile originale, asigurând respectarea pantei, geometriei și continuității structurale;
- Prinderile se vor realiza cu cuie pentru îmbinări simple, holșuruburi sau șuruburi metalice pentru conexiuni consolidate și elemente de îmbinare metalice tip colțar, platbandă, ancoră sau eclisă, tratate anticoroziv;
- În zonele unde este necesară consolidare suplimentară, se vor prevedea contrafișe, plăci de

rigidizare sau sprijiniri temporare.

- În zonele unde căpriorii existenți sunt subțiri sau distanța între aceștia este prea mare, se va proceda la îndesirea căpriorilor prin introducerea unor căpriori noi de 10x10 cm la jumătatea distanței.

Toate lucrările vor fi executate cu personal calificat, cu experiență în lucrări de dulgherie tradițională și intervenții pe construcții existente.

Materialele demontate care nu mai pot fi refolosite vor fi colectate, transportate și eliminate conform planului de gestionare a deșeurilor.

Lucrările de revizuire și reparații ale șarpantei din lemn se vor executa cu respectarea următoarelor normative și reglementări tehnice: NP 069 - 2014: Normativ pentru exercitarea lucrărilor din lemn în construcții; NP 068-2002: Normativ privind proiectarea și executarea lucrărilor de consolidare a structurilor din beton, zidărie și lemn; P118/1999 (actualizat): Normativ de siguranță la foc; SR EN 14081-1/2005: Lemn de construcții cu secțiune dreptunghiulară — clasificare după rezistență; STAS 6468/1983: Chereștea din lemn rășinos pentru construcții — condiții tehnice de calitate; Ordin nr. 87/2010 - Norme tehnice privind ignifugarea materialelor combustibile utilizate la construcții.

3.3 Lucrări demontare jgheaburi și burlane - refacerea elementelor de colectare a apelor

Lucrarea constă în demontarea controlată a sistemului pluvial existent (jgheaburi, burlane, console, coliere, coturi și elemente de legătură), ca etapă intermediară între desfacerea riglelor și desfacerea paziei, în vederea pregătirii pentru refacerea completă a sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale.

Operațiunile incluse sunt:

a. Pregătirea intervenției:

- Se vor inspecta vizual traseele jgheaburilor și burlanelor pentru identificarea punctelor de prindere, tipurile de îmbinări și starea materialelor;
- Se vor instala mijloace de protecție pentru lucrul la înălțime (schele, platforme mobile, centuri de siguranță, conform HG nr. 300/2006);
- Zona de lucru va fi semnalizată și delimitată pentru siguranța personalului și a trecătorilor.

b. Desfacerea jgheaburilor:

- Se vor demonta succesiv segmentele de jgheab, prin desprinderea de consolele de prindere montate pe pazie sau coamă;
- Se începe dinspre capătul inferior al pantelor și se continuă progresiv spre colțuri și margini;
- Jgheaburile vor fi demontate manual, de preferință de către două persoane, pentru a evita îndoirea sau căderea necontrolată a componentelor;
- Îmbinările sigilate vor fi desfăcute cu grijă, fără aplicarea de forțe care pot afecta structura sau finisajele adiacente.

c. Desfacerea burlanelor și accesoriiilor:

- Se decuplează îmbinările burlane lor de la nivelul racordului cu jghebul;
- Se vor demonta colierele și elementele de fixare ale burlanelor de pe fațadă, începând de la partea superioară spre bază, pentru a asigura stabilitatea în timpul lucrului;
- Coturile de legătură, prelungitoarele și grătarele pluviale vor fi desfăcute.

Elementele desfacute se coboară în siguranță și se transportă la locul de depozitare temporară sau evacuare.

Componentele metalice vor fi sortate pe categorii: tablă zincată, tablă vopsită, PVC sau alte materiale. Elementele recuperabile (dacă există) vor fi depozitate separat pentru evaluare ulterioară. Deșeurile neutilizabile vor fi colectate în recipiente speciale și evacuate zilnic sau conform planului de management al deșeurilor.

După finalizarea operațiunilor, zona de intervenție va fi curățată de resturi metalice, bucăți de fixare, garnituri sau etanșări vechi.

Se va verifica integritatea paziei și a zonelor de ancorare, în vederea pregătirii pentru următoarea etapă de lucru — desfacerea paziei și refacerea sistemului pluvial.

Lucrările de desfacere a jgheburilor și a burlanelor se vor executa cu respectarea următoarelor normative și reglementări tehnice: NP 137/2014 — Normativ privind proiectarea și execuția acoperișurilor; C 37/1990 — Normativ pentru lucrări din lemn în construcții; Norme proprii SSM ale executantului; HG 300/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare sau mobile; OUG 92/2021 - privind regimul deșeurilor.

3.4 Lucrări de montare pazie și streșină

Pazia și elementele de streșină au rol estetic și funcțional, asigurând protecția capetelor căpriorilor și a structurii de lemn împotriva intemperiilor, în special a apei și radiațiilor UV.

Operațiunile incluse sunt:

a. Pregătirea structurii:

- Se verifică planeitatea capetelor de căpriori și se nivelează, dacă este cazul, pentru asigurarea unei alinieri drepte;
- Se montează un șablon provizoriu pentru trasarea liniei de pazie, asigurându-se continuitatea pe toată lungimea streșinii.

b. Montarea paziei:

- Pazie din lemn se taie la lungimea dorită, apoi se fixează cu șuruburi sau cuie zincate în capetele căpriorilor;
- Se va respecta rostul de dilatație la îmbinările dintre elemente, conform specificațiilor producătorului.

c. Montarea bordurii de picurare (streșină):

- Se montează peste folia anticondens, la marginea inferioară a asterelei;

- Elementele se vor suprapune între ele pe min. 10 cm, fixându-se cu cuie zincate sau autoforante în astereală;
- Se asigură o panta minimă pentru dirijarea eficientă a apei spre jgheab.

Se verifică planeitatea elementelor de pazie, calitatea și etanșeitatea îmbinărilor, precum și fixarea corectă și sigură a acestora pe suport.

Lucrările de montare pazie și streășină se vor executa cu respectarea următoarelor normative și reglementări tehnice: C58-2006, SR EN 338, NP 137-2014, C 107-2005, P118-1999 și SR EN 1991 - 1 -4, precum și legislația generală privind protecția muncii (Legea 319/2006).

3.5 Lucrări de montare jgheaburi și burlane

Sistemul pluvial este esențial pentru colectarea și dirijarea apelor pluviale de pe acoperiș, prevenind infiltrațiile în fundație și degradarea fațadelor. Acesta se compune din jgheaburi, burlane, colțare, cârlige, cleme de fixare, dopuri, ramificații și gurile de scurgere.

Burlanele vor fi realizate din tablă zincată cu grosimea de 0,5 mm, executate pe șantier, cu îmbinări realizate prin petrecere pe o lungime de minim 60 mm. Fixarea de zidărie se va face cu ajutorul brățărilor din oțel zincat. Sistemul va include toate accesoriile necesare — coturi și aruncătoare.

Jgheaburile vor fi realizate din tablă zincată semirotundă, cu diametrul de 150 mm. Se vor include toate accesoriile necesare: colțuri, capace, ștuțuri de racordare la burlane tiranți și cârlige de susținere.

Accesoriile de montaj vor fi formate din cârlige din oțel zincat pentru jgheaburi, colțare de jgheab, elemente de îmbinare jgheab metalic, racorduri de jgheab, cot 60 grade racord, cot evacuare burlan, colier burlan.

Toate piesele sistemului pluvial trebuie să provină de la același producător și să fie compatibile între ele.

Operațiunile incluse sunt:

a. Pregătirea montajului:

- Se verifică planeitatea și panta streșinii - panta recomandată a jgheabului este de 2-5 mm/m1 către punctele de scurgere;
- Se stabilesc traseele burlanelor, amplasarea coturilor și a gurilor de scurgere.

b. Montarea cârligelor de susținere jgheab:

- Cârligele se fixează direct pe astereala montată cu folie anticondens, la distanțe de max. 60 cm între ele;
- Se asigură o pantă constantă de scurgere către punctele de evacuare.

c. Montarea jgheaburilor:

- Se începe montarea de la colțuri și capete, spre punctele de descărcare;
- Se suprapun elementele de jgheab cu min. 5 - 10 cm și se etanșează;
- Se montează capacele terminale (dopurile) și colțarele.

d. Montarea burlanelor:

- Se montează în prelungirea gurilor de scurgere, prin coturi, până la nivelul terenului;
- Se montează tronsoanele de burlan, începând de sus în jos, cu fixare în racordurile jgheaburilor;
- Se fixează pe fațadă cu coliere metalice din 2 în 2 metri, cu prindere mecanică în dibluri;
- La partea inferioară se montează cotelile de evacuare pentru dirijarea apei și se va realiza evacuarea la sistemul de drenaj existent.

e. Etanșări și detalii:

- Se aplică mastic siliconic pentru etanșare în zonele de îmbinare metal-metal;
- Se evită tensionarea elementelor sau deforinarea lor la prindere.

f. Verificări și probe:

- Se verifică panta jgheaburilor și se efectuează un test de scurgere cu apă;
- Se controlează alinierea și fixarea tuturor elementelor;
- Se asigură funcționalitatea completă a sistemului bară scurgeri necontrolate.

Execuția lucrărilor de montare a jgheaburilor și burlanelor se va realiza cu respectarea strictă a reglementărilor tehnice în vigoare, inclusiv NP 137-2013, STAS 2448-82, CR 1-1-3/2012, Normativul I 13-02.

3.6 Lucrări de protejare a elementelor de construcții din lemn cu soluție ignifugă

Ignifugarea reprezintă tratamentul elementelor din lemn cu soluții chimice speciale, care au rolul de a reduce combustibilitatea materialului și de a întârzia propagarea flăcărilor în caz de incendiu.

Lucrarea este obligatorie pentru toate elementele de lemn din zona necirculabilă a podului și a acoperișului, pentru a îndeplini cerințele de siguranță la foc prevăzute de normele în vigoare.

Vor fi supuse tratamentului de ignifugare cu soluție ignifugă omologată conform normelor românești și europene, toate elementele structurale și auxiliare din lemn existente în zona podului și acoperișului, inclusiv căpriorii, astereala, tălpile căpriorilor, popii, contrafișele, elementele componente ale streșinii și paziei, șipicile și contrașipicile, precum și orice alte piese din lemn care fac parte din structura acoperișului sau sunt montate în contact direct cu aceasta.

Operațiunile incluse sunt:

a. Organizarea locului de muncă și măsuri preliminare:

- Se delimitează zona de lucru și se asigură condiții optime de temperatură (min. +5°C) și ventilație naturală;
- Se asigură echipamentele de protecție individuală pentru personalul implicat: mănuși, ochelari, mască de protecție respiratorie, salopetă;
- Se identifică și marchează toate elementele din lemn ce urmează a fi tratate: căpriori, popi, contrafișe, astereală, talpă, pazie, streșini, șipci, contrașipci, etc.;
- Se pregătește soluția ignifugă conform indicațiilor producătorului.

b. Pregătirea suprafețelor din lemn:

- Se îndepărtează toate impuritățile, praful, pânzele de păianjen, urmele de rășină, vopsea sau alte tratamente anterioare;
- În caz de prezență a mușcăiului sau a carilor, se aplică în prealabil un tratament fungicid/insecticid compatibil;
- Suprafața trebuie să fie uscată — umiditate lemn < 18%;
- Lemnul se curăță manual (perie tare, racletă) sau mecanic (cu perie rotativă sau șlefuitor cu granulație mare);
- Se acordă atenție specială capetelor pieselor și zonelor ascunse (intersecții, noduri, colțuri).

c. Aplicarea soluției ignifuge:

- Se aplică în două straturi succesive, prin pensulare (cu pensulă lată sau trafalet) sau prin pulverizare (cu pompa cu presiune joasă, max. 4 bari);
- Se aplică uniform, respectând consumul specific indicat în fișa tehnică;
- Timpul de așteptare între straturi este de 2—6 ore, în funcție de produs, până la uscarea completă a primului strat;
- În cazul utilizării pulverizării, se păstrează o distanță de 30—50 cm față de suprafața lemnului pentru a evita formarea de peliculă neuniformă;
- Se verifică acoperirea completă a tuturor fețelor elementelor de lemn, inclusiv a muchiilor și capetelor tăiate (zone cu absorbție mare);
- Pentru elementele greu accesibile, se folosește metoda de injectare localizată sau pensulare insistentă.

c. Măsurile suplimentare și verificări:

- Se verifică uniformitatea aplicării (colorație, strat vizibil, reacție la picurare de apă dacă e cazul);
- Se măsoară sau se estimează consumul real de soluție pe metru pătrat, conform cerințelor fișei tehnice;
- În zonele în care soluția nu a pătruns suficient sau stratul este stibțire, se reaplică local;
- Se marchează vizibil (prin etichetare sau vopsire punctuală) zonele tratate pentru identificare ulterioară.

d. Protecția lucrării:

- Se interzice expunerea la umiditate sau precipitații, acoperirea sau vopsirea lemnului până la uscarea completă, timp de 24—48 ore după aplicare;
- Se menține o ventilație adecvată a spațiului până la evaporarea completă a compușilor volatili;
- În caz de contact accidental cu suprafețe metalice sau plastice, soluția se șterge imediat;
- Se depozitează reziduurile și ambalajele conform indicațiilor din fișa de securitate a

produsului (FDS).

Se va întocmi un proces-verbal de ignifugare, însoțit de fișa tehnică a produsului și certificatul de calitate și se va face dovada consumului și a metodei de aplicare, la cererea beneficiarului sau a autorităților de control.

Ofertantul va avea următoarele obligații:

- să certifice calitatea ignifugării efectuate prin rapoarte de încercare eliberate de către un laborator acreditat, în condițiile legii (conform art. 20, pct. c din Ordinul nr. 87/2010, actualizat);
- să pună la dispoziția beneficiarului copii de pe înscrisurile pentru produsele utilizate la efectuarea lucrărilor, respectiv declarații de conformitate CE, declarații de performanță sau agremente tehnice europene pentru produsele din domeniul reglementat sau, după caz, agremente tehnice în construcții, certificate pentru introducerea pe piață sau notificări la Centrul Național, pentru produsele comercializate în mod legal într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European pentru produsele din domeniul nereglementat (voluntar) (conform art. 20, pct. f din Ordinul nr. 87/2010, actualizat);
- să efectueze lucrările în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv ale normativelor/normelor tehnice/reglementărilor tehnice specifice aprobate potrivit legii, respectiv ale specificației tehnice ale producătorului (conform art. 20, pct. g din Ordinul nr. 87/2010, actualizat);
- să efectueze lucrările numai cu personal de specialitate (conform art. 20, pct. i din Ordinul nr. 2010, actualizat);
- să efectueze lucrările numai cu produse care dețin marcajul CE de conformitate, declarații de conformitate CE, declarații de performanță sau agremente tehnice europene pentru produsele din domeniul reglementat, respectiv agremente tehnice în construcții, certificate pentru introducerea pe **pieță** sau notificări la Centrul Național, pentru produsele comercializate în mod legal într-un alt stat membru al UE sau al Spațiului Economic European pentru produsele din domeniul nereglementat (voluntar) (conform art. 20, pct. f din Ordinul nr. 87/2010, actualizat).

3.7 Lucrări de montare sistem învelitoare din tablă zincată profilată inclusiv accesorii.

Montare sistem de parazăpezi

Lucrarea constă în montarea unui sistem complet de învelitoare realizat din tablă profilată odulată sau cutată, complet accessorizată cu coame, dolii, accesorii de montaj, de etanșeizare, parazăpezi, elemente de racordare, piese de îmbinare cu garnituri de etanșare, capace autoblocante.

Panourile metalice profilate se vor monta pe rigle (șipci și contrașipci) din lemn. Suprafața de reazem/contact va fi de minim 50 mm lățime. Distanța dintre rigle (interax) este variabilă la panourile metalice profilate, în funcție de caracteristicile fizico-mecanice ale panoului (tip, profil, grosime tablă), de pantă și de încărcările uniform distribuite preconizate.

Fixarea se face, conform indicațiilor producătorului, cu mijloace mecanice (șuruburi autofiletante, șuruburi pentru lemn, etc.) prevăzute cu elemente de etanșare și de protecție (garnituri etanșare, capacele protecție).

Tabla din care sunt alcătuite panourile metalice profilate va corespunde cerințelor standardelor privind acoperirile metalice ale tablei din oțel precum și pentru protecția suplimentară peliculară.

Pe conturul unei suprafețe de acoperiș, pe minim 1 m lățime, elementele de bordare și panourile de învelitoare vor fi ancorate/fixate întărit, pentru a preveni eventuale degradări ca efecte ale acțiunii factorilor de mediu (vânt, zăpadă, gheață).

Pentru panourile peliculizate, suplimentar se vor prevedea vopsiri de retuș (cu produse indicate de fabricant) ale zonelor degradate și ale muchiilor noi, tăiate (cu foarfecă manuală), rezultate la punerea în operă.

Fixarea panourilor metalice profilate se face cu mijloace de fixare specifice (șuruburi) prevăzute cu garnitură de etanșare și căpăcel de protecție, de regulă pe cuta inferioară, conform prevederilor producătorului. Mijloacele de fixare vor fi protejate anticoroziv (zincate, cadiniat, inox, etc.).

La îmbinarea longitudinală dintre panourile profilate, fixarea panoului superior se va face excentric, pe ondula inferioară, astfel încât să se preseze (strângi) suprapunerea.

Montarea parazăpezilor se va realiza în zona streșinilor sau în alte zone indicate prin proiect, precum deasupra intrărilor și circulațiilor pietonale, utilizând elemente cu lungimea de 3000 mm, , cu sistem de fixare în șuruburi, respectând o distanță de montaj conform normativelor în vigoare, cu poziționare simetrică și aliniere riguroasă la marginea streșinii.

Întrucât lucrările se vor desfășura fără dezafectarea temporară a funcționalității clădirii existente, se vor lua măsurile necesare de protecție și siguranță a utilizatorilor, protecția spațiilor interioare, împotriva intemperiilor previzibile, protecția căilor de acces și după caz, a perimetrului circulabil din jurul construcției, etc.

Lucrările exterioare se vor desfășura în condiții normale, fără vânt puternic, ploaie sau năsoare, la temperaturi pozitive, (în general peste 5°C).

La întreruperea lucrărilor pe timp limitat sau mai îndelungat (week-end, sărbători legale, etc.) se vor lua măsurile de protecție a construcției (spații inferioare, zone decopertate, materiale perisabile, etc.) și conservarea lucrărilor de execuție în desfășurare.

La finalizarea lucrărilor, se vor îndepărta toate resturile metalice rezultate din prelucrări pentru prevenirea coroziunii, se va verifica fiecare element de prindere și se vor remedia eventualele deformări, se vor curăța suprafețele contaminate cu substanțe precum ulei sau adeziv, iar lucrarea va fi predată în stare curată, complet funcțională și conformă cu cerințele proiectului.

Lucrările de montare sistem învelitoare cu tablă zincată profilată se vor executa cu respectarea

prevederilor Normativului C 37-2010, SR EN 14782:2008 și prescripțiilor tehnice ale producătorului tablei și accesoriilor (manuale de montaj).

CAP. IV CONTROLUL, RECEPȚIA ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR

Înainte de începerea lucrărilor, delegații beneficiarului și ai firmei executante vor efectua măsurători pentru determinarea cantităților de lucrări, iar beneficiarul va efectua predarea amplasamentului către executant printr-un proces verbal, în care se vor menționa și lucrările necesare a se efectua.

Recepția lucrărilor se face la finalizarea lucrărilor, conform H.G. nr.343/2017, de către o comisie formată din responsabili ai beneficiarului și reprezentantul prestatorului. Recepția lucrărilor se finalizează cu semnarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a proceselor verbale finale (după trecerea perioadei de garanție a lucrărilor).

Decontarea lucrărilor se va face pe baza procesului verbal de recepție și a documentelor de calitate a materialelor puse în operă. Executantul va întocmi situațiile de lucrări și centralizatorul situațiilor de lucrări (daca este cazul) și va emite factura, care vor fi însușite de către beneficiar.

Aceste documente sunt vizate în prealabil de responsabilii beneficiarului numiți de acesta cu atribuții în verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

Cu ocazia controalelor, verificărilor și recepțiilor, se vor urmări volumul prestațiilor și calitatea execuției. Se va insista în mod deosebit asupra calității lucrărilor executate.

Dacă contractantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle privind dotarea cu utilaje, forță de muncă, persoana juridică achizitoare este îndreptățită să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului. Achizitorul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare pentru executarea lucrărilor, cu respectarea drepturilor contractantului.

CAP. V MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCĂ ȘI DE PREVENIRE A INCENDIILOR

Cei ce organizează și conduc procesele de muncă din partea executantului au obligația ca înainte de introducerea în lucru a personalului să efectueze instructajul de securitate și sănătate în muncă și respectiv de pază și stingerea incendiilor, în conformitate cu:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/1.1 .10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea nr. 955/08. 09.201 0 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea nr. 1425/11.10.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1 051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative în vigoare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor.

Pe parcursul lucrărilor, muncitorii vor purta echipament de protecție adecvat, iar punctele de lucru vor fi semnalizate corespunzător, fiind interzis accesul în zonă a persoanelor neautorizate.

Dotările necesare pentru alte măsuri de protecție a muncii (truse sanitare, ochelari de protecție, manuși și centuri de siguranță, etc.) precum și pentru paza și stingerea incendiilor cad în sarcina societății executante.

Verificarea personalului și consemnarea în fișele de instructaj este în sarcina executantului. Zilnic, înainte de începerea lucrului, se vor avertiza muncitorii introduși în lucru asupra problemelor deosebite pe care le ridică procesul de producție.

Atât responsabilii locurilor de muncă, cât și cei ce organizează procesul de muncă - din partea executantului - trebuie să asigure acordarea corectă și la timp a primului ajutor în caz de accidente. Astfel, se vor asigura truse sanitare de prim ajutor, mijloace de transport și angajați instruiți pentru acordarea primului ajutor în caz de accidentare.

Molozul rezultat în urma desfacerilor va fi gestionat de către executant prin colectare, depozitare și evacuare conform normelor de protecție a mediului.