



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEȘTI
CIF 4278205, Strada Victor Babeș, Nr. 12, cod poștal 601119
Tel / Fax secretariat +40 234 311046
e-mail: contact@dcantemir.ro website: www.dcantemir.ro
Nr.2885 din 02.09.2026

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul **CONTRACT EDUCAȚIONAL**.

I. Părțile semnatare

1. **Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”**, cu sediul în str. Victor Babeș nr. 12, mun. Onești, jud. Bacău, reprezentat prin director, doamna/domnul Filip Gabriela Felicia,
2. **Beneficiarul indirect**, doamna/domnul

....., părinte/tutore/susținător legal al
elevului, cu domiciliul în, nr. telefon, email

3. **Beneficiarul direct** al educației, (nume și prenume, cf. Certificat de naștere/Carte identitate), elev

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor și un comportament responsabil;
- să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
- să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul elevilor;
- să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și al efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;

- să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate / aprobate de școală;
 - să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
 - să asigure accesul și condițiile pentru desfășurarea activității facilitatorului desemnat de familie, în timpul programului școlar, după caz;
 - să sprijine activitatea facilitatorului desemnat de familie, după caz;
 - să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.
 - să sesizeze cazurile de violență asupra copilului la numărul național 119 și să colaboreze cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului;
 - să stabilească și să pună în aplicare măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autorii adecvate la gravitatea cazului de violență, în cazul semnalării unui astfel de caz, la cauzele/efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale/profesionale, relaționale, sociale, psihologice și fizice ale celor implicați, la nivelul unității de învățământ;
 - să sesizeze poliția și să colaboreze cu organele de anchetă dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni.
2. **Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:**
- asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor; prezența elevului la ore este obligatorie, iar absențele trebuie motivate în termenul legal de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului, pe baza documentelor oficiale justificative; în limita a 40 de ore de curs-an, absențele pot fi motivate pe baza cererilor scrise ale părintelui/reprezentantului legal/elevului major – cererea este adresată dirigintelui și este avizată în prealabil de directorul unității de învățământ;
 - prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
 - trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
 - ia legătura cu profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord;
 - răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
 - respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
 - prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ, astfel încât să nu agreseze fizic, psihic sau verbal personalul unității de învățământ și elevii;
 - respectă programul de consultații cu părinții al profesorilor stabilit la nivelul unității de învățământ pentru a discuta evoluția copilului/elevului la o anumită disciplină;
 - își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
 - își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
 - să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
 - să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
 - își asumă responsabilitatea promovării, în educația elevului/copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită, susținute de școală;
 - își asumă, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în școală și în afara școlii, care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
 - asigură frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la cursuri (uniforma școlară, conform Regulamentului Intern), și informează școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
 - informează școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare/sociale a copilului;
 - dă curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
 - îi asigură copilului, în limita posibilităților, condiții decente de învățare (durată și locație) la domiciliu;
 - tratează cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții ei;
 - asigură respectarea ROF și a procedurilor interne, inclusiv privind activitatea facilitatorului desemnat, după caz;

- t) participă la adunarea generală a părinților în care se discută problemele generale ale colectivului de elevi;
- 3. Elevul are următoarele obligații:**
- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ ;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ. Pe parcursul programului școlar se interzice purtarea următoarelor articole vestimentare: blugi rupți, bustiere, bluze decoltate/transparente, fuste excesiv de scurte, pantaloni scurți sau trei sferturi, maiouri, colanți, șlapi. De asemenea, se interzice machiajul și manichiura stridente, piercingurile.
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.); în cazul deteriorării acestor bunuri, se va achita contravaloarea acestora ;
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora, inclusiv în mediul online;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență sau bullying în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia și în mediul online;
- o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, pe tot parcursul programului școlar fără avizul profesorului de serviciu sau al profesorului diriginte, acordat în situații excepționale;
- p) de a purta zilnic la școală și la activitățile extrașcolare, conform solicitării școlii, uniforma și să aibă un comportament responsabil ;
- q) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic; pe durata programului școlar, acestea trebuie depuse în spațiul special amenajat în sala de clasă, iar nerespectarea regulilor poate duce la preluarea temporară a telefonului de către personalul școlii și predarea acestuia către părinții elevilor minori sau către elevii majori, în condițiile regulamentului intern al unității de învățământ ;
- r) de a respecta școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi;
- s) de a avea un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din unitatea școlară;
- ș) de a se implica direct și a răspunde solicitării profesorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate;
- t) de a folosi cu grijă manualele, auxiliarele și echipamentele transmisibile, puse la dispoziție, gratuit, de către școală;
- ț) de a avea o ținută vestimentară și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă;
- u) de a avea zilnic asupra sa carnetul de elev și de a îl prezenta ori de câte ori este necesar profesorului/părintelui/dirigintelui;
- v) de a nu fotografia/ înregistra audio și/sau video elevii școlii, cadrele didactice, personalul școlii fără acordul acestora și de a nu posta pe internet imagini/ înregistrări cu și despre aceste persoane, fără acordul acestora;
- w) elevului îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ, atât direct, cât și indirect prin utilizarea mass-media, a internetului sau telefonic.

- V. Durata contractului**
- Prezentul contract se încheie pe durata școlarizării la colegiu - nivelul de învățământ GIMNAZIAL ȘI/SAU LICEAL.
- Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:
- a) în cazul în care părintele semnatar decade din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia, care au obligația de a solicita încheierea unui nou acord în termen de 15 zile de la data la care semnatarul prezentului acord nu mai are calitatea de părinte/tutore al elevului.;
- b) în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;
- c) în situația încetării activității unității de învățământ;
- d) în cazul modificării bazei legislative
- e) alte cazuri prevăzute de lege.
- VI. Alte clauze**
1. Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.
2. Eventualele modificări ale unor prevederi din acest contract educațional se vor realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți, care se atașează prezentului contract.
3. Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii implică aplicarea sancțiunilor legale.
4. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul unității de învățământ, răspund disciplinar pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract, conform legislației generale și specifice în vigoare, Contractului Individual de Muncă, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.
5. Nerespectarea, de către elev, a prevederilor prezentului contract atrage după sine punerea abaterilor săvârșite de acesta, în discuția Consiliului Elevilor, a Consiliului profesorilor clasei și a Consiliului profesoral, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute în Statutul elevilor, cf. ROFUIP, ROF și Legii 198/2023..
6. Orice neînțelegere dintre părți se va soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului clasei, al Consiliului profesoral , respective al Consiliului de administrare al unității de învățământ.
7. Unitatea de învățământ se obligă să acționeze pentru prevenirea și combaterea comportamentelor agresive, de excludere, de luare în derâdere, umilitoare, și a oricărei alte forme de violență psihologică – bullying. Prevenirea și combaterea oricărei forme de violență psihologică - bullying în școală se realizează cu respectarea principiului primordialității măsurilor nepunitive, bazate pe mediere și dialog. și al participării copiilor și părinților în acțiunile și campaniile derulate în acest sens.
8. Prin semnarea acestui contract, acord Colegiului Național „Dimitrie Cantemir” Onești dreptul de a reproduce, prezenta și răspândi în lumea întreagă și pe durată nelimitată în orice format media tradițional sau electronic, imaginea elevului/evelei – beneficiar direct. Fotografiile/filmările sunt proprietatea Colegiului Național „Dimitrie Cantemir” Onești și nu vor fi folosite în scopuri comerciale. Înțeleg și sunt de acord că nu voi primi nicio compensație materială sau de altă natură pentru aceste fotografii/filmări.
- VII. Anexa 1- **Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, inclusiv imagine și voce, ale elevilor din cadrul Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”- Onești** face parte integrantă din acest contract.

Încheiat astăzi, 07.09.2026, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară,
COLEGIUL NAȚIONAL „DIMITRIE CANTEMIR” ONEȘTI

Reprezentat legal prin DIRECTOR,
prof. Gabriela Felicia Filip

☐SUNT DE ACORD

☐NU SUNT DE ACORD cu instalarea camerelor de supraveghere audio-video în sălile de clasă/spațiile școlare în care învață fiul meu/fiica mea / învăț (pentru beneficiarii direcți majori), cf. Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Beneficiar indirect,

Nume și prenume,
în calitate de (părinte/tutore/reprezentant legal) Semnătura

Beneficiar direct,

Nume și prenume elev..... Semnătura

ANEXA 1 LA CONTRACTUL EDUCAȚIONAL NR. 2885/02.09.2026

ACORD DE PRELUCRARE

a datelor cu caracter personal, inclusiv imagine și voce, ale elevilor din cadrul

Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”,

cu sediul în Onești, jud. Bacău –adresa: str. Victor Babeș nr. 12, telefon 0234 /311046 fax: 0234 /311046, email:

contact@dcantemir.ro, web: http://www.dcantemir.ro .

Subsemnatul/(a), _____, domiciliat/(ă) în localitatea _____, județul _____, identificat(ă) cu CI seria _____, nr _____, eliberată de _____, la data de _____, având calitatea de părinte/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei _____, născut/(ă) la data de _____ elev/(ă) la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”, Onești, jud. Bacău îmi exprim acordul pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal ale mele și ale elevului/(ei) de către Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”- Onești.

Prin prezentul acord confirm că am luat la cunoștință aspectele privind prelucrarea datelor personale ale elevului/părintelui sau tutorelui, modalitățile în care Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” folosește datele cu caracter personal și drepturile pe care le am în calitate de **elev/părinte/tutore** referitor la datele cu caracter personal, așa cum este prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal.

În conformitate cu legislația națională și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE, Legea 190/2018, Legea 102/2005, modificată, Legea 129/2018) în vigoare, Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Categoriile de date personale care sunt solicitate și supuse prelucrărilor (clasice sau digitale) sunt următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pasaport, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, domiciliul stabil, reședința, semnătura, fotografia, studii, referințe/recomandări, înregistrarea foto-video-audio, starea socială specială (art.9 din RGPD), situația medicală specială, istoricul medical social al elevului și părinților, structura somatică, detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de e-mail personală, precum și alte date specifice, în funcție de activitățile realizate în cadrul și în numele Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”, cu informarea prealabilă în vederea exprimării acordului.

Colegiul Național Dimitrie Cantemir prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legii, în conformitate cu prevederile actelor normative privind protecția datelor cu carater personal.

Temeiul legal privind prelucrarea datelor personale:

- articolul 6 alineatul (1) litera (a) din GDPR – elevul/părintele/tutorele legal și-a dat acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- articolul 6 alin. (1) litera c) din GDPR - pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (Colegiul Național Dimitrie Cantemir);
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea 504/2002, a audiovizualului, cu completările și modificările ulterioare;
- Decizia Consiliului Național al Audiovizualului nr. 220/2011, privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu completările și modificările ulterioare;

Datele personale ale elevului/elevei sunt prelucrate pentru:

- Înscrierea la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”, Onești, Bacău;
- Emiterea carnetului de elev;
- Elaborarea de adverințe și documente școlare, cf. legislației în vigoare, în format letric și digital;
- Emiterea actelor de studiu;
- Încheierea contractului educațional;
- Înscrierea la examene naționale (Evaluare Națională, Examen de Bacalaureat etc.);
- Difuzarea în mass-media (presa scrisă, audio/vizuală și rețele de socializare) a participărilor la evenimente, proiecte și programe educative, activități extracurriculare, competiții, concursuri și olimpiade locale/județene/regionale/naționale/internaționale și a rezultatelor obținute la acestea, după caz;
- Campanii de promovare a imaginii școlii;
- Acordarea burselor și a altor forme de sprijin și/sau recompensare a rezultatelor elevului/eleveii ;

- Colectarea de date, imagini, alte forme de stocare a informațiilor, în format letric și digital, pentru întocmirea statisticilor în vederea raportării spre instituțiile statului, precum și în vederea realizării autoevaluării instituționale sau a evaluării externe, în condițiile legii;

- Arhivare, cf. prevederilor legale;

- În alte scopuri legitime, cu respectarea prevederilor legislației generale și specifice, în vederea desfășurării activității Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”, cu informarea prealabilă în vederea exprimării acordului.

Datele personale ale părintelui /tutorei sunt prelucrate pentru:

- Înscrierea elevului la Colegiul Național „Dimitrie Cantemir”, Onești, Bacău;

- Încheierea prezentului contract educațional și completarea documentelor școlare, în format letric și digital;

- Acordarea burselor și a altor forme de sprijin și/sau recompensare a rezultatelor elevului/eleveii ;

- Colectarea de date, imagini, alte forme de stocare a informațiilor, în format letric și digital, pentru întocmirea statisticilor în vederea raportării spre instituțiile statului, precum și în vederea realizării autoevaluării instituționale sau a evaluării externe, în condițiile legii;

- Arhivare, cf. prevederilor legale;

- În alte scopuri legitime, cu respectarea prevederilor legislației generale și specifice, în vederea bunei desfășurări a activității Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”, cu informarea prealabilă în vederea exprimării acordului.

Categorii de destinatari ai datelor cu caracter personal :

a) Persoana vizată (elevul/părintele/tutorele legal);

b) Inspectoratul Județean, Ministerul Educației, agențiile și direcțiile specifice vizând asigurarea sănătății, securității persoanelor;

c) Cabinetul de Medicină Școlară;

d) Școli și colegii, asociații, fundații, alte entități și organisme furnizoare de bunuri și servicii, organizatoare de activități extrașcolare, programe și proiecte, evenimente, concursuri, olimpiade și competiții școlare locale, județene, naționale și internaționale la care participă sau de care beneficiază elevul/a și/sau părintele/tutorele;

e) Poliție, Parchet, Instanțe, în situațiile reglementate de lege;

f) Alte Instituții către care persoana vizată solicită portarea datelor, care stabilesc parteneriate cu Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” în vederea organizării de activități extracurriculare la care elevul/(a)/părintele/tutorele participă, comunicarea datelor către terți realizându-se numai în baza prevederilor legale și numai în urma semnării prezentului acord.

NOTĂ DE INFORMARE

PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SE FACE CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR PRINCIPII:

Legalitatea - Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în temeiul și în conformitate cu prevederile legale;

Confidențialitatea - Persoanele care prelucrează date cu caracter personal au prevăzută în fișa postului atribuții specifice privind păstrarea confidențialității;

Consimțământul persoanei vizate - Orice prelucrare de date cu caracter personal, cu excepția prelucrărilor care vizează date din categoriile strict menționate în Legea 190/2018 și în Regulamentul nr. 679/27.04.2016, poate fi efectuată numai dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare;

Informarea - Informarea persoanelor se face de către instituția care prelucrează datele personale ale persoanei vizate;

Protejarea persoanelor vizate - Persoanele vizate au dreptul de acces la datele care sunt prelucrate, de a interveni asupra acestora, de opoziție și de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată pentru apărarea oricărui drepturi garantate de lege, care le-au fost încălcate;

Securitatea - Măsurile de securitate a datelor cu caracter personal sunt stabilite astfel încât să asigure un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal procesate.

DREPTURILE PERSOANEI VIZATE:

- **Dreptul de acces** – dreptul de a obține o confirmare din partea Colegiului Național „Dimitrie Cantemir”, Onești că se realizează prelucrarea datelor cu caracter personal, de a avea acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

- **Dreptul la portabilitatea datelor** –dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat, precum și dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic;

- **Dreptul la opoziție** – dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul, aveți dreptul de a vă opune în orice moment;

- **Dreptul la rectificare** – se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

- **Dreptul la ștergerea datelor** („dreptul de a fi uitat”) – dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; persoana se opune prelucrării și nu există motive pentru care să prevaleze drepturile legitime ale operatorului; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferire de servicii ale societății informaționale.

- **Dreptul la restricționarea prelucrării** – poate fi exercitat în cazul în care se contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care nu datele cu caracter personal nu mai sunt necesare în scopul prelucrării dar persoana le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana se opune prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra drepturilor persoanei; Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează prin mijloace automatizate și manuale, cu respectarea cerințelor legale și în condiții care să asigure securitatea, confidențialitatea și respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Pentru mai multe detalii și informații puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din *Colegiul Național Dimitrie Cantemir* sau vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. București, Bulevardul General Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Romania, e-mail : anspdc@dataprotection.ro, dpo@dataprotection.ro, Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740, Web: <http://www.dataprotection.ro>.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale ale părintelui / tutorelui și elevului, corecte și complete, Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” - Onești se află în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor privind înscrierea elevului ca membru al acestei instituții.

Declar că am luat la cunoștință prevederile Notei de Informare, parte integrantă a prezentului Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Declar că am obținut o copie a acestui document și îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, ale mele și ale minorului/minorei pe care o reprezint, menționate în acest Acord și în conformitate cu prevederile acestuia.

Prezentul document a fost întocmit în două exemplare, din care unul rămâne la subsemnatul, _____, și unul la **COLEGIUL NAȚIONAL „DIMITRIE CANTEMIR” – ONEȘTI**, anexat prezentului contract educațional și dosarului personal al elevului ce face obiectul prezentului consimțământ.

Data..... Semnătura.....

Am primit un exemplar,
COLEGIUL NAȚIONAL „DIMITRIE CANTEMIR” – ONEȘTI, jud. BACĂU,
reprezentat legal prin prof. **GABRIELA-FELICIA FILIP**, în calitate de **DIRECTOR**

Semnătura și ștampila