ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a repartizării și admiterii în învățământul liceal

Având în vedere:

- prevederile art. 23 alin. (1) lit. f), alin. (3), (4), (5), (6) şi (9), art. 101 alin. (13), art. 115 alin. (2) lit. h) şi ale art. 248 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
- referatul de aprobare nr.3745/DGEPÎP/28.09.2026 referitor la proiectul de ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a repartizării și admiterii în învățământul liceal;

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/28.06.2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul ordin.

Art. 1 – Se aprobă Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a repartizării și admiterii în învățământul liceal, prevăzută în Anexa la prezentul ordin, parte integrantă a acestuia.

Art. 2 - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5528/31.08.2026 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a repartizării și admiterii în învățământul liceal se revocă.

Art. 3 - Direcţia generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcţia generală minorităţi şi desegregare, Direcţia infrastructură, digitalizare și interoperabilitate, Direcţia generală management, carieră didactică şi reţea şcolară în învățământul preuniversitar, Direcţia generală economică, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Inspectoratele şcolare judeţene/al Municipiului Bucureşti şi unităţile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,
Mihai DIMIAN

[redacted]

București
Nr. 5830
Data. 19.10.2026

Anexa la ordinul M.E.C. nr. 5830 /. 19.10.2026

METODOLOGIA-CADRU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A REPARTIZĂRII ȘI ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

Capitol I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Repartizarea și admiterea elevilor în învățământul liceal se realizează pe baza prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor stabilite de prezenta metodologie-cadru.

(2) Prevederile prezentei metodologii – cadru se aplică pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în toate unitățile de învățământ liceal de stat și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor acesteia.

(3) Calendarul de desfășurare a repartizării și admiterii în învățământul liceal numit, în continuare, calendarul admiterii, se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației și cercetării, până la data începerii anului școlar premergător celui pentru care se organizează admiterea.

Art. 2. (1) Absolvenţii învățământului gimnazial participă la evaluarea naţională pentru absolvenții clasei a VIII-a, numită, în continuare, Evaluarea Națională, examen naţional care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competenţelor dobândite pe parcursul claselor V-VIII. Calendarul de desfăşurare, metodologia – cadru de organizare și de desfășurare a examenului şi programele care stau la baza elaborării itemilor probelor de examen sunt stabilite de Ministerul Educaţiei și Cercetării prin ordin de ministru separat.

(2) Media generală obţinută la Evaluarea Naţională constituie un criteriu pentru admiterea în învățământul liceal.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ cu frecvență. În mod excepţional, pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 5 ani vârsta clasei în învățământul liceal, învățământul obligatoriu se poate organiza și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în

conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării sau prin programul „A doua șansă".
(2) Continuarea studiilor în învățământul liceal este asigurată pe baza unui proces de consiliere vocațională şi de orientare şcolară şi profesională care se desfăşoară pe tot parcursul învățământului gimnazial.
(3) Absolvenţii clasei a VIII-a din promoţia curentă, indiferent de vârstă, precum şi cei din promoţiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii anului şcolar pentru care se organizează admiterea, se înscriu în învăţământul liceal, la cursuri cu frecvență zi.
(4) Absolvenţii învăţământului gimnazial din promoţiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la până la data începerii anului școlar pentru care se organizează admiterea se pot înscrie în învăţământul liceal la forma cu frecvență seral, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(5) Absolvenţii învăţământului gimnazial din promoţiile anterioare, care împlinesc 20 ani până la până la data începerii anului școlar pentru care se organizează admiterea se pot înscrie în învăţământul liceal la forma cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(6) Absolvenţii clasei a VIII-a din promoțiile anterioare, care au participat la procesul de admitere în anii precedenţi şi au fost înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ, în învăţământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declaraţi repetenţi sau doresc să se transfere de la învăţământul profesional la învăţământul liceal sau, în cadrul aceluiaşi tip de învăţământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învăţământul liceal. Pentru continuarea studiilor de către aceşti absolvenţi se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 4. (1) Numărul de locuri alocate pentru primul an al învăţământului liceal este cel puţin egal cu cel al absolvenţilor clasei a VIII-a și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului școlar pentru care se organizează admiterea.
(2) Unitatea de învăţământ şi inspectoratul şcolar județean/ al municipiului București au obligația de a afișa, până la data de 1 mai a anului în care se organizează admiterea, oferta de şcolarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, specializări sau domenii de pregătire, pentru filiera tehnologică. Pentru filiera tehnologică, în cadrul domeniului de pregătire se menționează perechile de calificări

profesionale de nivel 4 și nivel 3 alocate, cu excepția domeniului de pregătire "Protecția mediului" care cuprinde doar calificări profesionale de nivel 4, fără calificări profesionale corespondente de nivel 3.
(3) Până la 10% dintre locuri sunt ocupate prioritar, pe baza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională și conform opțiunilor exprimate, prin repartizare computerizată, de către elevi cu dizabilități și/sau CES și de către elevi de etnie romă.
(4) Locurile rămase neocupate după repartizarea cu prioritate a elevilor cu dizabilități și/sau CES și a elevilor de etnie romă, în condițiile prevăzute la alin. (3), se ocupă pe baza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională, în ordinea opțiunilor exprimate, prin repartizare computerizată.

Art. 5 (1) Admiterea în clasa a IX-a în unitățile de învățământ liceal cu frecvență zi se poate realiza prin repartizare computerizată, pe baza mediei de admitere și a opțiunilor candidaților și/sau prin susținerea de probe de admitere, după caz.
(2) Probele de admitere sunt:
a. probe de aptitudini, pentru admiterea în învățământul vocațional;
b. probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, pentru clasele cu regim de predare bilingv;
c. probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale;
d. probe suplimentare de admitere pentru admiterea în învățământul liceal tehnologic și tehnologic dual.

(3) Probele de admitere pot fi susținute în limba în care au fost studiate disciplinele respective, în condițiile legii.

Art. 6. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în unitățile de învățământ liceal se realizează pe baza mediei de admitere.
(2) Înscrierea în clasa a IX-a, la învăţământ cu frecvență zi, a absolvenţilor de gimnaziu, cu excepția celor care susțin probele prevăzute la art.5 alin.(2) lit.a) și d) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opţiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau perechile de calificări de nivel 3 sau nivel 4 din domeniul de pregătire şi în limita locurilor aprobate, prin planul de şcolarizare.
(3) Media de admitere pentru repartizarea computerizată este media generală la Evaluarea Naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a.
(4) Media generală la Evaluarea Națională este calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele

incluse în Evaluarea Națională.
(5) Media generală la Evaluarea Națională se calculează, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la acest examen sunt mai mici decât nota cinci.
(6) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională este mai mică decât nota cinci.
(7) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la Evaluarea Națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la Evaluarea Națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal, în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

Art. 7 (1) Pentru repartizarea computerizată, în cazul în care doi candidaţi au medii de admitere egale, aceştia vor fi departajaţi folosind, în ordine, următoarele criterii:
a) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
b) nota obţinută la proba de limba şi literatura română din cadrul Evaluării Naţionale;
c) nota obţinută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naţionale;
d) nota obţinută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naţionale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă, susţinută conform prevederilor art.12, în cazul candidaţilor care solicită înscrierea la unităţi de învăţământ cu predare în limba minorităţilor naţionale.
(2) În cazul în care, la o unitate de învăţământ, pe ultimul loc, există candidaţi cu opţiunea exprimată pentru aceeași unitate de învățământ şi care au mediile de admitere, precum şi toate mediile menţionate la alin. (1) lit. a), b), c) și d) egale, atunci toţi aceşti candidaţi sunt declaraţi admişi la opţiunea solicitată.
(3) În cazul candidaților care au susținut probele de aptitudini, cu medii finale de admitere egale, departajarea se face folosind, în ordine: nota finală obținută la probele de aptitudini, urmată de criteriile prevăzute la alin. (1) lit. a)–d).
(4) În cazul candidaților care au susținut probe suplimentare de admitere, cu medii finale de admitere egale, departajarea se face conform prevederilor art.40 alin.(3).

Art. 8. (1) Pentru unitățile de învățământ liceal din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, precum şi pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se organizează, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform procedurii prezentate în Anexa nr. 1 a prezentei metodologii-cadru.

(2) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic şi la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(3) Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3\ APT + MA)/4 = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere, calculată conform Art.6;

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(APT + MA)/2 = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere, calculată conform Art.6;

MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = 0{,}8\ NP + 0{,}2\ MA$$

unde: NP = nota obţinută la testul grilă de verificare a cunoştinţelor la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică;

MA = media de admitere, calculată conform art.6;

MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menţionată la alin. (3), (4) și (5) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 9 (1) Admiterea în învățământul pedagogic se face în conformitate cu regulamentul-cadru, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) În învățământul pedagogic, elevii pot fi înscrişi numai pe baza testării aptitudinilor specifice. Structura şi conţinutul probelor de aptitudini pentru admiterea în învățământul vocațional pedagogic sunt stabilite prin regulamentul-cadru.

(3) La profilul pedagogic, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

Art. 10 (1) Unitățile de învățământ liceal tehnologic și tehnologic dual pot organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe

suplimentare de admitere, conform metodologiilor în vigoare, privind organizarea, funcționarea și accesul în filiera tehnologică, durata și conținutul programelor de pregătire profesională, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregătire practică, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării și organizarea, funcţionarea şi accesul în învăţământul liceal tehnologic dual, precum şi modul de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării.

(2) Toate unităţile de învăţământ cu ofertă educaţională pentru învăţământul liceal tehnologic și tehnologic dual care organizează probe suplimentare de admitere au obligaţia de a elabora şi anunţa public, în perioada prevăzută în calendarul repartizării și admiterii, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării, procedura de admitere în învățământul liceal tehnologic/ tehnologic dual, incluzând și modul de calcul a mediei finale de admitere.

Art. 11. Candidaţii respinşi la probele suplimentare de admitere și la probele de aptitudini participă la repartizarea computerizată, putându-se înscrie și la alte filiere, profiluri, specializări/ perechi de calificări profesionale din cadrul aceleiaşi unităţi de învăţământ liceal sau la alte unităţi de învăţământ liceal.

Art. 12. (1) Unitățile de învățământ liceal care organizează clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale pot organiza o probă de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă, pentru candidaţii care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se organizează după o procedură care va fi anunţată de către fiecare inspectorat şcolar, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menţionate la alin. (1) se face cu notă. În situaţia în care candidatul a obţinut la probă cel puţin nota 5, secretariatul unității de învățământ la care a fost susţinută proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă trece nota obţinută de candidat în anexa la fişa de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obţinută la limba şi literatura maternă la evaluarea naţională", specificând şi limba maternă la care a fost susţinută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susţinută proba confirmă, prin semnătură şi ştampilă, corectitudinea notei. Nu se pot face alte modificări ale anexei fişei de înscriere.

(3) Nota obţinută la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă nu se include în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare conform art. 7.

(4) În situaţia în care candidatul a obţinut, la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă, o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unităţii de învăţământ la care s-a desfăşurat proba eliberează anexa fişei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obţinută la limba şi literatura maternă la evaluarea naţională" şi fără a modifica în alt mod anexa fişei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.
(5) Candidaţii care au participat la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat sau nu, îşi vor completa fişa de opţiuni la unitatea de învăţământ de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(6) Pe fişa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obţinută la limba şi literatura maternă la evaluarea naţională", una dintre ele fiind limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu și pe care a susținut-o în cadrul Evaluării Naționale, iar cea de-a doua fiind cea pentru care a suținut proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă.
(7) Candidaţii de la unitățile de învățământ liceal /clasele cu predare în limba minorităţilor, care au studiat în limba maternă şi care au susţinut Evaluarea Naţională la limba şi literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susţină proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă. Ei vor completa fişele cu opţiuni în perioada specificată de calendarul admiterii, la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență. Unitățile de învățământ gimnazial de proveniență a acestor candidaţi completează, în fişa de înscriere, notele obţinute de aceştia la Evaluarea Naţională pentru proba de limba şi literatura maternă.
(8) Nu pot fi înscrişi la clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale decât acei candidaţi care au studiat în limba maternă şi au susţinut Evaluarea Naţională la limba respectivă, sau care au susţinut şi promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă menţionată anterior. Pentru candidaţii care nu îndeplinesc condiţia de mai sus, nu se iau în considerare opţiunile pentru clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale, înscrise în fişă.

Art. 13. (1) Pentru unitățile de învățământ liceal care organizează clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti organizează o probă de verificare a cunoştinţelor la limba modernă respectivă. Proba se

organizează în perioada menţionată în calendarul admiterii, conform procedurii aflate în Anexa nr.2 a prezentei metodologii-cadru.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menţionată la alin. (1) se face cu note. În situaţia în care candidatul a obţinut la probă cel puţin nota 6, secretariatul unităţii de învăţământ la care a fost susţinută proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă trece nota obţinută de candidat în anexa fişei de înscriere a acestuia, la rubrica „Nota obţinută la proba de limbă modernă ...", precum şi limba modernă la care s-a susţinut proba. Directorul unităţii de învăţământ la care a fost susţinută proba confirmă, prin semnătură şi ştampilă, corectitudinea notei. Nu se pot face alte modificări ale anexei fişei de înscriere.

(3) În situaţia în care candidatul a obţinut la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că acesta nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unităţii de învăţământ la care s-a desfăşurat proba eliberează anexa fişei de înscriere completând rubrica „nota obţinută la proba de limbă modernă" cu menţiunea *Nepromovat*. În acest caz, candidatul nu poate fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

(4) Candidaţii care au participat la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, îşi vor completa fişa de opţiuni la unităţile de învăţământ de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrişi la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidaţi care au susţinut şi promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă menţionată anterior. Pentru candidaţii care nu îndeplinesc condiţia de mai sus, nu se iau în considerare opţiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fişă.

(6) Nota obţinută la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă nu este inclusă în calculul mediei de admitere.

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidaţi cu opţiunea exprimată pentru clasa respectivă şi care au mediile de admitere, precum şi toate mediile menţionate la art. 7, alin.(1), lit. a), b), c) şi d) egale, candidatul care a obţinut notă mai mare la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă va fi declarat admis la clasa cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(8) Candidaţii pot susţine proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcţie de programarea acestora de către inspectoratul şcolar.
(9) Candidaţii, care au susţinut şi promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă şi nu au fost repartizaţi la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizaţi, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susţine altă probă de verificare a cunoştinţelor de limbă.
(10) În situaţia în care mai rămân locuri libere, după repartizarea, la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, a candidaţilor care au susţinut proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, menţionată la alin. (1), unităţile de învăţământ organizează o nouă probă de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă.
(11) Candidaţii care, pe parcursul învăţământului gimnazial, promovează examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine, precum și candidaţii care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obţinut premiul I, al II-lea, al III-lea sau menţiune la etapa naţională a olimpiadei de limba modernă pot solicita recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la aceste examene/olimpiade cu proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către acești candidați se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial din care provin candidaţii, conform dispozițiilor prevăzute în Anexa nr. 2 a prezentei metodologii-cadru.
(12) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), pentru grupele/clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători nu se organizează proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. Comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti alocă, pentru aceste grupe/clase, coduri distincte şi menţionează în broşura de admitere faptul că nu se susţine probă de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă. Admiterea candidaţilor la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în funcţie de opţiuni.

Art. 14 (1) În etapele procesului de repartizare și de admitere în învățământul liceal care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în format anonimizat, prin coduri individuale.
(2) Informațiile care conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, unitatea de învățământ de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea/perechea de calificări profesionale de nivel 3 și de nivel 4 din cadrul domeniilor de pregătire la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și la nivelul inspectoratelor școlare și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării, după caz.
(3) Ștergerea informațiilor menționate la alin. (2) de pe paginile de internet ale Ministerului Educației și Cercetării și ale unităților de învățământ/ inspectoratelor școlare se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/ inspectoratelor școlare a acestor informații se menține pe o perioadă de o lună de la data afișării.
(4) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Capitolul II Coordonarea repartizării și admiterii în învățământul liceal

Art. 15. (1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea repartizării și admiterii în învățământul liceal este asigurată de Comisia Națională de Admitere.
(2) Comisia Națională de Admitere se compune din:
a) președinte – secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din Ministerul Educației și Cercetării,

b) vicepreşedinţi – directori generali/directori din Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi din cadrul Centrului Naţional pentru Dezvoltarea Învăţământului Profesional şi Tehnic;
c) 2-3 secretari – inspectori/consilieri/experţi din Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi din cadrul Centrului Naţional pentru Dezvoltarea Învăţământului Profesional şi Tehnic;
d) 8-10 membri – directori, şefi de serviciu, inspectori/consilieri/experţi din Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi din cadrul Centrului Naţional pentru Dezvoltarea Învăţământului Profesional şi Tehnic.
(3) Componenţa nominală a Comisiei Naţionale de Admitere se stabileşte, anual, prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

Art.16. Atribuţiile Comisiei Naţionale de Admitere sunt următoarele:
a) elaborează metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a repartizării şi admiterii în învăţământul liceal pe care o propune, spre aprobare, ministrului educaţiei şi cercetării;
b) propune ministrului educaţiei şi cercetării, spre aprobare, ordinul privind calendarul admiterii pentru anul şcolar următor;
c) stabileşte modelul fişei de înscriere şi al anexelor acesteia şi îl transmite comisiilor de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti până la data de 1 martie;
d) transmite inspectoratelor şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti numărul de locuri aprobate pentru clasa a IX-a;
e) instruieşte preşedinţii comisiilor de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti;
f) organizează şi dotează, la nivelul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, un Centru Naţional de Admitere, în care se desfăşuroară activităţile de creare a bazei de date la nivel naţional şi de repartizare computerizată;
g) controlează şi îndrumă acţiunile legate de organizarea şi desfăşurarea admiterii în judeţele ţării, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru;
h) controlează modul în care comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, comisiile din centrele zonale de înscriere, comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ gimnazial şi cele de admitere din unităţile de învăţământ liceal îşi desfăşoară activitatea;
i) poate delega observatori ai Comisiei Naţionale de Admitere, care să controleze şi să îndrume activitatea comisiilor de admitere judeţene/a

municipiului Bucureşti şi a comisiilor din centrele de înscriere/de admitere. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti sau Comisiei Naţionale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfăşurarea înscrierii în învăţământul liceal, schimbări în componenţa comisiilor menţionate la alineatul anterior şi, după caz, sancţionarea celor vinovaţi;

j) poate elabora precizări, instrucţiuni sau proceduri, în vederea organizării şi desfăşurării admiterii în învăţământul liceal;

k) poate aproba, în situaţii excepţionale, numirea în calitate de preşedinte al comisiei de înscriere din unitatea de învăţământ gimnazial, respectiv de preşedinte al comisiei de admitere din unitatea de învăţământ liceal a unui cadru didactic - membru al consiliului de administraţie;

l) poate aproba, în cazuri justificate, numirea în calitate de preşedinte al comisiei de admitere județeană/a municipiului București, a unui inspector de specialitate - membru al consiliului de administraţie, precum și un număr mai mare de secretari și membri ai comisiei de admitere județeană/a municipiului București;

m) analizează desfăşurarea admiterii la nivel naţional, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti şi prezintă concluziile acestei analize conducerii Ministerului Educaţiei și Cercetării;

n) propune ministrului educaţiei și cercetării modificări în metodologia–cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat din anii următori;

o) adoptă măsurile corespunzătoare în orice situație a cărei rezolvare nu este prevăzută în metodologie și care este sesizată de comisiile de admitere județene/a municipiului București sau care depășește atribuțiile specificate de metodologia - cadru pentru acestea;

p) poate aproba, la solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul repartizării și admiterii în învățământul liceal.

Art. 17. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului Bucureşti, a acţiunilor privind organizarea repartizării și admiterii în învățământul liceal este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti organizează comisii în centrele zonale şi în centrul special de

înscriere, comisii de înscriere în unităţile de învăţământ gimnazial şi comisii de admitere în unităţile de învăţământ liceal.

Art. 18. (1) Comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti este numită prin decizie a inspectorului şcolar general şi este compusă din:
a) preşedinte - inspector şcolar general sau inspector şcolar general adjunct;
b) secretari - 1 - 3 inspectori şcolari;
c) membri - 1 - 5 inspectori şcolari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretari.
(2) Comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti au următoarele atribuţii:
a) organizează, monitorizează şi răspund de modul de desfăşurare a repartizării și admiterii în licee în județul respectiv/municipiul Bucureşti;
b) răspund de transmiterea în unităţile de învăţământ a prezentei metodologii - cadru şi a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea și repartizarea în clasa a IX-a, precum şi de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor şi a părinţilor în legătură cu acest subiect;
c) elaborează, până la data de 31 ianuarie a anului şcolar în care se organizează repartizarea și admiterea, împreună cu directorii unităților de învățământ gimnazial şi liceal, un plan de măsuri pentru pregătirea şi organizarea repartizării și admiterii absolvenţilor învăţământului gimnazial în clasa a IX-a; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acţiunilor de consiliere şi de orientare a elevilor din clasa a VIII-a şi a părinţilor acestora, planificarea perioadei acţiunilor de informare a părinţilor referitor la modalitatea de organizare a repartizării și admiterii, planificarea perioadei acţiunilor de prezentare a ofertei educaţionale a liceelor, planificarea perioadei acţiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;
d) stabilesc şi anunţă unităţile de învăţământ, specializările şi numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pentru candidații cu dizabilități și/sau CES şi pentru învăţământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor special alocate pentru candidații romi și pentru candidații cu dizabilități și/sau CES, respectiv pentru învăţământul special şi asigură repartizarea pe locurile anunţate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii;
e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ gimnazial şi la nivel judeţean, care cuprinde datele personale

ale elevilor din clasa a VIII-a, aşa cum sunt acestea trecute în fişa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie evaluarea naţională, cu mediile generale de la evaluarea naţională, cu mediile de absolvire şi mediile de admitere, precum şi cu notele obţinute la evaluarea naţională;

f) repartizează, pe unităţi de învăţământ, cifra de şcolarizare aprobată pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, şi le alocă pentru fiecare unitate de învăţământ liceal, pe filiere, profiluri, specializări/perechi de calificări profesionale de nivel 3 şi de nivel 4 din cadrul domeniilor de pregătire, limbă de predare pentru clasele cu predare în limbile minorităţilor naţionale şi, respectiv, specializări cu studiul în regim bilingv al unei limbi moderne;

g) asigură tipărirea unei broşuri care să cuprindă toate informaţiile necesare candidaţilor pentru repartizarea şi admiterea în învăţământul liceal, broşură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;

h) organizează un Centru de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul şcolar, la o unitate de învăţământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de judeţ - dacă aceasta există şi este dotată corespunzător - etc., cu condiţia ca sediul acestui centru să fie conectat la internet;

i) stabilesc şi transmit unităţilor de învăţământ gimnazial, după analiza situaţiei la nivel local, numărul de centre zonale de înscriere pe judeţ, precum şi arondarea unităţilor de învăţământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică şi cu personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a arondaţi la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu calculatoare şi existenţa personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învăţământ, care are clase gimnaziale, să fie centru zonal de înscriere;

j) organizează un centru special de înscriere pentru candidaţii proveniţi din alte judeţe, în care afişează şi listele cu liceele la care aceştia au fost repartizaţi;

k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în reţea şi conectate la

internet, cu imprimante, copiatoare, precum şi consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situaţiilor de la înscrierea din toate unităţile de învăţământ;

l) numesc, prin decizie a inspectorului şcolar general, în centrul special de înscriere, o comisie formată din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfăşurare a operaţiunilor legate de înscrierea candidaţilor proveniţi din alte judeţe pentru admiterea în învăţământul liceal;

m)numesc, prin decizie a inspectorului şcolar general, un preşedinte pentru comisia din centrul special de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru şi ţine permanent legătura cu comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti;

n) numesc, prin decizie a inspectorului şcolar general, în fiecare centru zonal de înscriere, o comisie formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfăşurare a operaţiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învăţământul liceal;

o) pot decide numirea unor vicepreşedinţi sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcţie de necesităţi;

p) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere şi din comisiile de înscriere/admitere din unităţile de învăţământ şi efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisie;

q) iau toate măsurile pentru asigurarea securităţii documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învăţământul liceal, având în vedere inclusiv devirusarea dispozitivelor pe care se transmit informaţiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti;

r) transmit, către fiecare unitate de învăţământ gimnazial, modelul electronic al fişei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fişe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaţilor, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Naţională de Admitere;

s) coordonează şi îndrumă operaţiile de completare a fişelor de înscriere, de verificare a fişelor listate de calculator şi de corectare a eventualelor erori;

t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, care să ţină permanent legătura cu presa, pentru

a oferi informaţia corectă şi actualizată despre înscrierea la învăţământul liceal;
u) afişează, în fiecare unitate de învăţământ gimnazial şi în fiecare centru de înscriere, situaţia centralizată pe judeţ/municipiul Bucureşti a numărului de absolvenţi, corespunzător fiecărei tranşe de medii de admitere (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), precum şi ierarhia judeţeană/a municipiului Bucureşti.
v) coordonează susţinerea probelor de aptitudini, precum şi a probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau modernă;
w) la sfârşitul fiecărei etape de înscriere, centralizează şi difuzează, în fiecare unitate de învăţământ şi în fiecare centru zonal de înscriere, informaţia în legătură cu locurile rămase disponibile la unităţile de învăţământ liceal de stat din municipiul Bucureşti/judeţul respectiv;
x) validează listele cu candidaţii declaraţi admişi la licee;
y) coordonează şi verifică afişarea, în unităţile de învăţământ gimnazial, respectiv în unităţile de învăţământ liceal, a listelor cu candidaţii declaraţi admişi;
z) elaborează şi transmit Ministerului Educaţiei și Cercetării raportul cu privire la modul de desfăşurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia şi propun eventuale modificări ale metodologiei – cadru de repartizare și admitere în învăţământul liceal.
(3) La nivelul comisiei de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti se pot constitui subcomisii pentru susţinerea probelor de aptitudini, precum şi a probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau modernă.

Art.19. (1) Comisia de înscriere din unitatea de învăţământ gimnazial este alcătuită din:
a) preşedinte - directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ;
b) secretar – secretarul şef sau secretarul unităţii de învăţământ;
c) membri – diriginţii claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.
(2) Comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ gimnazial au următoarele atribuţii:
a) organizează, pe parcursul anului şcolar, acţiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a şi a părinţilor acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învăţământul liceal, la prevederile cuprinse în metodologia – cadru de organizare şi desfăşurare a repartizării și a admiterii, la graficul înscrierii în învăţământul liceal etc.

b) asigură crearea bazei de date referitoare la absolvenţii clasei a VIII-a din unitatea de învăţământ gimnazial şi transmiterea ei la comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti;
c) verifică documentele candidaţilor, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, media generală la evaluarea naţională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a şi media de admitere pentru repartizarea computerizată;
d) completează fişele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu codul unităţii de învăţământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu notele şi media generală de la Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a şi cu media de admitere pentru repartizarea computerizată;
e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fişele de înscriere şi verifică, împreună cu elevii, cu părinţii şi diriginţii, corectitudinea datelor personale, a mediilor şi a notelor, a opţiunilor din fişa scrisă şi concordanţa acesteia cu fişa din calculator; efectuează corectarea greşelilor sesizate, înainte de transmiterea fişelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fişa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancţionarea celor vinovaţi şi a preşedintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;
f) stabilesc şi anunţă din timp, elevilor şi părinţilor acestora, graficul desfăşurării pe clase a acţiunilor de completare a opţiunilor absolvenţilor clasei a VIII-a. Graficul şedinţelor de instruire este semnat de directorul unităţii de învăţământ, aprobat de preşedintele comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti şi afişat la avizierul unităţii de învăţământ;
g) participă, prin reprezentanţi stabiliţi de directorul unităţii de învăţământ, la şedinţele de completare a opţiunilor elevilor;
h) asigură prezenţa permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informaţii şi consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fişelor de opţiuni sau pentru a solicita informaţii referitoare la admitere;
i) informează elevii şi părinţii asupra rezultatelor obţinute la Evaluarea Naţională, la nivelul judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti, precum şi asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei transe de medii de admitere, pentru repartizarea computerizată;

j) consiliază părinţii şi elevii, fără a le influenţa opţiunile, pentru a permite candidaţilor o alegere în cunoştinţă de cauză, prezentând toate informaţiile necesare cu privire la unităţile de învăţământ: filiere, profiluri, specializări, grupe de calificări profesionale din cadrul domeniilor de pregătire, contraindicaţii medicale pentru anumite calificări profesionale şi altele asemenea, la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opţiuni sau ale completării unor opţiuni nerealiste;
k) asigură introducerea în aplicația informatică pentru repartizarea computerizată în învățământul liceal a opțiunilor din fișele de înscriere ale candidaților și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea de învățământ. În situația în care unitatea de învățământ de proveniență a candidaților nu dispune de dotarea necesară și de personal calificat, introducerea opțiunilor în aplicația informatică se realizează în cadrul centrului zonal de înscriere la care este arondată unitatea de învățământ;
l) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea de învățământ, fişele de opţiuni completate, prin preşedintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta;
m) afişează listele de control cuprinzând candidaţii arondaţi centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi având precizat locul ocupat în ierarhia generală a judeţului;
n) organizează întâlnirile cu părinţii şi elevii, în timpul cărora aceştia verifică lista de control, verifică şi semnează fişele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fişa iniţială, precum şi erorile din listele de control;
o) transmit centrului de înscriere fişele pe care au fost operate corecturi şi observaţiile privind eventuale erori în lista de control afişată;
p) transmit părinţilor fişele corectate, pentru a fi semnate;
q) afişează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti, cuprinzând repartizarea absolvenţilor unităţii de învăţământ respective şi ai unităţilor de învăţământ arondate în unităţile de învăţământ liceal.
(3) Pentru candidații care solicită înscrierea în alt județ, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial asigură următoarele:
a) informații și consiliere elevilor și părinților, pe întreaga perioadă a înscrierii, la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare: telefon, e-mail, videoconferință on-line;

b) informarea elevilor și părinților asupra rezultatelor obținute la Evaluarea Națională, la nivelul județului în care se dorește admiterea precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere și cu privire la adresa de internet la care poate fi consultată/descărcată/listată broșura de admitere din județul în care se dorește repartizarea;
c) consilierea părinților și elevilor, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ: filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale și altele asemenea din județul în care doresc să participe la admitere;
d) completarea fișele de înscriere ale candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ cu codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, și după caz, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, și cu media de admitere;
e) introducerea în calculator a opțiunilor cuprinse în fișele de înscriere ale candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ.

Art.20. (1) Comisia din centrul zonal de înscriere este alcătuită din:
a) preşedinte – inspector şcolar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competenţe de nivel avansat în operarea pe calculator.
(2) Comisia de admitere judeţeană poate decide numirea unor vicepreşedinţi: directori, directori adjuncţi, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută şi/sau secretari: profesori, operatori PC, secretari cu competenţe de operare pe calculator în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenţilor arondaţi centrului respectiv o impune.
(3) Comisiile din centrele zonale de înscriere au următoarele atribuţii:
a) primesc fişele de înscriere de la unităţile de învăţământ gimnazial, pe bază de proces-verbal;
b) introduc datele de pe fişe în baza de date computerizată;
c) listează fişele din calculator şi le înmânează, semnate de preşedintele centrului zonal de înscriere, directorului unității de învățământ gimnazial, cu proces-verbal de predare-primire;

d) păstrează fişele de înscriere originale, în deplină siguranţă, în plicuri care se sigilează şi se semnează, de directorul unităţii de învăţământ gimnazial sau de către delegatul acestuia, şi de preşedintele centrului de înscriere;
e) corectează eventualele greşeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unităţile de învăţământ gimnazial şi înmânează directorilor unităţilor de învăţământ arondate centrului fişele corectate;
f) transmit comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, baza de date, prin completarea în aplicaţia informatică centralizată de admitere, la data prevăzută de calendarul admiterii;
g) predau preşedintelui comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, cu proces-verbal de predare-primire, fişele de opţiuni originale.

Art.21. (1) Comisia din centrul special de înscriere este alcătuită din:
a) preşedinte – inspector şcolar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competenţe de nivel avansat în operarea pe calculator.
(2) Comisia de admitere judeţeană/ a Municipiului Bucureşti poate decide numirea unor vicepreşedinţi: directori, directori adjuncţi, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută şi/sau secretari: profesori, operatori PC, secretari cu competenţe de operare pe calculator în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaţilor proveniţi din alte judeţe o impune.
(3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuţii:
a) oferă informații și consiliere, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare, cu privire la admiterea candidaților care doresc să participe în județul respectiv;
b) monitorizează/urmăresc, în aplicația informatică, situația candidaților înscriși din alte județe;
c) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, în scopul afișării, în perioada de completare a opțiunilor, situația zilnică a numărului de candidați înscriși, pe tranșe de medii, proveniți din alte județe;
d) asigură introducerea în aplicația informatică centralizată a datelor cuprinse în fișele de înscriere pentru candidații din alte județe care doresc să se înscrie în centrul special de înscriere, precum și verificarea datelor și

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

corectarea eventualelor erori, conform prevederilor art.19, alin.(2), lit.e), n) și p);
e) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale ale candidaților prevăzuți la lit.d).

Art. 22. (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal este alcătuită din:
a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;
b) secretar –secretarul unității de învățământ;
c) membri – cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, după caz;
d) asistenți – câte 2 cadre didactice, de altă specialitate decât cea a disciplinei la care se susține proba, pentru fiecare sală în care se desfășoară probe de admitere.
(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele atribuții:
a) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde este cazul;
b) verifică documentele prezentate de candidați;
c) calculează sau verifică, după caz, calculul corect al mediei de admitere;
d) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;
e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
f) afișează, la sediul unității de învățământ, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;
g) realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;
h) organizează, după încheierea repartizării și admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

(3) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal tehnologic și tehnologic dual este alcătuită din:
a) președinte – directorul/ directorul adjunct/ responsabilul ariei curriculare "Tehnologii" al unității de învățământ liceal;
b) vicepreşedinte: reprezentant al operatorilor economici parteneri,
c) secretar –secretarul unității de învățământ/ cadru didactic cu competențe digitale;
d) membri.
(4) Membrii comisiei de admitere pot fi:
a) cadrele didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere, dacă este cazul;
b) cadrele didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere, dacă este cazul;
c) cadrele didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere, dacă este cazul;
d) cadrele didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;
e) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților, dacă este cazul;
f) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice, dacă este cazul.
(5) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal tehnologic și tehnologic dual are următoarele atribuții:
a) elaborează Procedura de admitere, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;
c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei finale de admitere;
d) sesizează comisiei de admitere județene/a municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere.

din unitatea de învăţământ care organizează învăţământ tehnologic şi tehnologic dual, care semnează şi aplică ştampila unităţii;
e) asigură prezenţa permanentă, pe perioada înscrierii în învăţământul tehnologic şi tehnologic dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învăţământ care organizează tehnologic şi tehnologic dual, care să ofere informaţii şi consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
f) transmite comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti pentru învăţământul tehnologic şi tehnologic dual raportul privind desfăşurarea admiterii la unitatea de învăţământ care organizează învăţământ tehnologic şi tehnologic dual.

CAPITOLUL III Pregătirea admiterii

Art.23. (1) Până la data de 1 mai a anului în care se organizează repartizarea şi admiterea, inspectoratele şcolare judeţene/a municipiului Bucureşti vor asigura elaborarea unei broşuri şi postarea acesteia pe site-ul fiecărui inspectorat şcolar, care să cuprindă toate informaţiile necesare candidaţilor pentru repartizarea şi admiterea în învăţământul liceal, adică lista unităţilor de învăţământ liceal, adresele acestora, planul de şcolarizare aprobat fiecăreia pentru anul şcolar pentru care se organizează repartizarea şi admiterea, pe forme de învăţământ: învăţământ cu frecvenţă zi, învăţământ cu frecvenţă seral şi învăţământ cu frecvenţă redusă, filiere, profiluri, specializări, perechi de calificări profesionale de nivel 3 şi de nivel 4 din domenii de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unităţi de învăţământ/specializări/perechi de calificări profesionale din domeniile de pregătire, regim de studiu bilingv al unei limbi moderne - conform precizărilor din prezenta metodologie - cadru, media ultimului admis la fiecare pereche de calificări profesionale de nivel 3 şi de nivel 4 din domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate de învăţământ în anul precedent.
(2) Broşura editată de inspectoratul şcolar va conţine, pentru fiecare unitate de învăţământ liceal tehnologic şi tehnologic dual, oferta de formare profesională, concretizată în perechi de calificări profesionale de nivel 4 şi de nivel 3, conform Cadrului Naţional al Calificărilor (C.N.C.).
(3) Broşurile vor conţine, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalităţi de departajare, modul de completare a fişelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de

înscriere, precum şi adresele de e-mail, la nivel naţional sau local, de unde se pot obține cele mai importante informaţii despre admitere. În broşură vor fi cuprinse şi informaţiile referitoare la locurile speciale acordate candidaţilor romi și candidaților cu dizabilități și/sau CES: condiţiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile speciale. Broşura va cuprinde într-un paragraf special informaţiile referitoare la susţinerea probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau modernă și a probelor suplimentare de admitere, prezentând graficul înscrierii la aceste probe şi graficul lor de desfăşurare. În fiecare dintre aceste broşuri se va afla şi o fişă-model de înscriere.

(4) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (1), precum și codurile de înscriere alocate fiecărei unități de învățământ.

(5) Codurile de înscriere se alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal, pe filiere, profiluri, specializări/perechi de calificări profesionale din domeniile de pregătire, limbă de predare - pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale, respectiv pentru clase cu studiul bilingv al unei limbi moderne. Pentru a evita confuziile și greșelile de completare a fișelor de înscriere, codurile pentru specializările de la unitățile de învățământ liceal se vor alege dintr-un interval diferit:

- Filieră teoretică, coduri între 101 – 399;
- Filieră tehnologică, coduri între 400 – 699;
- Filieră tehnologică, învățământ dual, coduri între 700 – 899;
- Unități învățământ liceal particular, coduri între 900 – 999.

(6) Broşura menţionată la alin. (1), se transmite, în perioada prevăzută în calendarul admiterii pentru anul școlar în care se organizează admiterea, unităților de învățământ gimnazial care o postează si pe site-ul unității. Inspectoratul școlar asigură tipărirea broșurii într-un număr de exemplare solicitat de unitățile de învățământ la care se adaugă un număr de exemplare pentru candidaţii din seriile anterioare şi pentru comisia de înscriere din centrul special de înscriere, pentru candidaţii proveniţi din alte judeţe.

(7) Comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti vor lua toate măsurile ca informaţiile cuprinse în broşură să fie corecte şi complete. În situaţii justificate, operarea de modificări în broşură, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ, se poate realiza doar cu acordul Comisiei Naționale de Admitere.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

(8) Versiunea electronică a broşurii va fi trimisă, până la data prevăzută de calendarul admiterii a anului în care se organizează admiterea, şi la Ministerul Educaţiei şi Cercetării, la Comisia Naţională de Admitere.

Art.24. (1) Informaţiile cuprinse în broşură vor fi puse la dispoziţia părinţilor şi a elevilor şi vor fi prezentate în şedinţe de instruire, organizate în acest scop în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(2) În situaţia în care părinţii doresc înscrierea elevilor la unităţi de învăţământ situate în alt judeţ, aceştia se informează referitor la reţeaua şcolară din broşura postată pe site-ul inspectoratului şcolar din judeţul respectiv sau direct de la centrul special de înscriere pentru candidaţii din alte judeţe, stabilit de inspectoratul şcolar al judeţului respectiv.

Art.25. (1) Candidaţii pot participa la repartizarea computerizată într-un singur judeţ. Înscrierea candidaţilor pentru repartizarea computerizată se face, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la unităţile de învăţământ pe care aceştia le-au absolvit, inclusiv pentru absolvenţii din seriile anterioare. Candidaţii care participă la admitere în alte judeţe se pot înscrie fie la unitatea de învăţământ gimnazial de proveniență, fie se înscriu la centrul special de înscriere din judeţul în care doresc să fie admişi, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(2) Înscrierea candidaţilor la admitere se face prin completarea fişelor de înscriere, conform modelului stabilit de Comisia Naţională de Admitere şi transmis comisiilor de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

(3) Comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti pot transmite în unităţile de învăţământ gimnazial doar modelul electronic al fişei de înscriere. În unităţile de învăţământ gimnazial, fişele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate şi sunt date elevilor pentru completarea opţiunilor. Fişele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi sunt tipărite faţă-verso.

(4) Pentru situaţiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fişelor de înscriere, comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti răspund de tipărirea şi de transmiterea la unităţile de învăţământ respective a fişelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaţilor.

(5) Unităţile de învăţământ gimnazial eliberează anexe la fişa de înscriere candidaţilor care doresc să participe la probele de admitere.

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

Art.26. Secretariatele unităţilor de învăţământ completează, până la data prevăzută în calendarul admiterii, pe fişele de înscriere: codul acordat unităţii de învăţământ gimnazial, datele personale ale absolvenţilor de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele şi media generală obţinută la Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a. Completarea fişelor de înscriere se face electronic, cu excepţia cazurilor menţionate la art.25, alin.(4).

Art.27. (1) Fiecare unitate de învăţământ gimnazial completează şi listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fişă de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată şi ştampilată de directorul unităţii de învăţământ. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fişei de înscriere se consideră tentativă de fraudă şi atrage după sine sancţionarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaţilor, după caz.

(2) Pentru candidaţii care au susţinut şi promovat probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, fişa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, anexa cu rezultatele la probe, semnată şi ştampilată de directorul unităţii de învăţământ la care acestea au fost susţinute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fişă de înscriere, pentru candidaţii care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizaţi.

Art.28. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaţilor şi a mediilor/notelor prevăzute în fişa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învăţământ gimnazial afişează, până la data prevăzută în calendarul admiterii, lista cuprinzând candidaţii din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde şi notele/mediile menţionate la art. 34.

Art.29. Directorii unităţilor de învăţământ gimnazial semnează şi răspund de transcrierea corectă a datelor în fişele de înscriere ale elevilor din unitatea de învăţământ respectivă.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
MINISTRU

CAPITOLUL IV Desfăşurarea probelor de admitere

Secţiunea 1 - Probele de aptitudini

Art.30. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfăşoară în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(2) Înscrierea pentru susţinerea probelor de aptitudini se face direct de către candidat/reprezentant legal, cu o anexă a fişei de înscriere eliberată de unitatea de învăţământ la care candidatul a absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Naţională de Admitere.

Art.31. (1) Secretariatele unităţilor de învăţământ completează, cu datele personale: numele, iniţiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, unitatea de învăţământ şi judeţul de proveniență, anexele fişelor de înscriere ale absolvenţilor clasei a VIII-a care doresc să participe la probe de aptitudini. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini pot fi eliberate mai multe anexe ale fişei de înscriere.

(2) Anexele fişelor acestor candidaţi sunt înmânate candidaţilor/ reprezentanţilor legali, care semnează de primire în registrul unităţii de învăţământ. În acest registru se consemnează denumirea documentului eliberat: „anexă la fişa de înscriere pentru admitere în învăţământul liceal" şi motivul eliberării acesteia: „participare la probe de aptitudini".

Art.32. (1) Probele de aptitudini se desfăşoară în perioada prevăzută de calendarul admiterii pentru anul în care se organizează admiterea în învăţământul liceal.

(2) Probele de aptitudini se desfăşoară în centrele stabilite de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti. Aceasta poate decide ca, în urma probelor de aptitudini, candidaţii declaraţi admişi la aceste probe să poată fi repartizaţi la orice unitate de învăţământ liceal din judeţ care organizează clase în specializarea pentru care au fost susţinute probele.

(3) Organizarea acestor probe se face conform prevederilor art.8 şi ale Anexei nr. 1 la prezenta metodologie - cadru.

(4) Rezultatele finale ale probelor menţionate la alin.(1) vor fi afişate în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la unităţile de învăţământ care au organizat probele.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

(5) Odată cu afişarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unităţii de învăţământ care a organizat probele, se afişează, la loc vizibil, precizarea că listele afişate nu reprezintă listele candidaţilor admişi la clasele pentru care s-au susţinut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaţionale, nu pot fi admişi decât candidaţii care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii - cadru şi se vor afişa precizările de la art. 8, referitoare la admiterea acestor candidaţi.
(6) După afişarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, iniţiala tatălui şi prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, unitatea de învăţământ şi judeţul de proveniență a candidaţilor declaraţi admişi la probele de aptitudini, este transmis electronic şi în scris comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti.
(7) Listele candidaţilor declaraţi admişi la probele de aptitudini se actualizează după încheierea cursurilor pentru elevii clasei a VIII-a, prin eliminarea candidaţilor corigenţi, repetenţi, cu situaţia neîncheiată sau exmatriculaţi şi se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate şi stampilate de director, precum şi în format electronic, comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unităţii de învăţământ la care candidaţii au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.
(8) În ziua afişării rezultatelor finale la Evaluarea Naţională, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Naţională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidaţii care au promovat probele de aptitudini şi a stabilirii candidaţilor admişi la clasele vocaţionale.

Art.33. Absolvenţii care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învăţământul vocaţional sunt admişi pe locurile corespunzătoare specializărilor pentru care au susţinut probele, în ordinea descrescătoare a mediei finale de admitere, calculate conform art. 8 din prezenta metodologie - cadru, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

Art.34. (1) Listele finale cuprinzând candidaţii declaraţi admişi la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt validate de către inspectoratul şcolar judeţean/ al municipiului Bucreşti şi sunt afişate

la sediul unității de învățământ liceal la care s-au susținut probele, în perioada prevăzută de calendarul admiterii pentru anul în care se organizează admiterea în învățământul liceal.
(2) Centrul de admitere județean/al municipiului București încarcă în platforma informatică centralizată, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, lista candidaților admiși la unitățile de învățământ vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.
(3) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, cei care nu au fost admiși la unitate de învățământ vocațional din lipsă de locuri sau cei care au fost admiși dar declară, în scris, că renunță la locul ocupat, ridică, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, anexa fișei de înscriere de la secretariatele unităților de învățământ liceal la care au susținut probe de aptitudini, le depun la unitățile de învățământ gimnazial pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată unitatea de învățământ gimnazial pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.
(4) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat probele de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere.
(5) În vederea asigurării desfășurării probelor de aptitudini în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisiile din unitățile de învățământ liceal asigură dotarea cu camere funcționale de supraveghere video și audio a sălilor în care se desfășoară instruirea membrilor comisiilor și a sălilor de clasă/sport și terenurilor de sport din unitățile de învățământ în care se desfășoară probele.
(6) Activitatea de monitorizare audio-video a desfășurării probelor de aptitudini prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfășura în conformitate cu prevederile unei proceduri stabilite de Comisia Națională de Admitere.

Art.35 (1) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.
(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor, la colegiile naționale militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.
(3) Listele cuprinzând candidaţii admişi la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele judeţene de admitere din judeţele în care se află unităţile de învăţământ respective, la Centrul Naţional de Admitere, prin încărcarea datelor în aplicaţia informatică centralizată, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(4) Calculul mediei finale de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile Anexei nr.1 a prezentei metodologii – cadru.

Secțiunea 2 - Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Art.36. (1) Pentru unitățile de învățământ liceale/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfăşoară în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(2) Probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă se desfăşoară în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(3) Organizarea acestor probe se face conform prevederilor art.12, art.13 şi Anexei nr. 2 la prezenta metodologie - cadru.
(4) Probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti. Candidaţii declaraţi admişi la aceste probe pot fi repartizaţi la orice unitate de învăţământ liceal din judeţ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităţilor.
(5) Rezultatele probelor menţionate la alin.(1) vor fi afişate în dimineaţa zilei prevăzută de calendarul admiterii, la unităţile de învăţământ care au organizat probele. În aceeaşi zi, la unitatea respectivă se depun eventualele contestaţii, acolo unde, potrivit Anexei nr.2, este prevăzut acest lucru. Rezultatele contestaţiilor se afişează în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(6) În perioada prevăzută de calendarul admiterii, după afişarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, tabelul cu numele, iniţiala tatălui şi prenumele

candidatului, codul numeric personal al acestuia, unitatea de învățământ şi judeţul de proveniență, rezultatul la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă/maternă, este transmis electronic şi în scris comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti.

Art.37. (1) Candidaţii care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau de limbă maternă, primesc, de la unitatea de învățământ la care au susţinut probele, anexa fişei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, respectiv maternă, în data prevăzută de calendarul admiterii.

(2) Candidaţii depun, la unitatea de învăţământ pe care au absolvit-o, anexele fişelor, până la data prevăzută de calendarul admiterii. Anexele completate, semnate şi ştampilate, se vor ataşa fişei de înscriere.

(3) Candidaţii care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau de limbă maternă, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opţiuni la centrul de înscriere la care este arondată unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii şi participă la repartizarea computerizată.

Art.38. (1) Centrul de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti încarcă în aplicația informatică centralizată pentru repartizarea computerizată, până la data de prevăzută de calendarul admiterii, lista candidaţilor care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.

(2) Listele menţionate la alin. (1), cuprind: numele, iniţiala tatălui şi prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, unitatea de învățământ şi judeţul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor încărcate în aplicația informatică centralizată pentru repartizarea computerizată, răspunde preşedintele comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti.

Art.39. Candidaţii care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau de limbă maternă pot participa și la probele suplimentare de admitere organizate de către unitățile de învățământ liceal pentru specializările/calificările profesionale cu studiul în regim bilingv a limbii moderne sau cu studiul în limba maternă respectivă.

Secțiunea 3 - Probele suplimentare de admitere

Art. 40. (1) Derularea admiterii în învățământul liceal tehnologic şi în învățământul liceal tehnologic dual se realizează în perioadele prevăzute în calendarul admiterii.
(2) Unitățile de învățământ din cadrul învățământului liceal tehnologic şi tehnologic dual pot stabili condițiile de acces în colaborare cu operatorii economici parteneri, la solicitarea expresă a acestora, prin stabilirea unor probe suplimentare de admitere.
(3) Decizia privind organizarea, tipul probelor suplimentare de admitere, conținutul și criteriile de evaluare, calculul mediei finale de admitere, criteriile de departajare ale candidaților cu medii finale de admitere egale, modalitatea de înscriere, se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura pentru probele suplimentare de admitere, elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.
(4) Probele suplimentare de admitere pot viza cunoştinţe din programele şcolare din învățământul gimnazial, testarea unor aptitudini/abilități/ atitudini și se pot susține prin probe orale, probe scrise și/sau probe practice.
(5) Probele suplimentare de admitere bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial se susțin la cel mult două discipline.
(6) Unităţile de învăţământ care au în oferta educaţională clase pentru învăţământul liceal tehnologic și/ sau învățământ tehnologic dual care organizează probe suplimentare de admitere au obligaţia de a publica pe site-ul lor disciplina sau disciplinele la care se susţin probele suplimentare de admitere, programele, exemple de probe și criterii de evaluare, pentru fiecare generaţie, până cel mai târziu la începutul clasei a VIII-a.

Art. 41 (1) Pentru unitățile de învățământ liceal/clasele la care se organizează probe suplimentare de admitere, înscrierea se desfăşoară în perioada prevăzută de calendarul admiterii.
(2) Înscrierea pentru susținerea probelor suplimentare de admitere se face direct de către candidat/reprezentant legal, cu o anexă a fişei de înscriere eliberată de unitatea de învățământ la care aceştia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere.
(3) Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, cu datele personale - numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric

personal, unitatea de învățământ şi judeţul de proveniență, anexele fişelor de înscriere ale absolvenţilor clasei a VIII-a care doresc să se înscrie la unitățile de învățământ liceal/clasele la clasele la care se organizează probe suplimentare de admitere.

(4) Anexele fişelor acestor candidaţi sunt înmânate candidaţilor/ reprezentanților legali, care semnează de primire în registrul unității de învățământ. În acest registru se consemnează denumirea documentului eliberat: „anexă la fişa de înscriere pentru admitere în învățământul liceal" şi motivul eliberării acesteia: „participare la probe suplimentare de admitere".

(5) Anexele fişelor de înscriere menționate la alin (4) se depun, în perioada prevăzută în caledarul repartizării și admiterii, de către candidaţi/reprezentanți legali ai acestora, la unitatea de învățământ liceal la care doresc să se înscrie pentru calificările la care se organizează probe suplimentare de admitere.

Art. 42 (1) Probele suplimentare de admitere se organizează în perioada stabilită în calendarul repartizării și admiterii.

(2) Nu se alocă locuri speciale pentru candidaţii cu dizabilități și/sau CES şi pentru candidaţii romi la calificările pentru care se organizează probe suplimentare de admitere eliminatorii.

Art. 43 (1) Rezultatul evaluării elevilor la probele suplimentare de admitere se stabilește pe baza notelor obținute la probele suplimentare. În cazul probelor cu caracter eliminatoriu, rezultatul la probele respective se stabilește pe bază de calificativ: "promovat"/"nepromovat". Nu se admit contestaţii la probele suplimentare de admitere orale.

(2) Rezultatele probelor se afişează în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la unitățile de învățământ care au organizat probele, la loc vizibil, cu precizarea că listele afişate nu reprezintă listele candidaţilor admişi la clasele/grupele pentru care s-au susţinut probe suplimentare de admitere.

(3) După afişarea rezultatelor finale la probele suplimentare de admitere, tabelul cu numele, iniţiala tatălui şi prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, unitatea de învățământ şi judeţul de proveniență a candidaţilor declaraţi admişi la probele suplimentare de admitere, este transmis electronic şi în scris comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti.

(4) Listele candidaţilor declaraţi admişi la probele suplimentare de admitere se actualizează după încheierea cursurilor pentru elevii clasei a

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

VIII-a, prin eliminarea candidaţilor corigenţi, repetenţi, cu situaţia neîncheiată sau exmatriculaţi şi se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate şi stampilate de director, precum şi în format electronic, comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unităţii de învăţământ la care candidaţii au absolvit cursurile gimnaziale.

(5) În ziua afişării rezultatelor finale la Evaluarea Naţională, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti transmite fiecărei unități de învățământ liceal care a organizat probe suplimentare de admitere lista cu rezultatele la Evaluarea Naţională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidaţii care au promovat probele de suplimentare de admitere şi a stabilirii candidaţilor admişi la clasele respective de învățământ liceal tehnologic sau tehnologic dual.

(6) În funcție de procedura pentru probele suplimentare de admitere a unității de învățământ, rezultatul obținut la probele suplimentare de admitere poate constitui condiție eliminatorie sau poate constitui criteriu de departajare pentru elevii care au aceeași medie de admitere, pentru admiterea în calificarea/calificările pentru care au fost susținute probele.

(7) În cazul în care, conform procedurii pentru probele suplimentare de admitere, rezultatul la probele suplimentare de admitere constituie condiție eliminatorie pentru admiterea la unitățile de învățământ liceal, pentru clasele/grupele la care sunt prevăzute probele respective, admiterea elevilor se face în ordinea descrescătoare a mediei finale de admitere, calculată conform procedurii prevăzute la art.40 alin.(3). Nu se calculează medie finală de admitere în cazul candidaților nepromovați la care rezultatul la probe este stabilit pe bază de calificativ: "promovat"/"nepromovat"; în acest caz, candidații respectivi sunt declarați "respinși" la probele suplimentare de admitere.

(8) În cazul în care, conform procedurii pentru probele suplimentare de admitere, rezultatul la probele suplimentare de admitere constituie criteriu de departajare pentru admiterea la unitățile de învățământ liceal, pentru clasele/grupele la care sunt prevăzute probele respective, admiterea elevilor se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, calculată conform prevederilor art.6 alin.(3) iar rezultatul la probele suplimentare de admitere constituie primul criteriu de departajare a candidaților care au medii de admitere egale.



(9) Listele finale cuprinzând candidaţii declaraţi admişi în urma probelor suplimentare de admitere, conform prezentei metodologii, sunt validate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București şi sunt afişate la sediul unităţii de învățământ liceal la care s-au susţinut probele, în perioada prevăzută de calendarul admiterii pentru anul în care se organizează admiterea în învățământul liceal.
(10) După afişarea rezultatelor finale în urma probelor suplimentare de admitere, tabelul cu numele, iniţiala tatălui şi prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, unitatea de învățământ şi judeţul de proveniență a candidaţilor declaraţi admişi la probele la probele suplimentare de admitere, este transmis electronic, prin completarea datelor în aplicația informatică centralizată şi în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti.

Art. 44. (1) Centrul de admitere județean/al municipiului Bucureşti transmite la Centrul Naţional de Admitere, prin completarea în aplicația informatică centralizată, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, lista candidaţilor admişi la unitățile de învățământ liceal, în urma promovării probelor suplimentare de admitere organizate la liceele respective.
(2) Candidații admiși în urma probelor suplimentare de admitere depun la unităţile şcolare la care au fost declaraţi admişi, în perioada prevăzută în calendarul admiterii, dosarele de înscriere cuprinzând actele menționate la art. 63 alin.(2).
(3) Candidaţii care, în perioada menţionată în calendarul admiterii, nu îşi depun dosarele de înscriere se consideră retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere.
(4) Candidaţii declaraţi respinşi la probele suplimentare de admitere, cei care nu au fost admişi la unitatea de învățământ în limita locurilor pentru care au candidat, precum și cei care au fost admiși dar care renunță, în scris, la locul ocupat, participă la repartizarea computerizată.
(5) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat probele suplimentare de admitere, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere.

Art. 45. În situația în care, pentru anumite calificări profesionale sunt necesare evaluări psiho-aptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și

locuri de muncă reglementate prin legislația națională aplicabilă sau specificate de operatorii economici, ce pot constitui condiții de acces eliminatorii, acestea se menționează explicit și se publică atât pe site-ul unității de învățământ cât și în broșura cu oferta de școlarizare pentru admitere în clasa a IX-a.

Capitol V Repartizarea computerizată

Secțiunea 1 - Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.46. (1) Directorii unităţilor de învăţământ gimnazial stabilesc, până la data prevăzută de calendarul admiterii al anului în care se desfăşoară admiterea, graficul desfăşurării pe clase a acţiunilor de completare a opţiunilor pentru repartizarea computerizată a absolvenţilor clasei a VIII-a.
(2) Acţiunile de completare a opţiunilor pentru absolvenţii clasei a VIII-a se desfăşoară în perioada prevăzută de calendarul admiterii. La fiecare şedinţă, participă elevii, un părinte/reprezentant legal pentru fiecare elev, diriginţii, precum şi un membru sau un delegat al Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ. Părinţii/reprezentanţii legali instituiţi semnează un proces-verbal de instruire.
(3) Completarea opțiunilor, transmiterea și verificarea informațiilor din fișa de înscriere ale candidaților se poate realiza și prin mijloace electronice, conform unei proceduri elaborate de Comisia Națională de Admitere.

Art.47. (1) În cadrul acestor şedinţe, elevii şi părinţii/ reprezentanţii legali sunt informaţi asupra rezultatelor obţinute la nivelul judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti, la Evaluarea Naţională, precum şi asupra ierarhiei absolvenţilor de clasa a VIII-a din judeţ/municipiul Bucureşti. Pentru aceasta, inspectoratele şcolare transmit, până la data prevăzută de calendarul admiterii, în fiecare unitate de învăţământ gimnazial, numărul de absolvenţi pe tranşe de medii de admitere, precum şi locul ocupat în ierarhia judeţului/a municipiului Bucureşti de fiecare absolvent, în funcţie de media de admitere. Unităţile de învăţământ gimnaziale pun la dispoziţia elevilor şi părinţilor/reprezentanţilor legali aceste informaţii, prin afişare.
(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa public, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidaţii proveniţi din alte judeţe: număr de candidaţi înscrişi, pe tranşe de medii. Unităţile de învăţământ gimnazial pun la dispoziţia candidaţilor şi părinţilor aceste informaţii.

Art.48. În cadrul şedinţelor menţionate la art. 47, alin. (1), elevilor şi părinţilor li se recomandă completarea unui număr suficient de opţiuni în fişa de înscriere, pentru a-şi asigura repartizarea, ţinând seama de media lor de admitere şi de media ultimului admis la unitățile de învățământ liceal respective în anul precedent. Se va atrage atenţia părinţilor/reprezentanţilor legali asupra faptului că, în situaţia completării unui număr insuficient de opţiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.49. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opţiunilor elevilor, atenţionează părinţii/reprezentanţii legali asupra faptului că trebuie să facă opţiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenţi este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul unității de învățământ nu influenţează în nici un fel părinţii şi elevii în completarea opţiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaţilor o alegere în cunoştinţă de cauză, prezentându-le toate informaţiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opţiuni sau ale completării unor opţiuni nerealiste.

Art.50. (1) Candidaţii completează pe fişa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferinţelor, codurile opţiunilor pentru profilurile, specializările sau perechile de calificări profesionale din cadrul domeniilor de pregătire dorite, respectiv pentru clasele cu studiul bilingv al unei limbi moderne.

(2) Candidaţii sunt avertizaţi că, pentru profilurile, specializările sau perechile de competențe profesionale de nivel 3 și 4 din domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorităţi naţionale, pot înscrie codul respectiv în fişa de opţiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susţinând Evaluarea Naţională la această disciplină, sau dacă au susţinut şi promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă menţionată la art. 12 din prezenta metodologie. În caz contrar, opţiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidaţii sunt avertizaţi că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fişa

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

de opţiuni numai dacă au susţinut şi promovat proba de verificare a cunoştinţelor la limba modernă respectivă şi au pe fişă nota obţinută la această probă, conform prevederilor art.13 din prezenta metodologie. În caz contrar, opţiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.51. Părinţilor/ reprezentanţilor legali li se aduce la cunoştinţă numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învăţământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau perechi de calificări profesionale din domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinţii sunt informaţi cu privire la precizările din art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.52. (1) Exemplu de completare a opţiunilor:

1. Dacă prima opţiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broşură codul 107, atunci elevul va completa poziţia 1 din fişă astfel:

1.	1	0	7

2. Dacă a doua opţiune este pentru Liceul Apollo, specializarea ştiinţe sociale – cursuri de zi, care are în broşură codul 279, atunci elevul va completa poziţia 2 din fişă astfel:

2.	2	7	9

3. Dacă a treia opţiune este pentru învăţământul liceal tehnologic, perechea de calificări *Tehnician în turism (nivelul 4) - Lucrător hotelier (nivelul 3)*, la Liceul Tehnologic Minerva, care are în broşură codul 402, atunci elevul va completa poziţia 3 din fişă astfel:

3.	4	0	2

4. Dacă a patra opţiune este pentru învăţământul liceal tehnologic dual, perechea de calificări *Tehnician transporturi (nivelul 4) - Mecanic auto - (nivelul 3)*, la Liceul Tehnologic Minerva, care are în broşură codul 832, atunci elevul va completa poziţia 4 din fişă astfel:

4.	8	3	2

5. Dacă următoarea opţiune este pentru învăţământul liceal particular, la Liceul Delta, care are în broşură codul 912, atunci elevul va completa poziţia 5 din fişă astfel:

5.	9	1	2

6. Celelalte opţiuni se completează în acelaşi mod, în ordinea descrescătoare a preferinţelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opţiuni.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

(2) Numele unităţilor de învăţământ şi codurile folosite la alin.(1), spre exemplificare, sunt fictive, iar ordinea acestora este aleatorie.

Art.53. Cu ocazia completării opţiunilor, părinţii/reprezentanţii legali şi candidaţii verifică şi corectitudinea celorlalte date înscrise în fişă de secretariatele unităţilor de învăţământ şi semnate de directorul unităţii de învăţământ. Fiecare candidat îşi poate copia în fişa-model din broşură, pentru uz propriu, lista de opţiuni, în ordinea descrescătoare a preferinţelor exprimate.

Art.54. (1) Completarea listei de opţiuni se face de către candidat în prezenţa părintelui/reprezentantului legal instituit şi a dirigintelui clasei. Aceştia, împreună cu candidatul, semnează fişa de înscriere.

(2) Elevii şi părinţii sunt avertizaţi să completeze cu responsabilitate opţiunile şi numărul lor, să verifice corespondenţa codurilor înscrise în fişă cu opţiunile exprimate, având în vedere că o opţiune greşită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.55. (1) Absolvenţii care doresc să participe la admitere în alt judeţ, primesc, până la data prevăzută în calendarul admiterii, de la unitatea de învăţământ pe care au absolvit-o, fişa de înscriere, completată cu datele personale şi, după caz, cu notele şi media generală obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fişe vor fi completate opţiuni la centrul special de înscriere din judeţul în care se doreşte repartizarea sau la unitatea de învăţământ de proveniență, conform unei proceduri aprobate de Comisia Naţională de Admitere.

(2) Fişele candidaţilor care vor completa opţiunile la centrul special de înscriere din judeţul în care doreşte repartizarea sunt înmânate candidaţilor/părinţilor/reprezentanţilor legali, care semnează de primire în registrul unităţii de învăţământ. În acest registru, se consemnează denumirea documentului eliberat: „fişă de înscriere pentru admitere în licee" şi motivul eliberării fişei: „participare la admitere în alt judeţ".

(3) Candidaţii menţionaţi la alin. (2) se vor înscrie direct cu această fişă în judeţul în care doresc să fie repartizaţi.

Art.56. Candidaţii care au susţinut probe de aptitudini sau probe suplimentare de admitere, dar nu au fost admişi la clasele respective sau care au renunţat la locul ocupat, ridică fişele de înscriere de la secretariatele unităţilor de învăţământ liceal la care au susţinut probe de aptitudini, în perioada prevăzută de calendarul admiterii şi îşi completează fişele de opţiuni la centrul zonal de înscriere la care este

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII MINISTRU

arondată unitatea de învățământ pe care au absolvit-o. Aceşti candidaţi participă la repartizarea computerizată.

Art.57. Candidaţii care au susţinut proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică anexele fişelor de înscriere de la secretariatele unităţilor de învăţământ liceal la care au susţinut probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau modernă şi, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, îşi completează fişele de opţiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea de învăţământ pe care au absolvit-o. Aceşti candidaţi participă la repartizarea computerizată.

Art.58. (1) Transmiterea fişelor de înscriere de la unităţile de învăţământ la centrele zonale de înscriere şi introducerea datelor de pe fişe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fişelor de înscriere, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, în baza unei programări făcute de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti. Acolo unde există dotarea necesară şi personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fişă şi a opţiunilor se va face direct la unitatea de învăţământ de proveniență a absolventului.

(2) Directorul unităţii de învăţământ gimnazial va sigila toate fişele de înscriere ale absolvenţilor, completate cu opţiuni şi le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea de învăţământ. Predarea – primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primeşte fişele de opţiuni de la diferite unităţi de învăţământ, comisia din centrul zonal de înscriere asigură introducerea în aplicaţia informatică centralizată a datelor de pe fişe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei unităţi de învăţământ, fişele din calculator vor fi listate, semnate de preşedintele centrului de înscriere şi înmânate directorului unităţii de învăţământ, cu proces-verbal de predare-primire. Fişele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează şi se semnează de directorul unităţii de învăţământ sau de către delegatul acestuia şi de preşedintele centrului zonal de înscriere.

Art.59 (1) În perioada prevăzută de calendarul admiterii, conform planificării stabilite de comisia din unitatea de învăţământ, părinţii/reprezentanţii legali şi elevii vor verifica, în prezenţa diriginţilor, corectitudinea datelor din fişa listată de calculator pentru fiecare elev.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

(2) În cazul existenţei unei erori, părinţii/ reprezentanţii legali o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informaţia la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greşelii în baza de date computerizată şi la listarea fişei corectate din calculator. Fişa greşită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fişa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinţilor/ reprezentanţilor legali şi candidatului, pentru a fi semnată.
(3) Corectarea fişelor elevilor înscrişi din alte judeţe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidaţi sau, după caz, la unitatea de învăţământ de proveniență, în perioada prevăzută în grafic.
(4) Fişele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat şi de părintele/ reprezentantul legal al acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte şi acceptate şi rămân în posesia părintelui/reprezentantului legal candidatului. În cazul în care fişa iniţială a fost corectată, un exemplar al fişei corectate, listate din calculator şi semnate de diriginte, candidat şi părintele/tutorele acestuia va rămâne ataşat fişei iniţiale.
(5) De asemenea, în cadrul acestor şedinţe de verificare, fiecare candidat va verifica prezenţa codului său pe lista de control afişată la sediul unităţii de învăţământ, precum şi corectitudinea mediilor şi a notelor din listă.
(6) Comisia de înscriere din unitatea de învăţământ gimnazial are obligaţia de a verifica prezenţa, pe lista de control afişată, a tuturor elevilor arondaţi centrului şi de a semnala comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti neregulile sesizate.

Art.60. (1) După încheierea verificării fişelor listate din calculator şi corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere asigură încărcarea datelor în aplicaţia informatică centralizată pentru repartizarea computerizată, până la data prevăzută în calendarul admiterii.
(2) Preşedintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoţit de vicepreşedinte sau de un alt delegat, duce fişele de opţiuni originale la centrul de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti şi le predă, cu proces-verbal de predare-primire, preşedintelui comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti. Predarea fişelor originale se face până până la data prevăzută în calendarul admiterii.
(3) Preşedintele comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranţă a fişelor originale.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

Acestea se păstrează în centrul judeţean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.61. În perioada prevăzută în calendarul admiterii, în intervalul de timp stabilit de către Centrul Naţional de Admitere şi comunicat fiecărui judeţ, datele vor fi încărcate în aplicaţia informatică centralizată pentru repartizarea computerizată. Preşedintele fiecărei comisii de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti va confirma telefonic şi în scris, până la data prevăzută în calendarul admiterii, încheierea operaţiei de încărcare a bazei de date în aplicaţia informatică centralizată pentru repartizarea computerizată.

Secţiunea 2 - Repartizarea computerizată şi afişarea rezultatelor

Art.62. (1) La data prevăzută în calendarul admiterii, Comisia Naţională de Admitere verifică bazele de date introduse de comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti în aplicaţia informatică centralizată pentru repartizarea computerizată şi transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidaţi înscrişi în mai multe judeţe, candidaţi aflaţi în baza de date pentru repartizarea computerizată şi care au fost deja admişi la unităţile de învăţământ liceal la care se susţin probe de aptitudini sau probe suplimentare de admitere, alte tipuri de erori, pentru remedierea acestora.

(2) Corectarea erorilor menţionate anterior se face până la data prevăzută în calendarul admiterii şi se confirmă la Comisia Naţională de Admitere, până la ora 22.00 a aceleiaşi zile.

(3) Până la data prevăzută în calendarul admiterii, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenţilor de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în funcţie de opţiunile candidaţilor, înscrise în fişa de opţiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menţionate la art. 7 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

(a) opţiunile pentru unităţile de învăţământ liceal, cursuri de zi, ale candidaţilor care nu îndeplinesc condiţiile precizate la art.3 ;

(b) opţiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale, ale candidaţilor care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă menţionată la art.12;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII MINISTRU

(c) opţiunile pentru clase bilingve ale candidaţilor care nu au promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, prevăzută la art.13.
(4) Până la data prevăzută în calendarul admiterii, comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti tipăresc şi afişează în fiecare unitate de învăţământ gimnazial, precum şi în centrul special de înscriere pentru absolvenţii proveniţi din alte judeţe:
a) lista candidaţilor din unitatea respectivă, admişi în unităţile de învăţământ liceal, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea de învăţământ la care au fost admişi;
b) situaţia locurilor rămase libere la fiecare unitate de învăţământ liceal din judeţ/municipiul Bucureşti, după încheierea primei etape de admitere.
(5) La încheierea repartizării computerizate, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti transmite fiecărei unităţi de învăţământ liceal lista tuturor candidaţilor admişi în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, pereche de calificări profesionale din cadrul domeniilor ale pregătirii, listă care este afişată la sediul unităţii respective, cel mai târziu până la data prevăzută în calendarul admiterii.

Secţiunea 3 - Depunerea dosarelor de înscriere

Art.63. (1) În perioada prevăzută în calendarul admiterii, absolvenţii depun, la unităţile şcolare la care au fost declaraţi admişi, dosarele de înscriere.
(2) Înscrierea la unităţile de învăţământ liceal a candidaţilor declaraţi admişi în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afişat de unitatea de învăţământ, pe baza următoarelor acte:
a) cererea de înscriere;
b) cartea de identitate (dacă este cazul) şi certificatul de naştere, în copie certificată prin conformitate cu originalul de către angajatul unităţii de învăţământ învestit cu astfel de competenţe;
c) fişa medicală.
(3) Candidaţii care, în perioada menţionată la alin. (1), nu îşi depun dosarele de înscriere, se consideră retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de admitere. Aceşti candidaţi vor fi repartizaţi de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale, în a doua etapă de admitere.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII MINISTRU

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data prevăzută în calendarul admiterii, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în prima etapă de admitere.

Secțiunea 4 - Rezolvarea cazurilor speciale apărute după repartizarea computerizată

Art.64. (1) În perioada prevăzută în calendarul admiterii, comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni/tripleți, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.
(2) Nu se va depăși numărul maxim de elevi la clasă, prevăzut de legislația în vigoare și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere.
(3) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (2), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu dizabilități și/sau CES.
(4) Nu se aplică prevederile alin. (1) privind redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și nu au promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.
(5) Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.
(6) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

Secțiunea 5 - Etapa a II-a de admitere

Art. 65 (1) La a doua etapă de admitere participă candidaţii din seria curentă, indiferent de vârstă, şi cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data de începerii anului școlar pentru care se organizează admiterea şi care se află în una din situaţiile următoare: au participat şi au rămas nerepartizaţi după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere, precum și cei care au participat dar au renunțat, în scris, la locul ocupat sau nu și-au depus dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși.
(2) În situaţia în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susţin probe de aptitudini, probe de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau modernă sau probe suplimentare de admitere, înscrierea candidaţilor pentru aceste probe se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii, iar susţinerea probelor se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Afişarea rezultatelor finale se face în data prevăzută în calendarul admiterii.

Art.66. (1) Candidaţii prevăzuți la Art.65 alin.(1) vor fi repartizaţi de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii, ţinând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti.
(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere judeţeană/ a municipiului Bucureşti, conform alin. (1), se transmit Centrului Naţional de Admitere, prin completarea în aplicația informatică centralizată, până la data prevăzută în calendarul admiterii.
(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menţionate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susţin probe de aptitudini, probe suplimentare de admitere sau probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti pot decide organizarea unei noi etape de susţinere a acestor probe, în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Graficul desfăşurării probelor şi locul de desfăşurare a acestora vor fi făcut publice, prin afişare la sediul unităţilor de învăţământ gimnazial. Admiterea candidaţilor pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

(4) Candidații menționați la art.65 alin. (1) nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, au fost ocupate toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu dizabilități și/sau CES. Repartizarea candidaților menționați la art.65 alin. (1) se face cu respectarea criteriului referitor la media de admitere.

Art. 67 (1) În a doua etapă de admitere, după repartizarea absolvenților menționați la art. 65, alin. (1) se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut Evaluarea Națională, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării primei etape de admitere.

(2) Repartizarea se face în ordine descrescătoare a mediei generale de absolvire a claselor V-VIII și în funcție de opțiuni, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(3) Candidații menționați la alin. (1) nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, au fost ocupate toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă.

Capitol VI Admiterea candidaților pe locurile speciale

Secțiunea 1 - Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi

Art.68. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti stabilesc, cu avizul Comisiei Naţionale de Admitere, şi anunţă, prin afişare la sediul inspectoratului şcolar, până la data stabilită de calendarul admiterii, unităţile de învăţământ, specializările/perechile de calificări profesionale şi numărul de locuri alocate pentru candidaţii romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome. Numărul de locuri anunţat nu mai poate fi modificat după data stabilită de calendarul admiterii. Informaţiile menţionate se transmit Comisiei Naţionale de Admitere, la direcţia cu atribuţii de coordonare a implementării acestor măsuri.

(2) Pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă 1-2 locuri speciale la clasă pentru elevii romi, care susțin Evaluarea Națională, cu respectarea prevederilor

legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii romi vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ liceal stabilite de către inspectoratele școlare județene/ al municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ liceal să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi, pe toată raza județului/municipiului București în vederea respectării principiului egalității de șanse. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru elevii romi: condițiile de înscriere, documente necesare și instituțiile care le eliberează, data-limită de eliberare a documentelor și data-limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective și alte informații relevante sunt cuprinse în broșura de admitere.

(3) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se depun de către candidați/părinții/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi la unitatea de învățământ din care provin candidații, până la data de 31 martie, informațiile fiind introduse și în SIIIR. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor.

(4) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.

(5) Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților romi în unitățile de învățământ și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, precum și introducerea în aplicația informatică centralizată pentru admitere a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți/ reprezentanți legali și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator se realizează la unitatea de învățământ de proveniență.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

(6) Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților romi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.
(7) Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru romi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar pentru care s-a organizat admiterea.
(8) Candidaţii care nu au susţinut Evaluarea Naţională şi care solicită repartizarea în învățământul liceal, sunt repartizaţi, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, în etapa a doua de admitere, în perioada stabilită de calendarul admiterii, după repartizarea celorlalţi candidaţi.

Secțiunea 2 - Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu dizabilități și/sau CES în unitățile de învățământ de masă

Art. 69. (1) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă 1 – 2 locuri la clasă, distincte în unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, care susțin Evaluarea Națională, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii cu dizabilități și/sau CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ liceal stabilite de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ liceal să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi, pe toată raza județului/municipiului București în vederea respectării principiului egalității de șanse. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data stabilită de calendarul admiterii. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la direcția cu atribuții de coordonare a implementării acestor măsuri.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI MINISTRU

(2) Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru candidații cu dizabilități și/sau CES: condițiile de înscriere, documente necesare și instituțiile care le eliberează, data-limită de eliberare a documentelor și data-limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective și alte informații relevante sunt cuprinse în broșura de admitere.
(3) Pentru a putea participa la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu dizabilități și/sau CES în unitățile de învățământ de masă, candidații trebuie să dețină certificat de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar anterior celui pentru care se face admiterea, emis de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională. Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu dizabilități și/sau CES în unitățile de învățământ de masă.
(4) Copiile certificatelor de orientare școlară și profesională se depun, de către candidați/părinții/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, până la data de 31 martie.
(5) În situații justificate și dovedite, copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în calendarul admiterii, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.
(6) Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, precum și introducerea în aplicația informatică centralizată pentru admitere baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator se realizează la unitatea de învățământ de proveniență.
(7) Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu dizabilități și/sau CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.
(8) Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu dizabilități și/sau CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar pentru care s-a organizat admiterea.

Secțiunea 3 - Admiterea candidaților pentru învățământul special

Art. 70. Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data prevăzută de calendarul admiterii. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.

Secțiunea 4 - Admiterea candidaților cuprinși în ***Școala din spital***

Art. 71. (1) Elevii care urmează clasa a VIII-a în forma de școlarizare din spital sunt admiși, în anul școlar pentru care se organizează admiterea în clasa a IX-a, pe locuri speciale, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ, fără susținerea evaluării naționale și fără susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă și fără a li se calcula media de admitere.
(2) Dosarul de înscriere în invățământul liceal, pentru elevii care au urmat clasa a VIII-a în forma de școlarizare din spital, conține:
a) cererea de înscriere;
b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ învestit cu astfel de competențe;
c) scrisoare medicală emisă de medicul specialist, care atestă internarea, monitorizarea sau recuperarea elevului, în perioada clasei a VIII-a;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

d) adeverință emisă de școala din spital, care atestă că elevul a urmat, pe parcursul clasei a VIII-a, forma de școlarizare din spital.
(3) Dosarul de înscriere se depune la Comisia de admitere județeană/a municipiului București, iar repartizarea absolvenților care au urmat forma de școlarizare din spital se realizează de către aceasta până la începerea cursurilor anului școlar pentru care se organizează admitere.

Secțiunea 5 - Admiterea candidaților care au obținut premii la olimpiadele naționale și internaționale

Art. 72. (1) Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiile I, al II-lea sau al III-lea la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar pentru care se organizează admiterea, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ.
(2) Metodologia de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/ specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării, până la data de 31 martie.

Capitol VII. Admiterea candidaților pentru învățământ cu frecvență seral

Art. 73. (1) Înscrierea la învăţământul cu frecvență seral a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data stabilită de calendarul admiterii, inclusiv, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.
(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data stabilită de calendarul admiterii inclusiv este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de stabilită de calendarul repartizării și admiterii.
(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data prevăzută în calendarul repartizării și admiterii, inclusiv, se anunță de către inspectoratul școlar până la

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

termenul stabilit în calendarul admiterii și se afișează la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).
(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada stabilită de calendarul repartizării și admiterii, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:
a) cererea de înscriere;
b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ învestit cu astfel de competențe şi, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
c) fişa medicală.
(5) Repartizarea candidaţilor menţionaţi la alin. (1) se face în perioada stabilită de calendarul admiterii, pe locurile anunţate de inspectoratul şcolar în broşura de admitere.
(6) Repartizarea se face în şedinţă publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizaţi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi a opţiunilor, candidaţii care au susţinut Evaluarea Naţională. În a doua etapă, sunt repartizaţi, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidaţii care nu au participat la Evaluarea Naţională.

Capitol VIII. Admiterea candidaţilor pentru învăţământ cu frecvenţă redusă

Art. 74. (1) Înscrierea la învăţământul cu frecvenţă redusă a candidaţilor din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august se face la un centru special desemnat de inspectoratul şcolar.
(2) Centrul special de înscriere pentru candidaţii din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august este anunţat prin afişare la sediul inspectoratului şi în toate unităţile de învăţământ gimnazial, până la data de stabilită de calendarul repartizării și admiterii.
(3) Calendarul admiterii candidaţilor din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august este anunţat de inspectoratul şcolar până la data stabilită de calendarul admiterii. şi este afişat la sediul inspectoratului şcolar şi la centrul menţionat la alin. (1).

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada stabilită de calendarul repartizării și admiterii, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:
a) cererea de înscriere;
b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ învestit cu astfel de competențe şi, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
c) fișa medicală.
(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada stabilită de calendarul repartizării și admiterii, pe locurile anunțate de inspectoratul şcolar în broşura de admitere.
(6) Repartizarea se face în şedință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi a opțiunilor, candidații care au susținut Evaluarea Națională. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la Evaluarea Națională.

Capitol IX. Dispoziții finale

Art. 75. Absolvenții învățământului gimnazial particular şi confesional autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 76. (1) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, pot opta să organizeze și să desfășoare procesul de admitere a absolvenților clasei a VIII-a pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentei metodologii - cadru.
(2) La solicitarea unităților de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentei metodologii-cadru, inspectoratele școlare includ oferta acestora de școlarizare în clasa a IX-a în aplicația informatică centralizată, utilizată pentru repartizarea computerizată.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

(3) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, prevăzute la alin.(1), au obligația de a transmite inspectoratului școlar, odată cu solicitarea menționată la alin. (2), toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în liceu, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare.

(4) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere menționată la art.23, într-un capitol separat, informaţiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ liceale particulare şi confesionale, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a, precum și codurile de înscriere alocate fiecărei unități de învățământ.

(5) Admiterea în unitățile de învățământ liceal particulare, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor prezentei metodologii-cadru se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezenta metodologie-cadru, unitățile de învățământ liceal particular menționate la alin. (5) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ în clasa a IX-a.

Art.77. Elevii care au rămas cu situaţia neîncheiată la sfârşitul perioadelor de cursuri, îşi vor încheia situaţia în perioada stabilită de Ministerul Educației și Cercetării şi vor fi repartizaţi în clasa a IX-a de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti în perioada stabilită de calendarul admiterii.

Art.78. În situaţia în care există candidaţi cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 6, întrucât nu au participat la Evaluarea Naţională sau la examenele prevăzute la art. 6, aceştia vor fi repartizaţi de comisiile de admitere județen/a municipiului București, în perioada stabilită de calendarul admiterii, după repartizarea celorlalţi candidaţi. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.79. (1) Candidaţii cu dizabilităţi și/sau CES, care au susținut Evaluarea Naţională pot participa, fără restricţii, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât şi pentru cele din învăţământul special.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

(2) Candidaţii cu dizabilităţi şi/sau CES, care nu au susţinut Evaluarea Naţională şi care solicită repartizarea în învăţământul de masă, sunt repartizaţi, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, în etapa a doua de admitere, în perioada stabilită de calendarul repartizării şi admiterii în învăţământul liceal, după repartizarea celorlalţi candidaţi.

Art.80. Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în unităţi de învăţământ liceal, se pedepseşte conform legii şi atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obţinut prin fraudă.

Art.81. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fişe de înscriere pentru acelaşi elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancţionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 82. Comisia Naţională de Admitere poate decide, în situaţii justificate, să afişeze în avans sau mai târziu, faţă de calendarul repartizării şi admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenţilor de clasa a VIII-a.

Art. 83. (1) În perioada stabilită de calendarul repartizării şi admiterii, comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti va analiza şi cazurile speciale ale absolvenţilor învăţământului gimnazial care au studiat în străinătate şi, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Naţională.

(2) Pentru aceşti absolvenţi, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obţinute în anii de studiu parcurşi în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenţi sunt stabilite de comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti şi sunt făcute publice până la data stabilită de calendarul repartizării şi admiteri.

Art.84. (1) După derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendarul admiterii, dacă se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a în învăţământul liceal de stat ale candidaţilor din seria curentă, precum şi ale candidaţilor din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar, inspectoratul şcolar, prin comisia judeţeană de admitere/a municipiului Bucureşti, repartizează

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII MINISTRU

acești candidați, în prima săptămână a lunii septembrie, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) Candidații menționați la alin. (1) nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, au fost ocupate toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu dizabilități și/sau CES.